

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania – zgodny ze wskazanym
w karcie rejestracyjnej)

.....
(nr PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie**

**Rozliczenie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u organizatora
stażu/ szkolenia i powrotu**

1. Na podstawie art. 440 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. z 2025 r. poz. 620) w związku z art. 45 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214) oraz Zarządzenia Nr 19/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 30.12.2024 r. wnoszę o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania tj. do miejsca odbywania stażu*/szkolenia* i powrotu za miesiąc r. w wysokościzł**.
2. Liczba dni obecności na stażu*/szkoleniu* w rozliczanym miesiącu
3. W miesiącu za który ubiegam się o zwrot kosztów przejazdu (zaznaczyć właściwe):
 - korzystałem(am) z publicznego transportu zbiorowego i oświadczam, że przedłożone bilety/ faktura są potwierdzeniem faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia i powrotu*;
 - dojeżdżałem(am) samochodem osobowym, a 50% dziennych kosztów przejazdu (w obie strony) wyniosłozł*.
4. Oświadczam, że nie przerwałem(am) stażu */ szkolenia*.

W załączeniu przedkładam (dotyczy osób korzystających z publicznego transportu zbiorowego):

- bilet okresowy (tygodniowy, dwutygodniowy, miesięczny)*
- fakturę wystawioną przez przewoźnika*
- bilety jednorazowe z jednego dnia (w obie strony)*.

.....
(data)

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

***niepotrzebne skreślić**

****proszę o wpisanie kwoty zgodnie z uzyskaną odpowiedzią na wniosek tj. 50% poniesionych kosztów**

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie:

Zwrot kosztów przejazdu za okres od dnia..... do dnia (liczba dni x dzienny koszt) przysługuje w wysokości:..... zł.

Kwota maksymalna przyznana na podstawie rozpatrzonego wniosku wynosi zł.

.....
(data podpis pracownika PUP)