

Leszno, dnia

.....
Pieczęćka wnioskodawcy

**DYREKTOR
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W LESZNIE**

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Podstawa prawna:

1. art. 69 b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)

- W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o zapoznanie się z Zasadami przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (www.leszno.praca.gov.pl).
- Prosimy o dokładne przeczytanie wniosku.
- Wniosek proszę wypełniać komputerowo, maszynowo bądź wyraźnym drukowanym pismem.
- Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie i zaparafowanie.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.

I DANE PRACODAWCY

- 1) Nazwa pracodawcy:.....
.....
Nr telefonu:..... e-mail:.....
NIP:..... **REGON:**..... **KRS:**.....
przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD:.....
- 2) Forma organizacyjno – prawna:.....
- 3) Adres siedziby pracodawcy:.....
- 4) Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (zgodnie z CEiDG lub KRS):.....
.....
- 5) Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP:.....
Nr telefonu:..... e-mail:.....
- 6) Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku:.....
- 7) Wielkość przedsiębiorstwa:

UWAGA!

(pracownicy młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego nie są uwzględniani przy obliczaniu poziomu zatrudnienia potrzebnego do ustalenia wielkości przedsiębiorstwa)

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro
- ☐ Małe przedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro

- ☐ Średnie przedsiębiorstwo - zatrudniające (średniorocznie) mniej niż 250 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro
- ☐ Duże

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE

1)

Lp.		Kwota netto w PLN
1.	Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy:	
2.	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	
3.	Wnioskowana wysokość środków z KFS: (nie więcej niż 10.000 zł/ os. na cały rok)	

UWAGA!

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp. Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

2) Kształceniu ustawicznemu podlegać będzie ogółem:.....

w tym:

a) pracodawca (jeżeli jest osobą fizyczną) w liczbie:.....

b) pracownik w liczbie:.....

Uwaga! Pracodawca może ubiegać się w 2025 r. o wsparcie z KFS dla:

- 1) dwóch osób (łącznie z pracodawcą), jeżeli zatrudnia od 1 do 10 pracowników,
- 2) max 10% ogółu zatrudnionych, jeżeli zatrudnia co najmniej 11 pracowników; przy czym łączna liczba osób objętych wsparciem nie może przekroczyć 40 osób, a łączny koszt kształcenia nie przekracza 20% przyznanego Urzędowi limitu.

3) Liczba osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym zgodnie z priorytetami Ministra właściwego ds. pracy - tzw. limit podstawowy KFS (po dokonaniu wyboru jednego z priorytetów, należy wypełnić odpowiedni załącznik):

UWAGA: Pracodawca może wnioskować o sfinansowanie dla 1 osoby tylko jednej formy kształcenia ustawicznego w danym roku kalendarzowym.

.	Nazwa priorytetu	Opis priorytetu	Wnioskowany priorytet (zaznaczyć X)	Liczba kierowanych osób w ramach danego priorytetu
1	Priorytet 1. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie czy województwie	Należy wskazać zawód deficytowy zgodnie z Barometrem Zawodów 2025 dla miasta Leszna i powiatu leszczyńskiego lub Barometrem Zawodów 2025 dla województwa wielkopolskiego dostępnego pod adresem: https://barometrzwodow.pl . (załącznik 10A)		

2	Priorytet 2. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy	Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami. - (załącznik 10B)		
3	Priorytet 3. Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.	Priorytet powyższy oferuje wsparcie pracodawcom prowadzącym działalność na terenach, na których obowiązuje rozporządzenie Rady Ministrów z 16 września 2024 roku w sprawie wykazu gmin, w których są stosowane szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi z września 2024 r., oraz rozwiązań stosowanych na ich terenie (Dz. U. 2024 poz. 1371). Dotyczy następujących gmin: - w województwie dolnośląskim, - w województwie lubuskim, - w województwie opolskim, - w województwie śląskim.		
4	Priorytet 4. Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy	W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne w zakresie kreowanie bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy jest kluczową rolą pracodawców, sprzyja efektywności pracowników. Mobbingu i dyskryminacja to jedno z najpoważniejszych zagrożeń spotykanych w wielu firmach. Dlatego też dialog społeczny stanowi bardzo ważną funkcję w zapobieganiu tym zjawiskom.		
5	Priorytet 5. Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej	Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców, bez względu na rodzaj i obszar prowadzonej działalności, w ramach którego można przeszkolić każdego pracownika czy pracodawcę bez względu na wykonywaną pracę. Brak jest konkretnych kryteriów dostępu tzn. że o środki może aplikować każdy zainteresowany pracodawca. Priorytet ten oferuje wsparcie w zakresie poprawy bardzo szeroko pojętego zdrowia psychicznego w tym również szkolenia z zakresu działań go wspierających np. organizacji pracy Przykładem mogą być szkolenia z niestandardowych (elastycznych) form pracy.		
6	Priorytet 6. Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy	W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia tylko dla cudzoziemców.		
7	Priorytet 7. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji	W ramach tego priorytetu można dofinansować dopuszczalne ustawą formy kształcenia ustawicznego bezpośrednio związane z szeroko pojętą opieką zdrowotną czy opieką społeczną. Dostęp do priorytetu		

	niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych	ma każdy pracodawca posiadający PKD w Sekcji Q tj. Opieka zdrowotna i pomoc społeczna w działach 86 – Opieka zdrowotna, 87- Pomoc społeczna z zakwaterowaniem, 88 – Pomoc społeczna bez zakwaterowania. (załącznik 10C)		
8	Priorytet 8. Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie rozwoju umiejętności cyfrowych.	W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia związane z postępem technologicznym i cyfrowy który jest coraz bardziej obecny w życiu każdego człowieka i będzie skutkować istotnymi zmianami w strukturze zatrudnienia oraz popycie na konkretne zawody i umiejętności.		
9	Priorytet nr 9 . Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną	Priorytet niniejszy adresowany jest do wszystkich pracodawców, którzy w jakikolwiek sposób chcą przyczynić się do realizacji założonych celów transformacji energetycznej np. przejścia z energetyki tradycyjnej, na przykład węglowej, do bardziej przyjaznych środowisku źródeł energii np. wiatraków czy farm fotowoltaicznych.		
10	Priorytet nr 10. Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianiem w firmach work-life balance.	Priorytet adresowany do wszystkich pracodawców w kontekście wprowadzania elastycznego czasu pracy i rozpowszechniania zasad work-life balance, pracodawcy mogą zaproponować różnorodne szkolenia w kluczowych obszarach takich jak: <ul style="list-style-type: none"> - Zarządzanie czasem i priorytetami - Komunikacja w elastycznym środowisku pracy - Work-life balance i jego znaczenie - Wykorzystanie technologii w elastycznym czasie pracy, - Motywowanie i wspieranie pracowników, - Zarządzanie efektywnością i wydajnością. 		

4) Planowane działania w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców:

UWAGA! Po złożeniu wniosku brak możliwości zmiany tematyki i realizatora kształcenia ustawicznego!

Rodzaj kształcenia ustawicznego	Nazwa kształcenia	Termin realizacji od - do	Termin płatności dd/mm/rrrr	Koszt na jednego uczestnika (netto)	Koszt kształcenia (netto) (poz. 5 x 8)	Wnioskowana wysokość dofinansowania z KFS: (mikroprzedsiębiorstwo 100%, pozostałe przedsiębiorstwa 80%)	Liczba uczestników				
							Ogółem/ w tym kobiet	15-24/ w tym kobiet	25-34/ w tym kobiet	35-44/ w tym kobiet	45 i więcej/ w tym kobiet
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kurs											
Studia podyplomowe											
Egzamin											
Badanie lekarskie											
Ubezpieczenie NNW											
RAZEM:						**					

**kwota powinna być zgodna z kwotą w rozdziale II INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDATKÓW NA KSZTAŁCENIE USTAWICZNE wniosku pkt 1) wiersz 3 tabeli

III. UZASADNIENIE WNIOSKU

1) W celu uzasadnienia wybranego rodzaju i tematu kształcenia dla każdego pracownika należy wypełnić poniższą tabelę.

UWAGA! Brak możliwości zmiany uczestników po podpisaniu umowy!

Lp.	Wykształcenie	Aktualna forma zatrudnienia (rodzaj umowy i okres obowiązywania od - do)	Dalsze plany dot. dalszego zatrudnienia pracownika	Zajmowane stanowisko	Rodzaj kształcenia ustawicznego/ nazwa kształcenia	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków
1	2	3	4	5	6	7

UWAGA!

Pracodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany na piśmie przedłożyć dane osób objętych kształceniem ustawicznym (imię i nazwisko, data urodzenia).

2) Uzasadnienie wyboru realizatora usług kształcenia ustawicznego w porównaniu z podobnymi usługami oferowanymi na rynku (o ile są dostępne).

UWAGA! W poniższej tabeli należy wskazać wybranego realizatora kształcenia ustawicznego oraz w celu porównania cen dane dotyczące innych realizatorów (o ile są dostępne).

Lp.	Rodzaj i nazwa formy kształcenia ustawicznego	Cena/na jedną osobę	Liczba godzin	Nazwa jednostki szkoleniowej/uczelni i jej siedziba	Posiadane przez realizatora certyfikaty jakości oferowanych usług (nie/tak jakie)

1. Wybrana jednostka:.....

2. Uzasadnienie wyboru:.....

.....
a) Dokument, na podstawie którego wybrana jednostka prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (kserokopię należy dołączyć do wniosku jako załącznik).....

b) Posiadane przez realizatora certyfikaty jakości oferowanych usług (kserokopie certyfikatów należy dołączyć do wniosku)
.....

c) Do wniosku należy dołączyć ofertę realizatora działań wraz z programem (wg wzoru załącznik nr 5) oraz przedłożyć wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora kształcenia ustawicznego

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2023/2831 z dnia 15.12.2023) lub
- Rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.) lub
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.).

Wniosek należy złożyć w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności.

UWAGA!

Pracodawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wskazania na piśmie osoby, która jest upoważniona do podpisania umowy oraz podanie numeru konta, na które zostaną przekazane środki KFS.

Klauzula informacyjna przetwarzania danych osobowych do wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: Rozporządzenia) informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) jest Powiatowy Urząd Pracy w Lesznie, którego reprezentuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie z siedzibą przy ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno, dane kontaktowe: numer telefonu 65 529 50 67, fax 65 529 94 33, adres email: pole@praca.gov.pl
2. Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: numer telefonu 65 529 94 33, 65 529 50 67, adres email: iodo@leszno.praca.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust 1 lit. c Rozporządzenia w oparciu o art. 69 b ust. 1 ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.) w związku z art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz.U. 2025 poz. 620) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117) w celu rozpatrzenia wniosku.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt 3, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, a także przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych - kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w rzeczowym wykazie akt dostępnym w siedzibie PUP w Lesznie. Kat. B10.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b) prawo do żądania sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia.Powyższe prawa można zrealizować kierując korespondencję na adres podany w pkt. 1
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia, nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
 - b) prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
 - c) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem koniecznym niezbędnym do realizacji w/w celu.

.....
(data)

.....
/pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej
do reprezentowania pracodawcy/

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Załącznik nr 1. Oświadczenie Pracodawcy.

Załącznik nr 2. Oświadczenie Wnioskodawcy o pomocy de minimis - informacja o wielkości i przeznaczeniu uzyskanej pomocy de minimis.

Załącznik nr 3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, tj:

- załącznik nr 1 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 t.j.) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze innym niż rolnictwo i rybołówstwo (**załącznik 3A**) lub
- załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. nr 121, poz. 810) w przypadku gdy podmiot ubiega się o pomoc de minimis w sektorze rolnictwa lub rybołówstwa, który będzie stanowił (**załącznik 3B**).

Załącznik nr 4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności w przypadku braku wpisu do KRS lub CEIDG.

Załącznik nr 5. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wraz z ofertą realizatora kształcenia ustawicznego i wzorem dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Załącznik nr 6. Oświadczenie pracodawcy o zawarciu z pracownikami umów o kształcenie ustawiczne.

Załącznik nr 7. Pełnomocnictwo do reprezentowania Pracodawcy - pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej wniosek wynika z dokumentu, o którym mowa w załączniku nr 4.

Załącznik nr 8. Dokument na podstawie którego wybrana jednostka szkoląca prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

Załącznik nr 9. Certyfikaty jakości wybranych jednostek szkolących.

Załącznik nr 10.

10A Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 1.

10B Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 2.

10C Oświadczenie Pracodawcy o spełnieniu priorytetu nr 7.

Załącznik nr 11. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

Kserokopie powinny zawierać adnotację na każdej stronie dokumentu o zgodności z oryginałem potwierdzone pieczętą nagłówkową i czytelnym podpisem osoby potwierdzającej.