Zasady przyznawania bonu na zasiedlenie

w Powiatowym Urzędzie Pracy we Włoszczowie

Podstawa prawna:

art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy .

1. Na wniosek osoby bezrobotnej do 30 roku życia starosta może przyznać bezrobotnemu bon na zasiedlenie z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem przez niego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, pod warunkiem, że:
	1. za ich wykonywanie wnioskodawca będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto miesięcznie oraz z tego tytułu będzie podlegać ubezpieczeniom społecznym;
	2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszka wnioskodawca w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie środkami transportu zbiorowego;
	3. wnioskodawca będzie pozostawał w zatrudnieniu, innej pracy zarobkowej lub prowadził działalność przez okres co najmniej 6 miesięcy.

*Druk bonu – załącznik nr 1 do zasad*

1. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej, która:
* nie ukończyła 30 roku życia,
* złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie *(załącznik nr 2 do zasad)*.
1. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie umowy. Bon na zasiedlenie może być przyznany przez starostę w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę.
2. Po uzyskaniu bonu na zasiedlenie, bezrobotny zobowiązany jest dostarczyć do powiatowego urzędu pracy w terminach:
	1. Do 30 dni od dnia otrzymania bonu, jednak nie później niż do 7 dni od podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub podjęcia działalności gospodarczej:
		* dokumenty potwierdzające podjęcie zatrudnienia, lub innej pracy zarobkowej (kserokopia umowy, zgłoszenie do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – deklaracja ZUS ZUA), lub
		* dokumenty potwierdzające podjęcie działalności gospodarczej (wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego, oraz zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniom społecznym z tytułu rozpoczęcia tej działalności),

oraz oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie.

Niespełnienie powyższych warunków powoduje konieczność zwrotu całości otrzymanych środków.

* 1. Do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, bezrobotny ma obowiązek przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku odległości od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejsca wykonywania pracy lub warunku czasu dojazdu. Niespełnienie warunku powoduje konieczność zwrotu całości środków.
1. Ponadto bezrobotny zobowiązany jest do doręczenia w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie, dokumentów potwierdzających pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy. Niespełnienie warunku powoduje konieczność zwrotu środków proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej.
	1. Dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu, lub wykonywanie innej pracy zarobkowej są:
		* oświadczenie o kontynuacji zatrudnienia i osiąganym wynagrodzeniu,
		* raporty ZUS RCA i/lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu przez okres 6 miesięcy oraz wysokości wypłacanego wynagrodzenia i faktu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne za ten okres.
	2. Dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej są:
		* wydruk z CEIDG lub wyciąg z KRS,
		* oświadczenie / zaświadczenie osoby bezrobotnej o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy,
		* zaświadczenie z ZUS o podleganiu ubezpieczeniom społecznym z tytułu prowadzenia tej działalności przez okres 6 miesięcy.
2. Wskazane dokumenty mogą być przekazywane w szczególności za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą PUP we Włoszczowie.
3. Wymaga się ustanowienia zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w przypadku zaistnienia takiego obowiązku w formie weksla z poręczeniem wekslowym (aval). Weksel in blanco powinien być poręczony przez co najmniej jednego poręczyciela, którego stały miesięczny dochód netto wynosi nie mniej niż 3 800,00 zł. Wnioskodawca w celu zabezpieczenia zwrotu bonu na zasiedlenie załącza do wniosku podpisane przez Poręczyciela Oświadczenie poręczyciela o źródłach i uzyskiwanych dochodach, które stanowi załącznik nr 5 i 6 do wniosku.
4. Poręczycielem, może być osoba fizyczna w wieku do 70 lat:
* pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 12 miesięcy (licząc od daty złożenia wniosku), nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne,
* prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości,
* osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
1. Poręczycielem może być wyłącznie osoba, która do dnia ustanawiania zabezpieczenia nie poręczyła w tut. Urzędzie żadnych umów cywilnoprawnych (umowa o przyznanie: środków na rozpoczęcie działalności, doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy, bonu na zasiedlenie), które są w trakcie realizacji i nie otrzymała środków w ramach ww. umów, za wyjątkiem sytuacji, gdy dotrzymała warunków umowy i umowa wygasła.

3) Do zawarcia umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy oraz współmałżonka poręczyciela dokonującego zabezpieczenia umowy wyrażona w formie pisemnej (wyjątek stanowi rozdzielność majątkowa).

4) Poręczyciel oraz jego współmałżonek zobowiązani są do podpisania dokumentów dotyczących ustanowienia zabezpieczenia, osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie w obecności pracownika Urzędu.

5) Poręczyciel jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

1. Urząd może odmówić przyznania bonu na zasiedlenie bezrobotnemu, który posiada deklarację zatrudnienia od pracodawcy, u którego pracował w okresie 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Bony na zasiedlenie są przyznawane pod warunkiem posiadania przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, działającego z upoważnienia Starosty, środków finansowych przeznaczonych na finansowanie tego instrumentu rynku pracy.