



## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

**OFERTA**     **OTWARTA**     **ZAMKNIĘTA**

krajowa oferta pracy       oferta dla obywateli EOG      (zaznaczyć właściwe)

**I. DANE WYMAGANE**

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <p><b>1. Nazwa pracodawcy</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><b>NIP:</b> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p><b>PESEL</b> (w przypadku osoby fizycznej):</p> <p><input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> |   | <p><b>2. Adres pracodawcy</b></p> <p>miejsowość.....</p> <p>ulica.....</p> <p>gmina.....</p> <p>kod pocztowy.....</p> <p>numer telefonu.....</p>   |  |
| <p><b>3. Pracodawca jest agencją pracy tymczasowej</b></p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE</p> <p style="text-align: center;">Numer wpisu do rejestru</p> <p>.....</p>  | <p><b>4. Oferta pracy tymczasowej</b><br/>(w rozumieniu art. 19g ustawy)</p> <p style="text-align: center;">TAK/NIE</p> | <p><b>5. Kod zawodu</b><br/>(według Klasyfikacji Zawodów i Specjalności)</p> <p>.....</p>  | <p><b>6. Nazwa zawodu</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |
| <p><b>7. Nazwa oferowanego stanowiska</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>   |   | <p><b>8. Liczba wolnych miejsc pracy</b></p> <p>.....</p> <p>w tym dla osób niepełnosprawnych .....</p>  |  |
| <p><b>9. Miejsce wykonywania pracy</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Delegacje    <input type="checkbox"/> tak    <input type="checkbox"/> nie</p> <p><b>Pracodawca zapewnia:</b></p> <p>Dojazd    <input type="checkbox"/> tak    <input type="checkbox"/> nie                      (<input type="checkbox"/> płatny    <input type="checkbox"/> bezpłatny)</p> <p>Zakwaterowanie    <input type="checkbox"/> tak    <input type="checkbox"/> nie            (<input type="checkbox"/> płatne    <input type="checkbox"/> bezpłatne)</p>  |   | <p><b>10. Rodzaj umowy</b></p> <p>1) umowa o pracę</p> <p><input type="checkbox"/> na okres próbny</p> <p><input type="checkbox"/> na czas określony</p> <p><input type="checkbox"/> na czas nieokreślony</p> <p><input type="checkbox"/> na pracę w zastępstwie</p> <p><input type="checkbox"/> na czas wykonywania określonej pracy</p> <p>3) umowa zlecenie</p> <p>4) umowa o dzieło</p> <p>5) inne:.....</p>   | <p><b>11. Data rozpoczęcia pracy</b></p> <p>.....</p> <hr/> <p><b>12. Wysokość wynagrodzenia (brutto)</b></p> <p>od.....do .....</p> |
| <p><b>13. Okres aktualności oferty</b></p> <p>od ..... do.....</p>   |   | <p><b>14. Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie jako urząd wiodący w zakresie realizacji zgłaszanej oferty pracy</b></p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> <b>TAK</b>    <input type="checkbox"/> <b>NIE</b></p> <p><b>Dodatkowe urzędy pracy*</b>    <input type="checkbox"/> tak    <input type="checkbox"/> nie</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><small>*Pracodawca poza wybraniem PUP wiodącego może wybrać dodatkowe urzędy pracy odpowiedzialne za realizację oferty pracy, w szczególności, jeżeli miejscem wykonywania pracy określonym w ofercie pracy jest województwo lub teren całego kraju (proszę wskazać)</small></p> |  |

**II. DANE UZUPEŁNIAJĄCE**

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
| <b>15. Nazwisko i imię oraz numer telefonu osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu</b><br><br>.....<br><br>telefon.....   |  | <b>16. Pozostałe dane kontaktowe</b><br><br>Adres e-mail<br><br>.....<br><br>Adres strony internetowej<br><br>.....  | <b>17. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD</b><br><br>.....<br><br><b>18. Liczba zatrudnionych pracowników</b><br><br>.....   |
| <b>19. System wynagradzania</b><br>(miesięczny, akordowy, prowizyjny, czasowy itp.)<br><br>.....   | <b>20. Preferowana forma kontaktów z pracodawcą</b><br><input type="checkbox"/> kontakt osobisty.....<br><input type="checkbox"/> tel/fax.....<br><input type="checkbox"/> e-mail: .....<br><input type="checkbox"/> strona internetowa .....  | <b>21. Sposób przeprowadzenia rekrutacji</b><br><input type="checkbox"/> rozmowa kwalifikacyjna<br><input type="checkbox"/> test sprawdzający wiedzę<br><input type="checkbox"/> próbki pracy/ umiejętności<br><input type="checkbox"/> inne ..... |   |
| <b>22. Okres zatrudnienia</b><br>(dotyczy umów na czas określony oraz umów cywilnoprawnych)<br><br>.....<br><br><b>Pracodawca przewiduje dalszą współpracę</b><br><input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie<br><br>(jeżeli zaznaczono "tak" na jaki okres<br>.....)  | <b>23. Informacja o systemie czasu pracy*</b><br><br>1) tzw. podstawowy system czasu pracy<br>2) system równoważnego czasu pracy<br>3) system przerywanego czasu pracy<br>4) system zadaniowego czasu pracy<br>5) system skróconego tygodnia pracy<br>6) system tzw. weekendowego czasu pracy<br>7) system pracy z przedłużeniem do 43 godz./tydz.<br>(a jednego dnia do 12 godz.)<br><br>*podstawa prawna: art. 129, art. 135-140, art. 143 i 144 Kodeksu pracy |  | <b>24. Informacja o rozkładzie czasu pracy- zmianowość</b><br><input type="checkbox"/> jedna zmiana<br><input type="checkbox"/> dwie zmiany<br><input type="checkbox"/> trzy zmiany<br><input type="checkbox"/> ruch ciągły |
| <b>25. Ogólny zakres obowiązków</b><br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....  |  | <b>26. Godziny pracy</b><br><br>.....  |   |
|  |  | <b>27. Wymiar czasu pracy</b><br>(liczba godziny w okresie rozliczeniowym)<br><br>.....  |   |
| <b>28. Pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydata z państw EOG..... TAK/NIE</b><br><br>(w przypadku zaznaczenia odpowiedzi "tak" proszę uzupełnić poniższe dane)<br><br>a) Wymagania w zakresie znajomości jęz. polskiego z określeniem poziomu znajomości.....<br>b) Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państwa EOG mają przekazać dokumenty aplikacyjne.....<br>c) Możliwość zapewnienia zakwaterowania lub wyżywienia wraz z informacją kto ponosi koszty.....<br>d) Możliwość i warunki sfinansowania/dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki.....<br>e) Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego.....<br>f) Wskazanie państw EOG, w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona.....<br>g) Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy..... |  |  |   |

**III DANE UZUPEŁNIAJĄCE C.D.****29. Wymagania dotyczące kandydata:**

- Poziom wykształcenia – .....
- Umiejętności-.....
- Uprawnienia- .....
- Doświadczenie zawodowe – .....
- Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości - .....

**Pracodawca oferuje szkolenia** TAK/NIE

**Pracodawca jest zainteresowany przeszkoleniem kandydatów przez Urząd Pracy** TAK/NIE  
 (jeżeli zaznaczono "tak" podać tematykę szkolenia.....)

**30. Pracodawca oczekuje organizacji giełdy pracy?**

TAK/NIE

**31. Częstotliwość kontaktów pracodawcą lub pracownikiem wskazanym do kontaktów**

Czy oferta pracy ma zostać upowszechniona w sposób umożliwiający identyfikację pracodawcy **TAK/NIE**

Oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem/nie zostałem\*** prawomocnie ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy albo **jestem/nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

.....  
 (Data, pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

**IV. ADNOTACJE URZĘDU**

**32. Data i sposób przyjęcia oferty**

**33. Numer oferty**

**34. Imię i nazwisko osoby przyjmującej ofertę**

**35. Liczba osób figurujących w ewidencji, spełniających wymagania pracodawcy**.....(na dzień rekrutacji tj. ....)

**36. Liczba osób poinformowanych o ofercie pracy**.....

**37. Inne adnotacje urzędu**

**38. Data wycofania oferty**

**39. Przyczyny wycofania oferty :**

- zrealizowana
- upływ okresu ważności
- utrata aktualności oferty przed upływem tego okresu
- inne.....

Data aktualizacji oferty:

**40. Osoba zatrudniona na ofertę**

.....  
 (data i podpis osoby odpowiedzialnej za realizację oferty)

## INFORMACJE DODATKOWE

**Pracodawca przewiduje możliwość dostosowania zmianowości do sytuacji kierowanego kandydata**

tak  nie

(jeżeli zaznaczono "tak" podać proponowane zmiany.....)

**Pracodawca przewiduje możliwość dostosowania godzin pracy do sytuacji kierowanego kandydata**

tak  nie

(jeżeli zaznaczono "tak" podać proponowane zmiany.....)

### **Dodatkowo pracodawca oferuje:**

premie uznaniowe

zwiększenie wynagrodzenia po okresie próbnym

samochód służbowy

telefon służbowy

paczki/ bony podarunkowe

pakiet świadczeń dodatkowych

✓ opieka medyczna

✓ dodatkowe ubezpieczenie

✓ karnety sportowe

✓ inne  (.....)

### Informacja dla pracodawcy

• Pracodawca zgłasza ofertę pracy do Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie (zwany dalej PUP): który jest właściwy ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

• Pracodawca w zgłoszeniu oferty pracy wybiera PUP wiodący w zakresie realizacji oferty pracy oraz może wybrać dodatkowe PUP odpowiedzialne za realizację oferty pracy.

• Powiatowy Urząd Pracy nie może przyjąć oferty, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

• Powiatowy Urząd Pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem złożenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

• PUP wiodący w ramach weryfikacji pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy może pozyskać:

1) z systemu teleinformatycznego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dane, o których mowa w art. 50 ust. 14a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, w celu ustalenia, czy pracodawca ma zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o ile był obowiązany do ich opłacania;

2) od organów Krajowej Administracji Skarbowej informacje o zaległościach podatkowych pracodawcy;

3) z systemu teleinformatycznego Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego informacje o zaległościach pracodawcy z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

• W przypadku stwierdzenia zaległości, o których mowa w pkt. 1, PUP wiodący rozstrzyga, czy są one wystarczające do odmowy publikacji oferty pracy w ePracy.

• Odmowa publikacji oferty pracy w ePracy przez PUP wymaga przekazania pracodawcy pisemnego uzasadnienia

• W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, PUP niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez PUP.

• Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia PUP w przypadku utraty aktualności oferty pracy.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025r. poz. 620)

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy.

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie reprezentowany przez Dyrektora (adres: ul: 21-400 Łuków, ul. Józefa Piłsudskiego 14 , tel. (25) 798-50-37; e-mail: lulk@praca.gov.pl).

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: lulk@praca.gov.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym ze zgłoszeniem oferty pracy w ePracy tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620) oraz wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi. W przypadku podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy, mającej na celu realizację uprawnień, wykonywanie obowiązków lub innego rodzaju skorzystanie z instytucji przewidzianych przez ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia - podstawą dopuszczalności przetwarzania danych będzie również art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.

5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;

e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj.: podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych lub doradztwa prawnego, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.