

ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO W URZĘDZIE PRACY M.ST. WARSZAWY W 2025 R.

§ 1

PODSTAWA PRAWNA

Finansowanie ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawcy realizowane jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z art. 443 i 453 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury - aktualny tekst znajduje się na stronie: warszawa.praca.gov.pl;
6. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
7. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
8. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
9. Rozporządzenia z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
10. Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
11. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych - aktualny tekst znajduje się na stronie: isap.sejm.gov.pl;
12. Niniejszych Zasad przyznawania Pracodawcy środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w 2025 r., (dalej „Zasad”);

13. „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w roku 2025 – Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy_kwiecień 2025” – wytyczne Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej dla urzędów na 2025 r. opublikowane na stronach Urzędu (https://warszawa.praca.gov.pl/rezerwa_KFS-2025).

§ 2

SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

1. **działalności gospodarczej** – należy przez to rozumieć działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców*;
2. **koncie organizacji** (inaczej: konto) - należy przez to rozumieć konto Pracodawcy na platformie praca.gov.pl, które jest niezbędne do złożenia wniosku KFS;
3. **kursie** (inaczej: szkolenie) – należy przez to rozumieć pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, zaplanowanych i zrealizowanych przez instytucję szkoleniową w określonym czasie, według ustalonego programu; ukończenie szkolenia powinno być poświadczane dokumentem, który uczestnik otrzyma od realizatora kształcenia, a którego wzór załączono do wniosku;
4. **pomocy de minimis** - jest to pomoc, o której mowa w *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis*, jak również w rozporządzeniach stosowanych odpowiednio dla sektora rolnego oraz rybołówstwa i akwakultury;
5. **Pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
6. **pracownika** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, tj. umów zawieranych na podstawie *ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*;
7. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną, niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą; za przedsiębiorców uważa się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej; przy czym wielkość przedsiębiorców – z uwzględnieniem ich podmiotów powiązanych – definiujemy zgodnie z *ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców*, i tak, gdy mowa o:
 - a) **mikroprzedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 2 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro,
 - b) **małym przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 10 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro,
 - c) **średnim przedsiębiorcy** - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz jego roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekroczył równowartości w złotych 50 milionów euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro,
 - d) **innym przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć pozostałych przedsiębiorców, niespełniających definicji żadnego z wymienionych w tym ustępie w punktach od a do c.

8. **rezerwie KFS** – należy przez to rozumieć środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
9. **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego*;
10. **studiach podyplomowych** – należy przez to rozumieć inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych;
11. **umowie KFS** – należy przez to rozumieć umowę o finansowanie ze środków rezerwy KFS działań, obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy zawartą pomiędzy miastem stołecznym (m.st.) Warszawa - Urzędem Pracy m.st. Warszawy, a Pracodawcą;
12. **Urzędzie** (inaczej: UP) – należy przez to rozumieć Urząd Pracy m.st. Warszawy;
13. **Ustawie** – należy przez to rozumieć *ustawę określoną w § 1 ustęp 1 Zasad*;
14. **wniosku** (inaczej: wniosek KFS, wniosek rezerwa KFS) - należy przez to rozumieć „Wniosek o przyznanie środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy” złożony elektronicznie przez platformę praca.gov.pl wraz ze stosownymi załącznikami obowiązującymi w Urzędzie.

§ 3

PRZEDMIOT FINANSOWANIA

1. Środki rezerwy KFS przeznaczone są na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i Pracodawców (dalej: działanie, kształcenie ustawiczne), na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy Pracodawcy lub za jego zgodą,
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem,
 - 5) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS.
2. Środki rezerwy KFS **nie mogą być przeznaczone** na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia związanego z kształceniem ustawicznym,
 - 2) inne działania nie wymienione w ust.1 niniejszego paragrafu, np. studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe, itp.,
 - 3) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np.: szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych),
 - 4) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, przeznaczone na szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentydy, a także pielęgniarek i położnych, które chcą sfinansować specjalizację, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej,
 - 5) kształcenie ustawiczne osób współpracujących z Pracodawcą tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę, czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej,
 - 6) kształcenie ustawiczne osób przebywających na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim, lub ojcowskim, lub wychowawczym, lub urlopie bezpłatnym,
 - 7) kształcenie ustawiczne osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,

- 8) kształcenie ustawiczne członków zarządu w spółkach prawa handlowego, którzy nie świadczą pracy w spółce na podstawie umowy o pracę regulowanej przez *ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*,
 - 9) kształcenie ustawiczne członka zarządu spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, który jest jej jedynym lub większościowym udziałowcem nawet w sytuacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zgodnie z *ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy*,
 - 10) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku, na które Urząd nie wyraził zgody.
3. Finansowaniu ze środków rezerwy KFS **podlegają działania rozpoczynające się w 2025 r., a w indywidualnych i uzasadnionych sytuacjach najpóźniej 28.02.2026 r.**, ale nie wcześniej niż w dniu zawarcia umowy KFS.
 4. Pracodawca jest zobowiązany złożyć w Urzędzie dokumenty, stanowiące podstawę przekazania środków zgodnie z postanowieniami zawartej umowy KFS, w tym m.in. dokument księgowy.
 5. **Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia ustawicznego po otrzymaniu ich z Urzędu**, w terminie płatności określonym w dokumencie, o którym mowa w *ust. 4 niniejszego paragrafu*, ale nie później niż w dniu 31.12.2025 r. Pracodawca przekazuje środki realizatorowi kształcenia z rachunku bankowego podanego w umowie KFS.

§ 4

PRACODAWCY UPRAWNIENI DO UBIEGANIA SIĘ O ŚRODKI Z REZERWY KFS

1. O środki rezerwy KFS może wystąpić Pracodawca, który łącznie spełnia poniższe warunki:
 - a) ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie m.st. Warszawy,
 - b) zamierza inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji zatrudnionych pracowników,
 - c) zatrudnia pracowników, o których mowa w § 5 *ust. 4 Zasad*.
2. O środki rezerwy KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników, w tym podmiot samozatrudniający się.
3. W pierwszej kolejności wsparcie będzie przyznawane Pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z poniższych priorytetów określonych przez Radę Rynku Pracy na 2025 r.:
nr 10 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia,
nr 11 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzecznym stopniem niepełnosprawności,
nr 12 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem,
nr 13 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz, czy planów rozwoju, jako istotne dla danego powiatu czy województwa (szczegóły w *ust. 4*).
4. Urząd Pracy m.st. Warszawy na podstawie dokumentu Strategia#Warszawa2030 uznaje sektory: **edukacji, opieki zdrowotnej i pomocy społecznej** na terenie m.st. Warszawy za obszary wymagające szczególnego wsparcia w rozwoju umiejętności i kwalifikacji. Spełnienie priorytetu, będzie weryfikowane w oparciu o kod PKD przeważającego rodzaju prowadzonej przez Pracodawcę działalności w oparciu o stosowne rejestry, w tym CEIDG, KRS wg stanu na dzień 01.01.2025 r. tzn., że co najmniej od tego dnia Pracodawca miał i nadal ma tak oznaczoną przeważającą działalność. W przypadku **sektora edukacji są to kody zaczynające się od:**
 - 85.1 – placówki wychowania przedszkolnego;
 - 85.2 – szkoły podstawowe;
 - 85.3 – szkoły ponadpodstawowe i placówki kształcenia policealnego.W przypadku sektora **opieki zdrowotnej i opieki społecznej są to kody zaczynające się od:**
 - 86 – opieka zdrowotna;

- 87 – pomoc społeczna z zakwaterowaniem;
- 88 – pomoc społeczna bez zakwaterowania.

Powyższe kody są jednakowe zarówno dla klasyfikacji PKD2007, jak i PKD2025.

5. Środki rezerwy KFS **nie mogą zostać przyznane** Pracodawcy, który w dniu złożenia wniosku:
 - 1) zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 2) zalega z opłacaniem innych danin publicznych,
 - 3) posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne,
 - 4) podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy,
 - 5) był karany zakazem dostępu do środków, o których w *art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych*,
 - 6) zalega z dostarczeniem dokumentów umożliwiających rozliczenie umów KFS zawartych w latach poprzedzających,
 - 7) występuje lub którego udziałowcy/wspólnicy, właściciele, reprezentanci i podmioty powiązane występują na liście osób i podmiotów podlegających wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie *art. 51 rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r.*
6. **Stan rozliczeń Pracodawcy z ZUS, Urząd będzie weryfikował w oparciu o udostępnione bazy zewnętrzne.**

§ 5

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą uczestniczyć pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej umowy o pracę oraz Pracodawcy,
2. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników, jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
3. W przypadku, gdy Pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki rezerwy KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników. W celu ustalenia statusu osoby, na kształcenie ustawiczne, której Pracodawca ubiega się o środki rezerwy KFS, Urząd może zwrócić się do Pracodawcy o dokumenty potwierdzające zatrudnienie tej osoby.
4. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na terenie m.st. Warszawy. Dopuszcza się finansowanie kształcenia pracowników realizujących swoje obowiązki, wynikające z mobilnego charakteru wykonywanej pracy (np. serwisanci, handlowcy) oraz pracowników wykonujących pracę zdalną, poza terenem m.st. Warszawy na obszarze RP na podstawie umowy zawartej z Pracodawcą, mającym siedzibę na terenie m.st. Warszawa.
5. W przypadku Pracodawcy, występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, Pracodawca musi przedłużyć mu umowę na okres nie krótszy niż do dnia zakończenia kształcenia ustawicznego określonego dla niego w umowie KFS.
6. Uczestnik kształcenia musi mieć przez pełny okres kształcenia określony dla niego w umowie status:
 - 1) pracodawcy, jeśli zgodnie z umową KFS dofinansowanie zostało przyznane na kształcenie ustawiczne Pracodawcy, albo

- 2) pracownika, jeśli zgodnie z umową KFS dofinansowanie zostało przyznane na kształcenie ustawiczne pracownika.

§ 6

PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań nie może być podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z Pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej,
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Realizatorem działań nie może być Pracodawca dla siebie i własnych pracowników.
4. W przypadku realizatorów kształcenia, niemających indywidualnego nr NIP i niebędących wystawcami faktur za usługę kształcenia, w ofercie (w załączniku nr 5 do wniosku) należy podać dane podmiotu prowadzącego, wystawiającego fakturę VAT za usługę (nazwa, siedziba oraz nr NIP).
5. **Podstawą rozliczeń z Urzędem jest koszt kształcenia na osobę wskazany we wniosku odrębnie dla każdego wskazanego uczestnika. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen kształcenia ustawicznego.**
6. Zgodnie z *art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*) oraz *§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień* kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia ze środków KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 7

ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków rezerwy KFS nie może przekroczyć 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika i musi stanowić poniższy procent kosztów kształcenia:
 - 1) 100% - w przypadku Pracodawców o statusie mikroprzedsiębiorcy,
 - 2) 80% - w przypadku Pracodawców, niebędących mikroprzedsiębiorcami, którzy pozostałe 20% ponoszą, jako wkład własny.„Przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie *art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego Pracodawca nie może uwzględniać innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, w tym np. m.in.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
3. Środki rezerwy KFS przyznane Pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*, o ile dofinansowanie nie jest udzielane podmiotom, które ze względu na charakter prowadzonej działalności nie podlegają regulacjom unijnym dot. tej pomocy.

4. Łączna wartość pomocy *de minimis* udzielona Pracodawcy – i jego podmiotom powiązanym, o ile takie powiązania istnieją - w okresie trzech lat wstecz, nie może przekroczyć 300 tys. euro brutto.
W przypadku Pracodawców, działających w sektorach rolnym lub rybołówstwa i akwakultury, nie może przekroczyć limitów pomocy *de minimis* określonych dla tych sektorów w przepisach UE.
5. Urząd może przeprowadzić z Pracodawcą negocjacje w zakresie treści wniosku, o których mowa w § 6 ust.4 rozporządzenia celem ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora kształcenia, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu i zapewnienia najwyższej jakości usługi w myśl racjonalnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.
6. **Urząd zastrzega sobie prawo do obniżenia wnioskowanej liczby uczestników, jak i kwoty dofinansowania, m.in. w przypadkach, gdy wnioski Pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia, przekroczą wartość środków rezerwy KFS otrzymanych przez Urząd lub koszt kształcenia na osobę lub koszt osobogodziny w ocenie Urzędu jest zbyt wysoki i niekonkurencyjny. Środki będą przyznawane tak, aby dofinansowaniem została objęta, jak największa liczba uczestników, u jak największej liczby Pracodawców.**

§ 8

WNIOSEK

1. Pracodawca, który posiada siedzibę albo miejsce prowadzenia działalności na terenie m.st. Warszawy wypełnia i przesyła do Urzędu Pracy m.st. Warszawy wniosek elektroniczny z użyciem swojego konta na platformie praca.gov.pl.
2. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki, o których mowa w § 11 niniejszych Zasad.
3. **Wniosek można składać jedynie w ogłoszonym terminie naboru.**
4. Pracodawca składa wniosek, jako organizacja (poprzez wybór tzw. kontekstu). Wniosek (oznaczony symbolem PSZ-KFS) jest wypełniany bezpośrednio na platformie praca.gov.pl, na której jest udostępniony w czasie naboru.

Do złożenia wniosku konieczne jest posiadanie przez Pracodawcę konta na platformie praca.gov.pl. Wniosku nie można złożyć w tzw. kontekście osoby fizycznej, nawet, jeśli Pracodawca to osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, czy wspólnik spółki jawnej, czy cywilnej.

Osoby składające wniosek w imieniu Pracodawcy, muszą być umocowane do tej czynności. Jeśli nie jest to Pracodawca wskazany w CEIDG, czy reprezentant wskazany w KRS, wymagane jest stosowne pełnomocnictwo. Oryginał dokumentu lub kopię poświadczoną elektronicznym podpisem przez Pracodawcę należy załączyć do wniosku.

Wnioski złożone przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

W niektórych sytuacjach (np. dopisanie osób do konta, zmiana reprezentanta) będzie konieczna weryfikacja konta przez Urząd, co wymaga złożenia stosownego wniosku na platformie praca.gov.pl. Operacja ta może potrwać nawet do 7 dni, dlatego ważne jest, aby takie konto założyć/zaktualizować odpowiednio wcześniej, najlepiej jeszcze przed naborem, aby na dzień składania wniosku było aktywne i zweryfikowane. Ze względów organizacyjnych Urząd nie będzie w stanie przyspieszyć procesu weryfikacji.

Dodatkowe informacje dot. zakładania kont zawarliśmy w pliku „Wskazówki - jak zakładać konto na platformie”. W miarę swoich możliwości zespół KFS będzie służył pomocą.

Szczegóły oraz wszelką pomoc techniczną można uzyskać na stronie [www](https://zielonalinia.gov.pl) lub pod nr telefonu:

- link - <https://zielonalinia.gov.pl/-/konto-organizacji-firmy-na-praca.gov.pl.-od-czego-zaczac>,
<https://warszawa.praca.gov.pl/praca.gov.pl>
- Zielona Linia - telefon nr 19 524.

5. Wniosek złożony poza naborem lub na nieobowiązującym formularzu nie będzie rozpatrywany.
6. Kształcenie ustawiczne określone we wniosku nie może się rozpocząć przed podpisaniem umowy KFS. Kształcenie ustawiczne rozpoczęte przed podpisaniem tej umowy nie zostanie sfinansowane. Podanie we wniosku terminu początku działania, obejmującego okres przed datą zawarcia umowy KFS, nie spowoduje odrzucenia wniosku, wymagać będzie od Pracodawcy uzgodnienia z realizatorem nowego terminu jego rozpoczęcia, który przypadnie po tej dacie i nie będzie późniejszy niż wskazany w § 3 ust. 3 Zasad.
7. Pracodawca składa jeden wniosek, w którym uwzględnia wszystkie działania, o których finansowanie się ubiega oraz uwzględnia wszystkie osoby, które chce nimi objąć.
8. Pracodawca ma **obowiązek dołączyć** do wniosku informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia, tj.:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacji określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 3) kopii dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - **obowiązuje tylko w przypadku braku wpisu** do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG),
 - 4) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu,
 - 5) wzoru dokumentu, potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile taki wzór nie wynika z przepisów powszechnie obowiązujących i realizator w ofercie przywołał te przepisy (podając, m.in.: art., ustęp, pkt, itd. oraz rok i pozycję Dziennika Ustaw).

W przypadku braku choćby jednego z powyższych dokumentów wniosek pozostanie bez rozpatrzenia na podstawie § 6 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia.

Dokumenty, o których mowa w pkt 1, 2, 4 niniejszego ustępu należy składać na obowiązujących wzorach, opublikowanych w ogłoszeniu o naborze.

Dokument, o którym mowa w ww. pkt 3, stanowić może m.in. wyciąg z rejestru REGON lub statut w stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni niezarejestrowanej w KRS, lub inne dokumenty (np. właściwe dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli) potwierdzające formę prawną. W przypadku uczelni wyższych dopuszcza się przedłożenie dokumentu w formie oświadczenia Pracodawcy, wskazującego podstawę prawną regulującą powyższe. W przypadku spółek cywilnych obowiązkowo należy dołączyć kopię umowy spółki wraz z aneksami potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez Pracodawcę za zgodność z oryginałem. Dokumenty składane elektronicznie Urząd uznaje za potwierdzone za zgodności z oryginałem, gdy są podpisane przez upoważnione osoby elektronicznie, tj. kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym.

9. Wniosek oraz każdy załącznik (rozumiany, jako plik załączany do wniosku) powinien być opatrzony podpisem elektronicznym, tj. kwalifikowanym lub zaufanym, złożonym przez uprawnioną osobę.
10. W sytuacji, gdy Pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu, obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub Pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.

11. W przypadku kursów, kończących się egzaminem, wynik egzaminu nie wpływa na uzyskane dofinansowania. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest przystąpienie do egzaminu poświadczone przez realizatora kształcenia lub podmiotu egzaminującego.
12. Jeśli podane we wniosku graniczne daty tj. data rozpoczęcia pierwszego oraz data zakończenia ostatniego z planowanych działań obejmują okres przed podpisaniem umowy KFS, konieczne będzie ustalenie z realizatorem przesunięcia terminu na okres po podpisaniu tej umowy.
13. Szczegółowy harmonogram działań (konkretne daty początku i zakończenia działania) Pracodawca jest zobowiązany podać w formie załącznika nr 3 do umowy KFS.
14. Pracodawca składający wniosek, powinien posiadać w CEiDG albo KRS adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową Urzędu.
W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do KRS albo CEiDG, Pracodawca załącza do wniosku kopię dokumentu, potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności potwierdzonego za zgodność z oryginałem. Wymóg ten dotyczy również Pracodawców, którzy prowadzą działalność na terenie m.st. Warszawa, które jest jednocześnie miejscem świadczenia pracy przez zgłoszonych we wniosku pracowników, a które nie jest wpisane do KRS albo CEiDG.
15. Wniosek, załączniki oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na ten język.
16. **Nie ma możliwości konsultowania z pracownikami Urzędu roboczych, ani ostatecznych wersji składanych wniosków.**

§ 9

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok,
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego,
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w *art. 109 Ustawy*.
2. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:**
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,
 - 2) niedołączenia do wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 *ust. 2 rozporządzenia*,
 - 3) złożenia wniosku na nieobowiązującym formularzu,
 - 4) złożenia wniosku poza terminem naboru,
 - 5) złożenia wniosku podpisanego przez osobę nieuprawnioną,
 - 6) gdy Pracodawca zalega z dostarczeniem dokumentów, umożliwiających rozliczenie umów zawartych w poprzednich latach.
3. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.

Urząd przekaże tę informację w wersji elektronicznej z wykorzystaniem platformy praca.gov.pl/ e-doręczeń/epuap.

4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie stanowi decyzji administracyjnej i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. W przypadku konieczności poprawy/uzupełnienia wniosku – w elementach dopuszczonych przepisami i niewymienionych w § 8 *ust. 8 Zasad* – Urząd wyznaczy 7-dniowy termin na jej złożenie.
Poprawy powinny być składane przez platformę praca.gov.pl, jako kontynuacja sprawy (tj. opcja: wysyłanie wniosku, jako kontynuacja istniejącej sprawy lub korekta, która powinna być przypisana do wniosku, którego dotyczy). Dopuszcza się przesłanie poprawy innym kanałem elektronicznym, w tym m.in. przez e-doręczenia, epuap.
6. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 *ust. 4 rozporządzenia*.
7. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne m. st. Warszawy podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
8. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku wpływu dużej ilości wniosków), Urząd zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu rozpatrzenia złożonych wniosków. W takim przypadku na stronie www.warszawa.praca.gov.pl zostanie zamieszczona informacja o przedłużeniu terminu rozpatrywania wniosków.
9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.

§ 10

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa KFS określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i Pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Umowa KFS o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
Urząd preferuje zawarcie umowy KFS w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; umowa nie może być podpisywana podpisem zaufanym). Wówczas umowa KFS podpisana przez Urząd zostanie przesłana Pracodawcy drogą elektroniczną. Pracodawca ma obowiązek odesłać podpisaną umowę KFS tą samą drogą najpóźniej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania z Urzędu.
W przypadku nieposiadania przez Pracodawcę lub jego reprezentanta, lub jednego z nich, ważnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego, umowa KFS będzie podpisywana w formie tradycyjnej (papierowej). Podpisywanie umów będzie odbywało się osobiście w jednostce Urzędu przy ul. Grochowskiej 171B od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 15:00 po uprzednim uzgodnieniu terminu.
3. Po zawarciu umowy KFS, Pracodawca zobowiązany jest złożyć w Urzędzie harmonogram kształcenia ustawicznego najpóźniej przed jego rozpoczęciem. Nie ma obowiązku przedkładania umowy zawartej z realizatorem kształcenia.
4. Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed:
 - 1) dniem zawarcia umowy KFS,
 - 2) dostarczeniem przez Pracodawcę dokumentu, o którym mowa w *ust. 3 niniejszego paragrafu*.
5. Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS, Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia, określającej prawa i obowiązki stron oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.

6. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków rezerwy KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z Pracodawcą. W takim wypadku Pracodawca zwraca do Urzędu środki rezerwy KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez Pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy Pracodawcą a pracownikiem.
7. W przypadku, gdy pracownik lub Pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań i nie ma możliwości wskazania innej osoby do udziału w kształceniu, Pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę, stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty dofinansowania na osobę danego działania, a w przypadku już otrzymanych (dotyczy np. studiów podyplomowych, działań kończących się po przekazaniu przez Urząd dofinansowania) zwraca pełną kwotę środków, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.
8. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, tematów kursów/studiów podyplomowych, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy KFS jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody Urzędu i wymaga aneksowania umowy.
9. Przyznane Pracodawcy, zgodnie z umową KFS, środki będą przekazywane na podstawie złożonych dokumentów i w terminach określonych w umowie KFS:
 - a) dla działania kończącego się do 16.11.2025 r. włącznie - po jego zakończeniu,
 - b) dla działania kończącego się po 16.11.2025 r. lub rozpoczynającego się do dnia 28.02.2026 r. - przed jego zakończeniem, jednak nie później niż 29.12.2025 r.Termin płatności wskazany na fakturze nie może być późniejszy niż 31.12.2025 r., a jej dostarczenie nie powinno przekroczyć 28.11.2025 r.
Środki (w wysokości 100% albo 80% kosztów kształcenia) będą przekazywane na rachunek Pracodawcy 2 dni robocze przed terminem płatności wyznaczonym na fakturze. Następnie Pracodawca dokonuje 100% płatności realizatorowi za kształcenie zgodnie z fakturą – nie później niż w terminie płatności oraz dostarcza Urzędowi bankowe potwierdzenie przelewu.
10. Środki rezerwy KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w umowie KFS. Środki nie zostaną przekazane na ww. rachunek, jeżeli zostanie on objęty zajęciem komorniczym, jak również na rachunek niewpisany na tzw. białą listę podatników VAT, jeśli Pracodawca jest jego płatnikiem.
11. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym Pracodawcy od otrzymanych środków rezerwy KFS, Pracodawca zobowiązany jest, w terminie 10 dni od dnia przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego, do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu – bez wezwania.
12. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli Pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy KFS, wydatkowania środków rezerwy KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez Pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a Pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

§ 11

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

1. Lista załączników składanych wraz z wnioskiem obejmuje:
 - 1) Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy *de minimis* (Załącznik nr 1).

- 2) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*:
 - a) w przypadku, gdy podmiot ubiega się o pomoc *de minimis* w sektorze innym niż rolnictwo oraz rybołówstwo i akwakultura i nie działa w tych sektorach (Załącznik 2a) lub
 - b) załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie albo rybołówstwie i akwakulturze lub działających w tych sektorach (Załącznik 2b).
 - 3) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności tylko w przypadku braku wpisu do KRS albo CEIDG (jako Załącznik nr 3).
 - 4) Kopię dokumentu lub wypis z rejestru w sytuacji, gdy prowadzona działalność wymaga dodatkowego zezwolenia lub wpisu do odrębnego rejestru, innego niż CEIDG albo KRS (jako Załącznik nr 4).
 - 5) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu. Oferta instytucji wybranej do realizacji wnioskowanego działania w ramach kształcenia ustawicznego (Załącznik nr 5), zawierający:
 - A. dane dot. realizatora, organizacji kształcenia i parametry cenowe,
 - B. program kształcenia lub zakres egzaminu.
 - 6) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora kształcenia ustawicznego (jako Załącznik nr 6),
 - 7) Oświadczenie Wnioskodawcy (Załącznik nr 7).
 - 8) Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy – pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli reprezentacja osoby wynika z wpisu do KRS albo CEiDG, albo innego załączonego dokumentu, w tym np. akt mianowania, powołania (jako Załącznik nr 8).
 - 9) Oświadczenie o osobach pełniących funkcje zarządcze w spółkach z ograniczoną odpowiedzialnością (Załącznik nr 9).
 - 10) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia (Załącznik nr 10).
 - 11) Umowa najmu/umowa kupna lokalu/ inny dokument poświadczający prawo do lokalu – wymagane tylko wtedy, gdy miejsce prowadzenia działalności lub miejsce świadczenia pracy znajduje się na terenie m.st. Warszawy i nie jest poświadczane w urzędowych rejestrach właściwych dla pracodawcy (jako Załącznik nr 11).
 - 12) Oświadczenie obligatoryjne w przypadku priorytetu nr 10 rezerwy KFS 2025 (Załącznik nr 12).
 - 13) Oświadczenie obligatoryjne w przypadku priorytetu nr 11 rezerwy KFS 2025 (Załącznik nr 13).
 - 14) Oświadczenie obligatoryjne w przypadku priorytetu nr 12 rezerwy KFS 2025 (Załącznik nr 14).
 - 15) Oświadczenie obligatoryjne dla wszystkich Pracodawców dot. miejsca świadczenia pracy przez osoby kierowane na kształcenie (Załącznik nr 15).
2. Załączniki nr 1, 2a/b, 5, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15 należy składać na obowiązujących drukach zamieszczonych w ogłoszeniu o naborze.
- Wzory tych załączników (z wyjątkiem załączników 2a i 2b) zawiera plik pn. „Zbiór wybranych załączników do wniosku rezerwa KFS 2025”.
3. Każdy składany załącznik wymaga elektronicznego podpisu. Dla kilku załączników zapisanych w jednym pliku wystarcza jeden podpis elektroniczny.