**Załącznik Nr 4**

**do wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej**

**SZCZEGÓŁOWASPECYFIKACJA WYDATKÓW (BRUTTO) DO PONIESIENIA W RAMACH DOFINANSOWANIA PRZEZNACZONYCH NA ZAKUP TOWARÓW I USŁUG W SZCZEGÓLNOŚCI NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH, URZĄDZEŃ, MASZYN, MATERIAŁÓW, TOWARÓW, USŁUG I MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, POZYSKANIE LOKALU, POKRYCIE KOSZTÓW POMOCY PRAWNEJ, KONSULTACJI I DORADZTWA ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Instrukcja:**

1. W tabeli należy uwzględnić wydatki mieszczące się w kwocie dofinansowania – spójnej z pkt. 1 części III wniosku**.** Wydatki ponad kwotę dofinansowania stanowią wkład własny wnioskodawcy   
   i powinny być ujęte w części IV pkt 1 wniosku.
2. Podając specyfikację wydatku należy określić jedynie rodzaj sprzętu, np. wiertarka udarowa   
   (nie *~~wiertarka udarowa Milwaukee~~*), lokówka, aparat fotograficzny, laptop, drukarka   
   (w szczególnych przypadkach Urząd może poprosić o dołączenie szczegółowej specyfikacji wydatku danego sprzętu).
3. Wnioskując o dofinansowanie na zakup materiałów i/lub towaru (max 25 % kwoty dofinansowania) należy wydatek ten uwzględnić w jednej pozycji pod hasłem „*towar*”, „*materiały”.* Przez pojęcie „towaru” należy rozumieć produkt przeznaczony na sprzedaż, przy czym musi to być towar zgodny z profilem prowadzonej działalności. Przez pojęcie „materiału” należy rozumieć substancje, przedmioty materialne służące do prowadzenia działalności gospodarczej nie będące środkiem trwałym.
4. Proszę określić typ wydatku: **S** - sprzęt, **M -** wydatki na nabycie materiałów i surowców, **T** - wydatki na zakup towarów do sprzedaży lub udostępnienia, **R** - wydatki na reklamę, **I** - inne (np. strona internetowa, czynsz, koszty na pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej).
5. Kwoty podane są według stanu na dzień składania wniosku.
6. Wartość sprzętu/rzeczy używanych musi być niższa od wartości rynkowej rzeczy/sprzętu nowego, ale jednocześnie wartość każdej z zakupionych rzeczy/sprzętu używanej/ego musi przekraczać 1.000,00 złotych.
7. Przez pojęcie **„sprzęt nowy”** rozumie się sprzęt fabrycznie nowy zakupiony od producenta   
   lub sprzedawcy detalicznego lub hurtowego, jeżeli stale dokonują obrotu tym sprzętem.   
   Przez pojęcie **„sprzęt używany”** należy rozumieć sprzęt, który nie jest sprzętem fabrycznie nowym.
8. **Uwaga:** Faktura VAT marża dotyczy wyłącznie sprzętu używanego. Na przykład: w przypadku zakupu telefonu komórkowego na fakturę VAT marża (np.: z lombardu, komisu, allegro) Urząd zgodnie z zasadami zakwalifikuje kwotę wydatku nie wyższą niż 1 000 zł, natomiast sam wydatek na zakup telefonu musi przewyższać kwotę 1 000 zł ze względu na fakt, iż jest to sprzęt używany (Zasady przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej w 2023 r. § 6 ust. 3 pkt 1  
   lit. b, c i d).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Specyfikacja wydatków**,  w tym koszty na pomoc prawną, konsultacje i doradztwo związane z podjęciem działalności gospodarczej. | **Typ wydatku**  (zgodnie  z instrukcją pkt 4) | **Ilość**  (należy wpisać  ilość sztuk  lub  ilość zestawów) | **Kwota brutto**  (kwoty podaje się  w zaokrągleniu  do pełnych złotych) | **Sprzęt**  (należy wpisać  N - nowy  U - używany) | **Uzasadnienie zakupu**  (do czego będzie służył zakupiony  z wnioskowanych środków sprzęt/przedmiot) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |  |  |
| 21.[[1]](#footnote-1) |  |  |  |  |  |  |
| **RAZEM:** | | | |  |  | |

……………………………………………………………

własnoręczny podpis wnioskodawcy

1. w przypadku konieczności wpisania kolejnych wydatków w ramach wnioskowanych środków, proszę wypełnić kolumny 1-7 według powyższego wzoru na osobnej karcie. [↑](#footnote-ref-1)