Załącznik nr 6

Zgoda współmałżonka bezrobotnego na ubieganie się o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

Ja, niżej podpisany/a:

Zamieszkały/a:

Legitymujący/a się dowodem osobistym: seria: i numer:

nazwa organu wystawiającego:

PESEL: data i miejsce urodzenia:

imiona rodziców:

jako małżonek / małżonka[[1]](#footnote-1)

zamieszkałego/łej

wyrażam zgodę na ubieganie się przez mojego męża /moją żonę[[2]](#footnote-2) o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej udzielonych przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w kwocie zł.

słownie zł.

miejscowość, data i czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy

składany w obecności pracownika Urzędu

Własnoręczny podpis stwierdzam

(data, podpis i pieczątka pracownika Urzędu, w obecności którego składany jest podpis)

Zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) art. 6 ust. 1 lit. b przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz artykuł art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – podanie danych jest niezbędne do realizacji umowy.

(miejscowość, data i czytelny podpis Współmałżonka Wnioskodawcy)

**Instrukcja:**

1. w przypadku osoby rozwiedzionej należy dołączyć sentencję wyroku; w przypadku śmierci współmałżonka należy dołączyć akt zgonu (oryginały powyższych dokumentów do wglądu) oraz przekreślić oświadczenie, napisać: „nie dotyczy” i złożyć czytelny podpis;
2. w przypadku rozdzielności majątkowej współmałżonków należy dołączyć dokument poświadczający rozdzielność (oryginał do wglądu), oraz przekreślić oświadczenie, napisać: „nie dotyczy” i złożyć czytelny podpis;
3. w przypadku niewystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt 1-2 należy przekreślić oświadczenie i napisać „nie dotyczy”, określić stan cywilny panna/kawaler oraz złożyć czytelny podpis.
1. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)