



REGULAMIN W SPRAWIE ORGANIZOWANIA STAŻU DLA OSÓB BEZROBOTNYCH I POSZUKUJĄCYCH PRACY PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W ZABRZU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Postanowienia niniejszego regulaminu określają szczegółowe warunki organizacji stażu, warunki składania i rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu oraz kwestie związane z realizacją stażu.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - a) kodeksu cywilnego;
 - b) kodeksu pracy;
 - c) ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - d) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych;
 - e) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
 - f) Ustawa o kontroli w administracji rządowej z dnia 15 lipca 2011 r.
 - g) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego.

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. bezrobotnym - oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. poszukującym pracy – oznacza to osobę będącą osobą niepełnosprawną niepozostającą w zatrudnieniu zgodnie z art. 11 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
3. dyrektora - oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu lub Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Zabrzu;
4. organizatorze stażu – oznacza to podmiot, u którego osoba bezrobotna lub poszukująca pracy odbywa lub ma odbywać staż. Organizatorem stażu może być:
 - a. pracodawca,
 - b. przedsiębiorca niezatrudniający pracowników,
 - c. podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c ustawy,
 - d. rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
 - e. pełnoletnia osoba fizyczna nieposiadająca statusu osoby bezrobotnej, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2021 r. poz.266) oraz organizacja pozarządowa i przedsiębiorca niezatrudniający pracownika.
5. rozporządzeniu - oznacza to *Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 roku w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)*;
6. stażu - oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;

7. stażyście - oznacza to osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, skierowaną przez urząd i realizującą staż u organizatora;
8. stypendium - oznacza to kwotę wypłacaną bezrobotnemu lub poszukującemu pracy za okres odbywania stażu;
9. umowie - oznacza to *Umowę o odbycie stażu przez osobę bezrobotną* lub *Umowę o odbycie stażu przez osobę poszukującą pracy*, zawieraną między urzędem, osobą bezrobotną lub poszukującą pracy, a organizatorem stażu;
10. ustawie - oznacza to *ustawę z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia*;
11. urzędzie - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Zabrze;
12. wniosku - oznacza to *wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Na podstawie 1 wniosku można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego*;
13. zatrudnieniu - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

ROZDZIAŁ II Warunki organizacji stażu

§ 3

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego lub poszukującego pracy umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Ilość zawartych umów, okres stażu a także warunki organizacji stażu uzależnione są w szczególności od ilości środków finansowych będących w dyspozycji urzędu oraz od sytuacji na rynku pracy.

§ 4

1. W przypadku, jeśli o organizację stażu wnioskuje przedsiębiorca, to okres prowadzenia przez niego działalności gospodarczej nie może być krótszy niż sześć miesięcy. Jeśli wnioskodawcy przyznano uprzednio jednorazowe środki na rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej, to okres jej prowadzenia nie może być krótszy niż 12 miesięcy przed złożeniem wniosku.
Powyższe stosuje się odpowiednio do organizatorów nieprowadzących działalności gospodarczej w zakresie wymogu okresu ich aktywności bądź działania od daty utworzenia.
2. Dyrektor może odmówić zorganizowania stażu u organizatora stażu, który:
 - a) posiada zaległości podatkowe,
 - b) posiada zaległości w składkach na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych, lub niezgłoszeniu do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń,
 - c) posiada zaległości z tytułu niepłacenia składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.

§ 5

1. Przed skierowaniem bezrobotnego lub poszukującego pracy do odbycia stażu, organizator stażu kieruje bezrobotnego lub poszukującego pracy na wstępne badania lekarskie, na swój koszt.
2. Do odbycia stażu mogą być kierowane osoby bezrobotne lub poszukujące pracy zarejestrowane w urzędzie, spełniające warunki określone w ustawie oraz spełniające wymogi organizatora stażu.
3. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy nie może odbyć stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym, jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło, co najmniej 24 miesiące.
4. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
5. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

6. Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy posiadająca doświadczenie zawodowe może odbyć staż na stanowisku, na którym nie posiada doświadczenia zawodowego.
7. Osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Urzędzie, jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu mogą również być skierowane na staż w ramach limitu przyznanego urzędowi ze środków PFRON.
8. Ostateczną decyzję o organizacji stażu u organizatora podejmuje Dyrektor.
9. W przypadku przerwania stażu przez:
 - a) starostę z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
 - b) organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny:
 - organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez starostę lub przerwania stażu przez organizatora staż

§ 6

1. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
2. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
3. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
4. Staż może być realizowany w formie zdalnej, jeżeli charakter pracy wykonywanej przez stażystę na to pozwala. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się w umowie o organizację stażu.

Dyrektor może nie wyrazić zgody na realizację stażu w formie zdalnej, jeżeli u organizatora stażu nie realizuje się pracy w formie zdalnej.
5. Stażysta nie może odbywać stażu w niedziele oraz święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych.
6. Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
7. Osobie bezrobotnej odbywającej staż nie przysługuje roszczenie o udzielenie dnia wolnego w zamian za święto przypadające w sobotę, będącą, co do zasady dniem wolnym od pracy u danego pracodawcy. Jeżeli organizator stażu wskaże, w związku z świętem przypadającym w sobotę, dzień wolny dla wszystkich pracowników, wówczas nieobecność stażysty zostaje usprawiedliwiona, na podstawie stosownych wyjaśnień złożonych przez organizatora stażu wraz z listą obecności za dany miesiąc.
8. W sytuacji opisanej w ust. 7 stażysta za usprawiedliwiony dzień nieobecności przysługuje stypendium.

§ 7

1. Stażysta w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium, na zasadach określonych w ustawie, wypłacane przez Urząd.
2. Podstawą wypłacenia stypendium jest oryginał listy obecności prowadzonej na bieżąco przez stażystę oraz podpisanej przez uprawnioną osobę ze strony organizatora. Obowiązek dostarczenia listy obecności do urzędu spoczywa na organizatorze, który musi dostarczyć listę w terminie do 5-ego dnia każdego miesiąca, następującego po zakończeniu miesiąca kalendarzowego stażu (wraz z ewentualnymi załącznikami, takimi jak wniosek stażysty o dzień/dni wolne).
3. Stażysta niezwłocznie zawiadamia Organizatora stażu o niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny. Zobowiązana jest również do powiadomienia Urzędu w terminie 2 dni od dnia wystawienia zaświadczenia lekarskiego, o którym mowa w art. 55 ust. 1 albo art. 55a ust. 6 albo 7 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, oraz dostarcza do PUP wydruk zaświadczenia

lekarskiego albo zaświadczenie lekarskie, o których mowa w art. 55a ust. 6 albo 7 tej ustawy, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania – art. 239 ust. 2 Ustawy.

4. Za okres niezdolności do pracy udokumentowanej na podstawie zaświadczenia lekarskiego (ZUS ZLA), o którym mowa w pkt. 3 niniejszego regulaminu, bezrobotnemu przysługuje 50% kwoty stypendium – zgodnie z art. 234 ust. 7 ustawy.
5. Do bezrobotnych odbywających staż stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z tymi przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
6. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na stażu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
7. Organizator po zakończeniu stażu (w tym także w przypadku przerwania stażu przed upływem okresu wskazanego w umowie) przygotowuje w dwóch egzemplarzach opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.
8. Jeden egzemplarz opinii organizator wydaje stażystę, drugi egzemplarz przekazuje do Urzędu.

Rozdział III

Tryb składania i warunki rozpatrywania wniosków

§ 8

1. Organizator zamierzający zorganizować staż składa w siedzibie urzędu wniosek. **Na podstawie 1 wniosku można ubiegać się o zorganizowanie stażu dla 1 bezrobotnego.** Wniosek może być przesłany także:
 - a) pocztą tradycyjną na adres urzędu lub pocztą elektroniczną, opatrzony bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym kwalifikowanym certyfikatem;
 - b) za pośrednictwem platformy praca.gov.pl;
 - c) pocztą elektroniczną (opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym);
 - d) za pomocą platformy ePUAP.
 - e) za pomocą platformy eDoręczeń
2. W przypadku złożenia niekompletnego lub nieczytelnie wypełnionego wniosku, jak również w sytuacji jego doręczenia w innej formie niż wskazana w ust. 1, Urząd wzywa wnioskodawcę do usunięcia braków we wskazanym terminie.
3. Wniosek może być pozostawiony bez rozpatrzenia w przypadku nieuzupełnienia go we wskazanym terminie.
4. Rozpatrując wniosek Urząd może żądać od organizatora informacji lub wyjaśnień w zakresie treści w nich zawartych.
5. Urząd zastrzega sobie prawo rozpatrywania wniosków do momentu wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na ich realizację.
6. Przy rozpatrywaniu wniosku będą brane pod uwagę:
 - a) kolejność złożonych wniosków,
 - b) zasady celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - c) zasadność skierowania na staż osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy wskazanej przez organizatora, jako kandydata,
 - d) informację o zaległościach wnioskodawcy w opłacaniu podatku oraz składek na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
7. Przy rozpatrywaniu wniosków stosowane będą przede wszystkim następujące kryteria oceny:
 - a) deklaracja zatrudnienia osoby bezrobotnej po zakończeniu stażu,
 - b) efektywność realizacji poprzednio zawieranych umów,
 - c) ilość osób bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje organizator.

Ww. postanowienia nie mają zastosowania do organizatorów, którzy z mocy odrębnych przepisów prawa zobowiązani są do prowadzenia rekrutacji pracowników na zasadach konkursowych.
8. Pozytywnie rozpatrzony wniosek będzie realizowany przez okres wskazany w pisemnej informacji udzielonej organizatorowi przez Urząd. Jeśli we wskazanym w piśmie okresie urząd nie skieruje kandydatów spośród zarejestrowanych osób bezrobotnych lub organizator nie dokona wyboru kandydata spośród osób skierowanych, wniosek zostanie wycofany z realizacji.

9. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczenia na pełny wymiar czasu pracy.
10. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden stażysta.

§ 9

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Urząd powiadamia organizatora w formie pisemnej, w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia wniosku.
2. W przypadku posiadania przez organizatora adresu do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia), odpowiedź o sposobie rozpatrzenia wniosku, w pierwszej kolejności, będzie wysłana na ww. adres. Urząd może równolegle wysłać odpowiedź na adres e-mail podany we wniosku.
3. Termin miesiąca, o którym mowa w pkt 1, w przypadku złożenia wniosku niekompletnego, nieczytelnego lub złożonego w nieodpowiedniej formie ulega wydłużeniu o okres (wskazany przez urząd w piśmie do organizatora), w którym organizator może wniosek uzupełnić.
4. Wezwanie do uzupełnienia wniosku, w przypadku posiadania przez organizatora adresu do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia), w pierwszej kolejności, zostanie wysłane na ww. adres. Urząd może równolegle wysłać wezwanie na adres e-mail podany we wniosku.
5. Na decyzję o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie przysługuje odwołanie.

§ 10

1. Staż odbywa się na podstawie trójstronnej umowy cywilnoprawnej, sporządzonej w formie pisemnej, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Prezydentem Miasta Zabrze, w imieniu, którego działa Dyrektor a organizatorem stażu a osobą bezrobotną lub poszukującą pracy - według programu stażu stanowiącego integralną część umowy.
2. Podpisanie umowy następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron i żadnej ze stron nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
3. Organizator może przed podpisaniem umowy złożyć pisemną rezygnację z organizacji stażu.
4. Rozpoczęcie odbywania stażu przez osobę bezrobotną lub poszukującą pracy może nastąpić dopiero po zawarciu umowy.
5. Wykaz pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy, zgodnie z art. 80 ustawy jest podawany do publicznej wiadomości przez urząd poprzez wywieszenie wykazu na stronie internetowej urzędu.

Rozdział IV **Nadzór nad odbywaniem stażu**

§ 11

1. Nadzór nad odbywaniem stażu sprawuje Dyrektor.
2. Urząd pracy zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizyt monitorujących lub kontroli w zakresie prawidłowości realizacji zapisów umowy.
3. Podczas wizyty monitorującej organizator ma obowiązek udostępniania dokumentów związanych z odbywaniem stażu t. j. m.in. listy obecności oraz udzielania właściwych i rzetelnych informacji w zakresie realizacji umowy.
4. Upoważnieni pracownicy urzędu przeprowadzają wizyty monitorujące, o których mowa w pkt 2, sporządzając na tę okoliczność notatkę z wizyty monitorującej. Wizyty przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale 2 upoważnionych pracowników urzędu.
5. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie wymaga wcześniejszej zapowiedzi.
6. O planowanej kontroli Urząd zawiadamia Organizatora stażu podając przewidywany czas czynności kontrolnych.
7. Kontrole przeprowadzane są przy jednoczesnym udziale dwóch upoważnionych pracowników Urzędu, zwanych dalej kontrolerami.
8. Uprawnienia i obowiązki kontrolera reguluje ustawa o z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

9. Organizator stażu ma obowiązek zapewnienia kontrolerom warunków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności przez zapewnienie niezwłocznego przedstawienia żądanych dokumentów, terminowego udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą, a także udostępnienie niezbędnych urządzeń technicznych i zapewnienie dostępu do Internetu oraz w miarę możliwości, oddzielnego pomieszczenia z odpowiednim wyposażeniem.
10. Organizator stażu na każdym etapie prowadzonej kontroli ma prawo wglądu do akt kontroli, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej zgodnie z art. 55 o ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.
11. Urząd przygotowuje projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym mogą zostać zawarte zalecenia pokontrolne.
12. Organizator stażu ma prawo w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania projektu wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego pisemne umotywowane zastrzeżenia.
13. Urząd w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawia stanowisko w sprawie ich uwzględnienia.
14. Organizator stażu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o odrzuceniu zastrzeżeń, może złożyć odwołanie.
15. Urząd rozpatruje odwołanie i informuje Wykonawcę na piśmie o swoim rozstrzygnięciu.
16. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń Organizator stażu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska Urzędu, powiadamia starostę o realizacji zaleceń pokontrolnych.
17. W przypadku braku realizacji zaleceń pokontrolnych, Urząd wymierza Organizatorowi stażu w drodze decyzji administracyjnej karę pieniężną w wysokości do 2-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia, biorąc pod uwagę rozmiar, stopień i społeczną szkodliwość stwierdzonych nieprawidłowości.
18. Od kary pieniężnej nieuiszczonej w terminie pobiera się odsetki za zwłokę w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
19. Egzekucja kary pieniężnej wraz z odsetkami następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
20. W przypadku niezgłoszenia zastrzeżeń lub nieuwzględnienia wszystkich zastrzeżeń Zamawiający przekazuje Wykonawcy wystąpienie pokontrolne.
21. Kontrola, o której mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu, może zostać przeprowadzona w trybie uproszczonym zgodnie z art. 52 ustawy o kontroli w administracji rządowej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie każdorazowo decyzję podejmuje dyrektor.

Załączniki do regulaminu:

1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu.