

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie:

EUROPEJSKI CERTYFIKAT UMIEJĘTNOŚCI KOMPUTEROWYCH - ECDL BASE

Tryb udzielenia zamówienia - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) – zamówienie do 30.000 euro zgodnie z wytycznym w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamówienie publiczne od 20 - 50 tys. PLN netto.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia komputerowego umożliwiającego uzyskanie **Europejskiego Certyfikatu Umiejętności Komputerowych (ECDL Base) - dla 10 osób** bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Szkolenie finansowane będzie ze środków publicznych, w ramach projektu „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)*”, projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.

Celem szkolenia jest nabycie przez osoby w nim uczestniczące wiedzy i umiejętności z zakresu 4 modułów:

- a) moduł B1 - podstawy pracy z komputerem
- b) moduł B2 - podstawy pracy w sieci
- c) moduł B3 - przetwarzanie tekstów
- d) moduł B4 - arkusze kalkulacyjne

Po zakończeniu szkolenia składającego się z ww. modułów szkoleniowych Wykonawca musi zapewnić uczestnikom szkolenia możliwość przystąpienia do egzaminu ECDL BASE, który musi zostać przeprowadzony zgodnie z zasadami administratora standardu ECDL w Polsce, tj. Polskiego Towarzystwa Informatycznego i działającego przy nim Polskiego Biura ECDL.

Program szkolenia powinien obejmować **min. 60 max. 80 godz.**

Realizacja szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) powinna przebiegać zgodnie z planem nauczania obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednak nie więcej niż 8 godzin w każdym dniu zajęć i nie więcej niż 40 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych w tygodniu.

Godzina szkolenia (60 minut) powinna obejmować 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy, przy czym częstotliwość przerw może być ustalana elastycznie, brak natomiast możliwości całkowitej rezygnacji z przerw w zajęciach.

Zajęcia szkoleniowe powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt. W uzasadnionych sytuacjach, za zgoda Zamawiającego dopuszcza się, aby odbywały się również w sobotę. Zajęcia teoretyczne muszą być prowadzone wyłącznie przez wykładowców w formie stacjonarnej.

Wykonawca zapewni odpowiedni potencjał techniczny, sprzęt i urządzenia do realizacji zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć uczestników szkolenia w odpowiednie materiały dydaktyczne. Wykonawca sporządza protokół przekazania w/w materiałów, z potwierdzeniem odbioru materiałów własnoręcznym podpisem przez uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji szkoleniowej, materiałów i zaświadczeń odpowiednimi logotypami określonymi w umowie o zorganizowanie szkolenia, wzory których przekaze Zamawiający.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca powinien przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę i umiejętności oraz zobowiązany jest zorganizować egzamin zewnętrzny przeprowadzany przez jednostkę posiadającą akredytację Centrum Egzaminacyjnego ECDL, przez egzaminatorów ECDL. Koszty egzaminu zewnętrznego Wykonawca zobowiązany jest wliczyć do ogólnych kosztów szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wydania świadectw i zaświadczeń, w tym certyfikatu ECDL BASE zaświadczonego, że jego posiadacz nabył kwalifikację, potwierdzając podstawowe kompetencje komputerowe.

W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu zewnętrznego. Wykonawca podejmie działania mające na celu ustalenie terminu zewnętrznego egzaminu poprawkowego oraz poinformuje zainteresowanych uczestników oraz Zamawiającego o terminie egzaminu.

Wykonawca zobowiązuje się po zakończonym szkoleniu do wystawienia następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) zawierające:
 - numer z rejestru
 - imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- b) dokument (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)**” – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, zawierający imię i nazwisko oraz numer PESEL, nazwę Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania w/w dokumentu, numer z rejestru, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie,
- c) Certyfikat ECDL BASE zaświadczonego, że jego posiadacz nabył kwalifikację, potwierdzając podstawowe kompetencje komputerowe, wydawany po pozytywnym zdaniu egzaminu.

Wykonawca poprowadzi dokumentację przebiegu szkolenia, tj. m.in.: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia; protokół z egzaminu końcowego; rejestr wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, datę wydania zaświadczenia numer zaświadczenia i potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany kontrolować obecność uczestników na zajęciach i informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecności lub przerwaniu szkolenia przez osoby skierowane.

Wykonawca przeprowadzi ocenę zrealizowanego szkolenia poprzez wypełnienie anonimowej ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekaże wyniki oceny wraz z dokumentacją szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2018r. poz. 1265 z późn. zm.)

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji szkolenia: **maj 2019r.**

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **Gostyń**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) wpis do CEIDG albo wpis do KRS,
- c) posiadanie doświadczenia - zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 szkoleń (min. dla 5 osób) w zakresie przedmiotu zamówienia, przedstawienie referencji z zrealizowanych szkoleń
- d) dysponowanie potencjałem technicznym:
 - zajęcia winny być prowadzone w lokalu przestronnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie.
Sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia (zestaw komputerowy z odpowiednim oprogramowaniem, udostępniony każdemu uczestnikowi szkolenia).
- e) dysponowanie potencjałem ludzkim:
 - wykładowcy o wykształceniu kierunkowym związanym z tematyką prowadzonych zajęć lub posiadających ukończone szkolenia/kursy w dziedzinie objętej prowadzonymi zajęciami, posiadający doświadczenie praktyczne w realizacji czynności objętych tematyką prowadzonych zajęć, a także posiadających uprawnienia pedagogiczne.

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty szkoleniowej stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie, cena usługi podana w polskich złotych.

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika wymagane jest złożenie pełnomocnictwa.

Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w zapytaniu ofertowym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawcy załączą kopię umowy spółki lub pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej spółkę.

V. Kryteria oceny oferty szkolenia:

Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami egzaminu zewnętrznego przeprowadzanego przez jednostkę posiadającą akredytację Centrum Egzaminacyjnego ECDL (przez uprawnionych egzaminatorów) oraz kosztami wydania certyfikatów ECDL. Nie wlicza się w cenę szkolenia kosztów dojazdu uczestników do miejsca odbywania szkolenia.

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, o przedłożenie stosowanych dokumentów np. referencji, niezbędnych przy ocenie, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

L.p.	Kryterium	Skala oceny
1.	Koszty szkolenia – 80%	NC – najniższa cena BC – badana cena $(NC : BC) \times 100 \times 80\%$ wyjaśnienie: najkorzystniejsza oferta otrzyma 80 pkt.
2.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń grupowych (dla min. 5 osób) w zakresie przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich 3 lat - 10%	3 szkolenia – 1pkt. 4-5 szkoleń – 2 pkt. 6 szkoleń i więcej – 3 pkt. PI – punkty instytucji (uzyskane przez instytucję) PM – punkty maksymalne możliwe do uzyskania $(PI : PM) \times 100 \times 10\%$

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ

		wyjaśnienie: każda z ofert może maksymalnie otrzymać 10 pkt.
2.	Liczba godzin szkolenia – 10%	<p>min.60 godz. – max.80 godz.</p> <p>LG – liczba godzin szkolenia proponowana przez instytucję</p> <p>LM – maksymalna liczba godzin szkolenia</p> <p>$(LG : LM) \times 100 \times 10\%$</p> <p>wyjaśnienie: każda z ofert może maksymalnie otrzymać 10 pkt.</p>

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu gostyn.praca.gov.pl i przesłana wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę.

W przypadku gdy Zamawiający w wyniku przeprowadzonego naboru nie pozyska odpowiedniej, wskazanej w zamówieniu liczby osób, przeprowadzone zostaną negocjacje dotyczące ceny i warunków zrealizowania zamówienia stosownie do ilości osób nim objętych, z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.

VI. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

Godzin realizacji zajęć, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

Miejsca prowadzenia szkolenia, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).

Terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, w następujących przypadkach :

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

Warunkiem dokonania w/w zmian jest:

- niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenia na piśmie wniosku zawierającego:
 - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem;
 - propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
- ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
- podpisanie aneksu do umowy.



Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020,
Oś priorytetowa 6. Rynek pracy, Działanie 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy – projekty pozakonkursowe realizowane przez PSZ

VII. Miejsce i termin składania ofert szkolenia:

Oferty, na załączonym wzorze oferty szkoleniowej (**załącznik nr 2**), należy składać osobiście, pocztą tradycyjną lub kurierem do dnia **30.04.2019r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, I piętro, pok. 206 – sekretariat**, lub pocztą elektroniczną, na adres: pogo@praca.gov.pl (skan dokumentów opatrzonech wymaganymi podpisami).

W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub kurierem decydująca będzie data wpływu do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu.

Ofertę szkolenia należy umieścić w zamkniętej kopercie, na której będzie adnotacja – Oferta na realizację szkolenia „**Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych – ECDL Base**”, w ramach projektu „*Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i poszukujących pracy w powiecie gostyńskim (V)*”, **nie otwierać przed 30.04.2019r.**

Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.