

Jędrzejów 24.06.2020r.
(miejsowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z zamiarem zakupu materiałów biurowych Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie zaprasza

do złożenia oferty cenowej na sprzedaż i dostawę:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

- dziennik korespondencyjny w formacie A4, twarda oprawa, minimum 192 kartki - 10 sztuk,
- koperty białe C5, samoklejące z paskiem – 500 sztuk,
- koperty białe C4, samoklejące z paskiem – 500 sztuk,
- segregator kolorowy w formacie A4, grzbiet 7cm , powlekany – 100 sztuk.

2. Termin realizacji/wykonania zamówienia: 7 dni od daty złożenia zamówienia

3. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę cenową Wykonawcy prosimy przesać do dnia 26.06.2020r.

pocztą tradycyjną na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie,

28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B

lub e-mailem na adres: kije@praca.gov.pl

4. Warunki płatności: 14 dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia wraz z prawidłowo wystawioną fakturą do siedziby urzędu.

5. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami

Elżbieta Skorupka

numer telefonu : 41 3865402

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Małgorzata Dudala

.....
Pieczęćka i Podpis Dyrektora PUP

OFERTA CENOWA WYKONAWCY

1. Treść oferty:

nazwa wykonawcy

adres wykonawcy

NIP.....

Regon

Telefon do kontaktu

Przedmiot zamówienia:

- **dziennik korespondencyjny w formacie A4, twarda oprawa, minimum 192 kartki - 10 sztuk,**
- **koperty białe C5, samoklejące z paskiem – 500 sztuk,**
- **koperty białe C4, samoklejące z paskiem – 500 sztuk,**
- **segregator kolorowy w formacie A4, grzbiet 7cm, powlekany – 100 sztuk.**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto zł (słownie złotych
.....)

Podatek VAT zł (słownie złotych
.....)

Cenę brutto zł (słownie złotych
.....)

2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z w/w opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. W razie wyboru mojej oferty do realizacji zamówienia potwierdzam termin jego realizacji 7 dni od daty złożenia zamówienia.
4. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. **Oświadczam, że zaoferowana cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym także koszty transportu zamówienia do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie, 28-300 Jędrzejów, ul. Okrzei 49B**

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego dla uczestników postępowania o zamówienie o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym postępowaniem będzie Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie REGON 291144911,

NIP 6561711782.

Dane do kontaktu:

- pocztą tradycyjną na adres : ul. Okrzei 49 B, 28-300 Jędrzejów,
- tel. 41 380-23-74, fax: 41 386-38-93,
- e-mail: kije@praca.gov.pl

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Kamil Drozd, tel. 41 3802361, adres email: kije@praca.gov.pl, poczta tradycyjna: ul. Okrzei 49B, 28-300 Jędrzejów.

3. Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz następujący przepis prawa:

- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986),

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą przez okres zgodny z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jędrzejowie.

5. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

7. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługują Państwu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, należy się skontaktować inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są w punkcie 2).

8. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału i zawarcia umowy.

Dnia.....

podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej,
pieczęć wykonawcy

