

Zasady dokonywania zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, o których mowa w art. 12 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, obowiązujące w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy, zwanym dalej Urzędem

## **I. Podstawa prawna**

1. ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 poz. 620) ([www.warszawa.praca.gov.pl](http://www.warszawa.praca.gov.pl)),
2. ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych - Dz. U. z 2025 r. poz. 178, (tekst i publikator ustawy [link](http://www.warszawa.praca.gov.pl) ([www.warszawa.praca.gov.pl](http://www.warszawa.praca.gov.pl)),
3. rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu (Dz. U. 2024 poz. 305),
4. rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
5. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 stycznia 2024r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024r. poz. 40 z późn. zm.),
6. ustawa z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 83),
7. ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024r., poz. 44),
8. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061),
9. ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024r. poz. 1568),
10. ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 o ekonomii społecznej (Dz. U. 2024r. poz. 113).

## **II. Postanowienia ogólne**

1. Zwrot opłaconych składek polega na sfinansowaniu ze środków Funduszu Pracy części wynagrodzenia odpowiadającego składce należnej od zatrudnionego na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz w formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze, na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i chorobowe oraz część kosztów osobowych pracodawcy odpowiadający składce na ubezpieczenia emerytalne, rentowe i wypadkowe za zatrudnionego.
2. W przypadku, gdy stosunek pracy między spółdzielnią socjalną, a jej członkiem nawiązany na podstawie spółdzielczej umowy o pracę oraz w formach określonych w art. 201 ustawy z dnia 16 września 1982r. - Prawo spółdzielcze, ustanie przed upływem okresu finansowania składek ze środków Funduszu Pracy, zwrot opłaconych składek jest dokonywany za okres od ostatniego miesiąca, za który nie dokonano zwrotu opłaconych składek, do dnia ustania tego stosunku pracy.
3. Zwrot opłaconych składek /zaliczka na opłacanie składek, jest dokonywany/a w stosunku do osób, które przed przystąpieniem do spółdzielni socjalnej spełniały przynajmniej jeden z warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 08 czerwca 2018r. w sprawie wzoru wniosku spółdzielni socjalnej o zwrot opłaconych składek oraz trybu dokonywania ich zwrotu (Dz. U. 2024 poz. 305)

4. Zwrot opłaconych składek /zaliczka na opłacanie składek, może być dokonywany/a w pełnej wysokości przez okres 24 miesięcy od dnia zatrudnienia oraz w połowie wysokości przez kolejne 12 miesięcy, do wysokości odpowiadającej miesięcznie wysokości składki, której podstawą wymiaru jest kwota minimalnego wynagrodzenia.

### **III. Procedura obowiązująca przy ubieganiu się o zwrot opłaconych składek / zaliczki na opłacanie składek**

1. Podstawą ubiegania się o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne/o zaliczkę na opłacanie składek, jest złożenie przez spółdzielnię socjalną kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o zawarcie umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za członków spółdzielni socjalnej / wniosku o zaliczkę na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne za członków spółdzielni socjalnej, zwanego dalej wnioskiem, wraz z niezbędnymi załącznikami. Wzór wniosku o zawarcie umowy stanowi załącznik nr 2.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 jest rozpatrywany wyłącznie w sytuacji, kiedy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
3. O podjętej decyzji Urząd, powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. Pismo, o którym mowa w ust. 3 nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługują od niego środki odwoławcze.
5. Pozytywnie zaopiniowany wniosek stanowi podstawę do zawarcia umowy o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, umowy w sprawie udzielenia zaliczki na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne, zwaną dalej umową.
6. O zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne/zaliczki na opłacanie składek, może ubiegać się wyłącznie spółdzielnia socjalna, która na dzień złożenia wniosku nie posiada zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych.
7. Zwrot opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne/zaliczka na opłacanie składek, stanowi pomoc *de minimis*. Urząd potwierdza fakt udzielenia pomocy poprzez wydanie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie z przepisami w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis*.

### **IV. Zwrot opłaconych składek**

1. Realizując postanowienia umowy, Urząd dokonuje zwrotu opłaconych składek w okresach kwartalnych na podstawie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o zwrot opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne, zwanego dalej wnioskiem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 20 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego refundacja dotyczy.
3. Urząd dokonuje zwrotu opłaconych składek na rachunek bankowy spółdzielni wskazany we wniosku, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) kserokopie dokumentów potwierdzających kwoty składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe, do zapłaty tj. kserokopie deklaracji rozliczeniowych (ZUS DRA),
  - b) kserokopie imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) za osoby objęte wnioskiem,
  - c) potwierdzenia przelewów opłaconych składek,
  - d) kserokopię listy płac z datą wypłaty oraz pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub potwierdzenie przelewu wynagrodzenia na rachunki bankowe osób objętych wnioskiem,

- e) kserokopie spółdzielczych umów o pracę osób objętych wnioskiem bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie w spółdzielni,
- f) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* podpisany i wypełniony w całości, a w przypadku nieotrzymania pomocy *de minimis* wypełniony w części A (punkty 1-8), C i E - załącznik,
- g) oświadczenie, że w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku spółdzielnia socjalna otrzymała/nie otrzymała pomoc(y) *de minimis*, (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* dołączyć kserokopię zaświadczenia(ń) o wysokości otrzymanej pomocy),
- h) oświadczenie spółdzielni socjalnej o sytuacji ekonomicznej (likwidacja, upadłość),
- i) oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## **V. Zaliczka na opłacanie składek**

1. Realizując postanowienia umowy, Urząd może przekazać co miesiąc zaliczkę na podstawie kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o zaliczkę na opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne, zwanego dalej wnioskiem. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.
2. Wniosek należy złożyć najpóźniej na 45 dni przed datą zapłaty zaliczki.
3. Zaliczka na podstawie zawartej umowy, będzie przekazywana na rachunek bankowy spółdzielni socjalnej wskazany we wniosku, nie później niż do 30 dni od dnia złożenia kompletu dokumentów.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - a) dane rozliczeniowe osób objętych wnioskiem,
  - b) kserokopie spółdzielczych umów o pracę bądź innych umów potwierdzających zatrudnienie w spółdzielni,
  - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* podpisany i wypełniony w całości, a w przypadku nieotrzymania pomocy *de minimis* wypełniony w części A (punkty 1-8), C i E – załącznik,
  - d) oświadczenie, że w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku spółdzielnia socjalna otrzymała/nie otrzymała pomoc(y) *de minimis* (w przypadku otrzymania pomocy *de minimis* dołączyć kserokopię zaświadczenia(ń) o wysokości otrzymanej pomocy),
  - e) oświadczenie o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

## **VI. Rozliczenie zaliczki**

Rozliczenie otrzymanej zaliczki następuje w terminie wskazanym w umowie, po złożeniu przez spółdzielnię socjalną następujących dokumentów:

1. kserokopii dokumentów potwierdzających kwoty składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe do zapłaty (ZUS DRA),
2. kserokopii imiennych raportów miesięcznych o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach (ZUS RCA) za osoby objęte wnioskiem,
3. potwierżeń przelewów na opłacenie składek na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe i wypadkowe,
4. kserokopii listy płac.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami mają zastosowanie przepisy wskazane w pkt I niniejszych Zasad.
2. Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, czytelnym podpisem przez osoby uprawnione.
3. Wnioski wraz z wymaganymi dokumentami należy składać osobiście w Kancelarii Urzędu w godzinach 8.00-15.00, drogą pocztową lub za pośrednictwem kuriera.