



POWIATOWY URZĄD PRACY W OPATOWIE
Centrum Aktywizacji Zawodowej
ul. Partyzantów 13
27-500 Opatów
tel. 15 86 80 300, fax 86 80 313
E-mail: kiop@praca.gov.pl
NIP: 863-123-41-77 Regon: 291146904

UmRp/25/.....

WNIOSEK O ORGANIZACJĘ ROBÓT PUBLICZNYCH

Podstawy prawne:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) W przypadku, gdy organizator/wskazany pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:
- 3) traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej – wersja skonsolidowana;
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla podmiotu;
- 5) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

- Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
- Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
- Wniosek powinien być złożony przez Organizatora robót do właściwego PUP ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego.
- Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
- O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo sporządzonego wniosku oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków z Funduszu Pracy. Środki publiczne przeznaczone na refundację robót publicznych są limitowane decyzjami finansowymi lub budżetami projektów.

I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH:

1. Pełna nazwa organizatora
2. Adres siedziby organizatora
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Nr REGON, Nr NIP, Nr KRS
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
8. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe¹

¹ Zgodna z wykazywaną w formularzu ZUS DRA.

1. Pełna nazwa pracodawcy
2. Adres siedziby pracodawcy
- telefon e – mail
3. Miejsce prowadzenia działalności
4. Nr REGON, Nr NIP, Nr KRS
5. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z PKD
6. Oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności
7. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
8. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego, na które Urząd Pracy będzie dokonywał refundacji

[illegible]

- ### III. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFEROWANYCH W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH STANOWISK PRACY:

1. Charakterystyka stanowisk pracy oraz oczekiwania wobec kandydatów:

Nazwa stanowiska pracy - zawodu:	Liczba osób:	Rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych:	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi konieczne do wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych (np. wykształcenie, doświadczenie zawodowe):
..... 			

2. Miejsce wykonywania pracy przez skierowanych bezrobotnych
3. Proponowany okres zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych
od do tj. przez okres miesięcy.
4. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych:
.....
5. Wnioskowana miesięczna wysokość refundowanych przez PUP kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:
.....

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym wniosku oraz ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data, pieczęć i podpis wskazanego
pracodawcy lub osoby upoważnionej
do jego reprezentacji)

.....
(data, pieczęć i podpis organizatora robót
publicznych lub osoby upoważnionej do jego
reprezentacji)

Do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy, u którego realizowane będą roboty publiczne tj. odpowiednio organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy:
 - dokument potwierdzający wpis do CEIDG;
 - w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> lub kserokopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
 - kserokopie innych dokumentów potwierdzających formę prawną istnienia organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy, np. kserokopia statutu, regulaminu, uchwały, umowy spółki cywilnej itp.;
2. Kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, NIP.
3. Załącznik Nr 1 Oświadczenia Wnioskodawcy.
4. Załącznik Nr 2 Oświadczenia Wnioskodawcy.
5. Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wnioskodawcy o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis.
6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy dostarczyć po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku).
7. Kserokopię aktualnej deklaracji **ZUS DRA**,

oraz w przypadku organizatora robót lub wskazanego pracodawcy prowadzącego działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji UE:

8. w przypadku, gdy otrzymano pomoc de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze – wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat (w okresie 3 lat podatkowych w przypadku pomocy de minimis w sektorze rolnym lub sektorze rybołówstwa i akwakultury) lub oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
9. Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis (dostępne do pobrania na stronie internetowej Urzędu www.pup-opatow.pl):

Wszystkie kserokopie wymaganych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez organizatora robót, wskazanego pracodawcę lub osobę uprawnioną, o której mowa w art. 76a § 2 k.p.a.².

UWAGA !!!

W uzasadnionych przypadkach, na wezwanie Urzędu, pracodawca będzie miał obowiązek dostarczenia aktualne zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w opłatach publicznych pod rygorem nie podpisania umowy o refundację.

² Art. 76a § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego stanowi:

„Zamiast oryginału dokumentu strona może złożyć odpis dokumentu, jeżeli jego zgodność z oryginałem została poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym”.

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

/składa organizator lub w przypadku wskazania pracodawcy, u którego realizowane będą roboty publiczne/

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1) Znana jest mi treść regulacji prawnych określonych w:

- a) ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w kwestii organizacji robót publicznych;
- b) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla podmiotu;

2) Mam świadomość obowiązku:

- a) zatrudnienia w ramach robót publicznych skierowanego bezrobotnego na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy oraz stosownie do zawartej z PUP umowy, utrzymania go w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne;
- b) niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy na zatrudnienie w ramach robót publicznych zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

3) Przyjmuję do wiadomości, że:

- a) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy albo wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;
- b) Urząd nie może przyjąć oferty pracy, o ile pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną, a także gdy przedmiotowa oferta została w tym samym czasie zgłoszona do realizacji do innego pup na terenie kraju;
- c) Urząd może nie przyjąć do realizacji oferty pracy w szczególności, jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
- d) w przypadku podania we wniosku nieprawdziwych informacji Dyrektor Urzędu może odmówić uwzględnienia wniosku.

4) Zobowiązuję się do zwrotu uzyskanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku:

- a) naruszenia warunków umowy o organizację robót publicznych w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych, w tym odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy lub w przypadku naruszenia innych warunków umowy.

.....
(pieczęć i podpis Głównego Księgowego
lub osoby prowadzącej dokumentację
finansową)

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy robót
publicznych lub osoby upoważnionej do jego
reprezentacji)

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

*** - niepotrzebne skreślić**

**** pkt 7,8,9,10,11,12 - dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

- 1) Zakład pracy **nie jest/jest*** w stanie likwidacji lub upadłości.
- 2) **Nie zalegam/Zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą w terminie wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
- 3) W okresie ostatnich 2 lat **nie byłem(-am)/byłem(-am)** prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17, 1228, 1907 i 1965), przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2024 r. poz. 628, z późn. zm.) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
- 4) **Nie jestem/Jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
- 5) **Prowadzę/Nie prowadzę*** działalności gospodarczej w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej³.
- 6) Uzyskana refundacja w ramach robót publicznych **nie będzie/będzie** stanowiła pomoc de minimis lub de minimis w rolnictwie/rybołówstwie.
- 7) ****Otrzymałem/Nie otrzymałem*** pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie w roku, w którym ubiegam się o pomoc w ciągu 3 lat od dnia złożenia wniosku.⁴
UWAGA!!! Przy ustalaniu wartości pomocy udzielonej Wnioskodawcy uwzględnia się także sumę wartości pomocy udzielonej przedsiębiorstwom powiązanym.
- 8) ****Spełniam/Nie spełniam*** warunki/-ów określone/-ych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis – dla podmiotów.
- 9) ****Jestem/Nie jestem*** pracodawcą, na którym ciąży obowiązek zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.

³ Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, **niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania**. Co więcej, **nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie**. Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągania zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony).

Działalnością gospodarczą, według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług. Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

⁴ W przypadku otrzymania pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub de minimis w rybołówstwie należy do wniosku dołączyć wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o wielkości uzyskanej pomocy.

- 10) W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z PUP zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.
- 11) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację robót publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- 12) **Podlegam/nie podlegam*** wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie wsparcia na podstawie art. 51¹ rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującym sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L111 z 08.04.2022r., str. 1), zm. rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014.
- 13) **Jestem/nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne i które figuruje na listach unijnych i krajowych oraz nie znajduję się na takiej liście. Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA: <https://www.gov.pl>

Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w niniejszym oświadczeniu oraz ich zgodność ze stanem faktycznym własnoręcznym podpisem.

.....
(pieczętka i podpis Głównego Księgowego
lub osoby prowadzącej dokumentację
finansową)

.....
(pieczętka i podpis organizatora/pracodawcy robót
publicznych lub osoby upoważnionej do jego
reprezentacji)

¹ art. 51 zawarty w Rozporządzeniu Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie „zakazuje się udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej

lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści w ramach programu Unii, Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia (UE, Euratom) 2018/1046, na rzecz jakichkolwiek osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, które w ponad 50 % są własnością publiczną lub są pod kontrolą publiczną”.

Załącznik nr 3

.....
(Pieczęć pracodawcy)

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY DE MINIMIS**

**Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

1. **Nie uzyskałem (-am)** / uzyskałem pomocy *de minimis*** w ciągu 3 lat od dnia złożenia wniosku
w wysokości:.....

/proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO/

2. **Nie uzyskałem (-am)** / uzyskałem pomocy publicznej** w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się
do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w wysokości:

.....

/proszę wpisać wysokość pomocy w walucie EURO/

.....
(data i podpis organizatora/pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Powiatowy Urząd Pracy w Opatowie reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy (z siedzibą pod adresem: ul. Partyzantów 13, 27-500 Opatów , nr tel. 15 868 03 00, e-mail: kiop@praca.gov.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosku o organizowanie robót publicznych tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku art. 136 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468 ze zm.) . W przypadku działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy
o wykonanie robót publicznych podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie wykraczającym poza przepisy prawa, w innym celu, lecz powiązanym z celem przedmiotowym - podstawę legalizującą przetwarzanie danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. przez okres od 2 do 50 lat.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - f) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu,

o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na realizację celu przetwarzania.

- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. m. in. Firma SYGNITY S. A. z siedzibą w Warszawie, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości, dostawcy strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Zapoznałem(-am) się

data i podpis