

170914 Program Aktywizacja i Integracja (PAI)

Łuków, dnia 14.09.2017 r.

OGŁOSZENIE

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i pkt 32, art. 11 ust. 1 pkt. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) w ramach realizacji art. 62a ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI), realizowanego w 2017 roku i zaprasza do składania ofert.**

1

Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty prowadzące działalność statutową:

- na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub
- przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.).

2

Nazwa i rodzaj zlecanego zadania

1. **Integracja społeczna bezrobotnych, w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) realizowanego w 2017 roku.**
2. Działania w zakresie integracji społecznej bezrobotnych, służące kształtowaniu aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym, realizowane poprzez grupowe poradnictwo specjalistyczne, warsztaty trenerskie i grupy wsparcia oraz inne działania doradcze, aktywizujące, które będą wspomagać proces aktywizacji zawodowej bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie do udziału w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI).
3. Na realizację zadania w 2017 roku Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie przeznacza z Funduszu Pracy kwotę dotacji w wysokości **5 600 zł (słownie: pięć tysięcy sześćset złotych złotych).**
4. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:
 - Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.),
 - Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.).
 - Zarządzeniem Nr 20/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 14.09.2017 roku w sprawie realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie Programu Aktywizacja i Integracja (PAI) oraz powołania komisji konkursowej - Załącznik nr 4.

3

Termin realizacji zadania

Zadanie przewidziane jest do realizacji przez okres **2 miesięcy w terminach wskazanych przez Zamawiającego nie później niż do 22.12.2017 r.**

4**Adresaci zadania**

Adresatem zadania jest grupa 10 osób bezrobotnych, z ustalonym profilem pomocy III oraz korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujących kontrakt socjalny. Wskazana grupa odbiorców skierowana będzie przez Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie do uczestnictwa w Programie Aktywizacja i Integracja (PAI) w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Adamowie.

5**Warunki realizacji zadania**

1. Podmiot składa ofertę, której projekt będzie obejmował podniesienie poziomu wiedzy z zakresu aktywnego poruszania się po rynku pracy oraz motywacji do podjęcia zatrudnienia, poprzez realizację następujących działań: grupowego poradnictwa specjalistycznego, warsztatów trenerskich i grup wsparcia, z uwzględnieniem poniższych warunków:
 - zajęcia mają być prowadzone przez 2 dni w tygodniu, po 5 godzin dziennie, co stanowi 10 godzin tygodniowo, 40 godzin miesięcznie,
 - zajęcia prowadzone przez trenera mają obejmować grupę maksymalnie do 10 osób bezrobotnych,
 - za godzinę pracy trenera przyjmuje się 45 minut,
 - zajęcia mogą odbywać się tylko w dni robocze.
2. Działaniami w zakresie integracji społecznej zostanie objęta grupa 10 osób bezrobotnych z terenu gminy Adamów.
3. Oferent winien zapewnić:
 - odpowiednie warunki lokalowe do realizacji zadania publicznego (sala wykładowa z zapleczem socjalnym i sanitarnym w miejscu realizacji zadania publicznego),
 - właściwe do realizacji zadania wyposażenie dydaktyczne,
 - wszystkim uczestnikom zajęć materiały edukacyjne w ilościach niezbędnych do należytego wykonania zadania, materiały szkoleniowe (zgodne z tematyką i harmonogramem zajęć - zbindowane w formie trwałego skryptu) oraz materiały piśmiennicze,
 - w trakcie regulaminowych przerw między poszczególnymi godzinami zajęć serwis kawowy (kawa, herbata, ciastka, woda mineralna).
4. Zadania w zakresie integracji społecznej powinny być realizowane w oparciu o następujące bloki tematyczne:
 1. Trening umiejętności interpersonalnych (komunikacja międzyludzka, komunikacja werbalna i niewerbalna, relacje i współdziałanie w zespole),
 2. Samoocena i motywacja (automotywacja, wzmocnienie skuteczności działania, zwiększenie świadomości i motywacji do pracy, poczucie własnej wartości, asertywność),
 3. Radzenie sobie ze stresem (umiejętność radzenia sobie ze stresem i jego skutkami).
5. Zadania w zakresie integracji społecznej powinny być realizowane przez trenerów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
6. Wybrany Oferent na potrzeby projektu stworzy indywidualny harmonogram dla każdego uczestnika, uwzględniając jego równoległy udział w aktywizacji zawodowej w formie prac społecznie użytecznych – w wymiarze 10 godzin tygodniowo.
7. Po zakończeniu realizacji zadania, dla każdego uczestnika, sporządzony zostanie bilans i rekomendacja, w oparciu o które doradcy klienta Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie oraz pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej będą mogli podjąć decyzje o sposobie dalszej pracy z klientem – bilans i rekomendacja zostanie przekazana doradcom zawodowym Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie oraz pracownikom socjalnym Ośrodka Pomocy Społecznej w formie pisemnej.

8. Miernikiem pozwalającym ocenić indywidualne efekty będzie liczba osób, które w ankietach zadeklarowały wzrost umiejętności i kompetencji społecznych, wzrost motywacji, wzrost samooceny, wzrost wiedzy i umiejętności w zakresie rozwoju zawodowego.
9. Wysokość stawki godzinowej pracy trenera z 10-osobową grupą bezrobotnych wynosi do 70 zł za godzinę.
10. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych planowana do objęcia działaniami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie.
11. Wynagrodzenie dla wybranego w konkursie podmiotu musi być skalkulowane, w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera – w związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie nie ma możliwości zwiększenia wydatków dotyczących m. in. kosztów organizacji zajęć, zakupu materiałów edukacyjnych czy cateringu. Jednakże wybrany oferent może, w ramach otrzymanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów, ponosić koszty związane z organizacją tychże zajęć.
12. Oferent realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

6

Wymogi formalne oferty

1. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania proponowanego do realizacji.
2. Termin i miejsce realizacji zadania.
3. Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania.
4. Informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie.
5. Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych (imienny wykaz trenerów) zapewniających wykonanie zadania oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadań pochodzących z innych źródeł.
6. Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania.
7. **Inne informacje wymagane zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.**

7

Termin i warunki składania ofert

1. Złożenie w terminie oferty wraz z wymaganymi załącznikami (**termin składania ofert upływa z dniem 9 października 2017 r. o godz. 10.00**).
2. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie ul. Piłsudskiego 14 **w dniu 9 października 2017 r. o godz. 10.30**.
3. Zamieszczenie w formularzu oferty wymaganych informacji, udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania w sposób jasny i wyczerpujący.
4. Podpisanie oferty przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych. Oferty należy składać na formularzu, którego wzór został określony w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).
5. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.lukow.praca.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.praca.lukow.pl.
6. Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie, ul. Piłsudskiego 14, Sekretariat – pokój nr 10 w zamkniętych kopertach, odpowiednio oznaczonych z podaniem nazwy i adresu oferenta oraz dopiskiem „KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ BEZROBOTNYCH, W RAMACH PROGRAMU AKTYWIZACJA I INTEGRACJA (PAI)” lub przesłać na adres Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie ul. Piłsudskiego 14, 21-400 Łuków.
UWAGA!!! w przypadku składania ofert za pośrednictwem poczty lub kuriera, muszą one wpłynąć do Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie **do dnia 9 października 2017 roku do godz. 10.00 (decyduje data wpływu, a nie data stempla pocztowego)**

7. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji bądź rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności oraz dołączenie wykazu osób reprezentujących podmiot,
- kopia aktualnego statutu lub innego dokumentu potwierdzającego, że realizacja zadania jest działaniem statutowym oferenta,
- przedstawienie sprawozdania finansowego i merytorycznego z działalności podmiotu za ubiegły rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres.

W przypadku, gdy wymienione załączniki składane są w formie kserokopii każda strona winna zawierać:

- potwierdzenie formułą „za zgodność z oryginałem”,
- datę potwierdzenia zgodności z oryginałem,
- podpis, co najmniej jednej uprawnionej osoby, zgodnie ze statutem (z pieczętką lub wpisaną funkcją).

8. Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu w wersji papierowej.

9. Każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.), składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z podpisanej umowy na realizację zadania publicznego.

11. W przypadku złożenia oferty wspólnej każdy z oferentów zobowiązany jest do dołączenia do oferty konkursowej wszystkich załączników wymienionych w ust. 7.

12. **Odrzucone zostaną pod względem formalnym w szczególności oferty sporządzone wadliwie i niekompletne (brak wymaganych załączników), złożone po terminie i na niewłaściwych drukach, oferty złożone przez podmiot nieuprawniony, w tym przez podmiot który według statutu nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem.**

8

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Oferty spełniające określone kryteria będą rozpatrzone przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do 5 dni** od dnia upływu terminu do złożenia ofert.
3. Decyzję o wyborze podmiotu, który uzyska dotację na realizację zadania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
4. Od decyzji podjętej w postępowaniu konkursowym nie przysługuje odwołanie.
5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie zastrzega sobie prawo (do daty wskazanej powyżej jako termin końcowy do składania ofert) odwołania otwartego konkursu ofert na realizację zadania, nie rozstrzygnięcia konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.
6. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie www.lukow.praca.gov.pl, Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.praca.lukow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie.
7. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.): W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert tj. 2017 r. Powiatowy Urząd Pracy Łukowie nie realizował żadnych publicznych zadań tego rodzaju.
8. Ocenie formalnej będą podlegały oferty, które zostaną złożone:
 - przez uprawniony podmiot,
 - na obowiązujących drukach,
 - wypełnione czytelnie i kompletnie,

- terminowo,
- zgodnie z opisem zadań,
- zgodnie z terminem realizacji i mieszczące się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
- z podpisem osób uprawnionych,
- posiadające wymagane załączniki.

Ocena spełniania warunków formalnych udziału w postępowaniu zostanie przeprowadzona na podstawie złożonych w ofercie przez podmiot dokumentów, według formuły: „spełnia - nie spełnia”.

9. Ocena ofert pod względem merytorycznym odbędzie się według następujących kryteriów:

a) Ocena podmiotu pod kątem możliwości realizacji zadań:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Zaplecze techniczne, gwarantujące prawidłową realizację zadań	0-10
2	Zawartość merytoryczna oferty	0-10
	Maksymalna liczba punktów – a)	20

b) Ocena merytoryczna zadań:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Zgodność tematyczna z prowadzoną działalnością statutową	0-5
2	Aktywizacja osób bezrobotnych w oparciu o realizację zadań zawartych w ofercie konkursowej	0-5
3	Kwalifikacje i uprawnienia osób realizujących zadania	0-5
	Maksymalna liczba punktów – b)	15

c) Ocena budżetu zadań:

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Ocena rzetelności podstawowej kalkulacji w stosunku do zamierzonych zadań	0-10
2	Koszt realizacji zadań w przeliczeniu na 1 osobę pod kątem rodzajów kosztów	0-10
	Maksymalna liczba punktów – c)	20

d) Ocena zrealizowanych przez podmiot zadań publicznych (np.: rekomendacje itp.):

Lp.	Kryterium	Punkty
1	Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań	0-5
2	Rzetelność i terminowość wykonywania zadań zleconych, terminowe rozliczenie się z dotacji	0-5
	Maksymalna liczba punktów – d)	10

Maksymalna ilość punktów a) + b) + c) + d) = 65 * ilość osób w komisji konkursowej

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami są pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie - Małgorzata Skwarek – specjalista ds.. rozwoju zawodowego lub Wioletta Miazek – specjalista ds. rozwoju zawodowego, pokój nr 2, tel. kontaktowy 25 7985037 w. 250.

9

Zasady przyznania dotacji na realizację zadania:

1. Warunkiem przekazania dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2016 r. , poz. 1817 z późn. zm.) na realizację zadania jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego.

W umowie zostaną określone szczegółowe warunki realizacji zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),

2. Przyznana dotacja podlegać będzie rozliczeniu na druku sprawozdania określonym w załączniku nr 5 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300),
3. Z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu mogą być prowadzone negocjacje warunków przyznania dotacji.
4. Oferent zobowiązany jest w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o powierzenie realizacji zadania publicznego, w tym:
 1. zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiących załączniki do umowy,
 2. potwierdzenia aktualności danych oferenta zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy,
5. Nieprzesłanie oświadczenia oraz dokumentów o których mowa w ust. 4, tożsame jest z nieprzyjęciem dotacji przez oferenta.

10

Informacje dodatkowe

Informacja o otwartym konkursie ofert znajduje się na stronie internetowej www.lukow.praca.gov.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.praca.lukow.pl, oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie.

Załączniki

Załącznik nr 1 - wzór oferty realizacji zadania publicznego.pdf (pdf, 137 KB)

Załącznik nr 2 - wzór umowy o realizację zadania publicznego.pdf (pdf, 131 KB)

Załącznik nr 3 - wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.pdf (pdf, 121 KB)

Wzór pisemnego oświadczenia wskazującego osoby upoważnionepdf (pdf, 39 KB)

Wzór pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert.pdf (pdf, 43 KB)

Wzór pisemnego oświadczenia o nie zaleganiu z płatnościami wobecpdf (pdf, 41 KB)

Wzór pisemnego oświadczenia o nie prowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego.pdf (pdf, 43 KB)