

ZASADY ORGANIZACJI STAŻY W 2025 ROKU

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1.

Podstawa prawna organizacji staży:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy¹;
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych²;
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego³.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

- 1) **bezrobotnym** – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującą w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarejestrowaną jako bezrobotna w Urzędzie;
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach, występującego w imieniu Prezydenta Miasta Siedlce, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 3) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy;
- 4) **Prezydencie** – oznacza to Prezydenta Miasta Siedlce;
- 5) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Siedlcach;
- 6) **ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 7) **organizatorze** – oznacza to podmiot organizujący staż dla osoby bezrobotnej - pracodawcę, przedsiębiorcę niezatrudniającego pracowników, rolniczą spółdzielnię produkcyjną lub pełnoletnią osobę fizyczną, zamieszkujejącą i prowadzącą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictw, sadownictw, pszczelarsk, i ryb, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej;
- 8) **zasadach** – oznacza to zasady organizacji staży w 2025 roku, określone w niniejszym załączniku.

§ 3.

1. Staż oznacza nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych, niezbędnych do podjęcia pracy, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z organizatorem.
2. Ilość umów zawartych w związku z organizowaniem staży dla bezrobotnych w danym roku ograniczona jest wysokością limitu środków przyznanego na ten cel.
3. Staż może być zorganizowany na okres **nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy**.

¹ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.)

² Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 142 poz. 1160)

³ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1189)

4. Podmiot, który rozpoczął działalność gospodarczą po otrzymaniu z Urzędu środków na jej rozpoczęcie, może ubiegać się o organizację stażu po zakończeniu i rozliczeniu się z warunków umowy, dotyczącej przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

ROZDZIAŁ II Zasady organizowania stażu

§ 4.

1. W zależności od posiadanych środków lub realizowanych programów, wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu www.siedlce.praca.gov.pl.
3. Organizator ubiegający się o skierowanie osoby bezrobotnej na staż składa wniosek z kompletem wymaganych załączników. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów.
4. Organizator składa wniosek wraz z wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej poprzez portal praca.gov.pl (<https://praca.gov.pl>), platformę ePUAP ([/PUP_Siedlce/SkrytkaESP](https://PUP_Siedlce/SkrytkaESP)), na adres e-Doręczeń (ADE) Urzędu: AE:PL-73472-93807-RBJBU-28 lub w formie papierowej, na drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu.
5. Urząd preferuje składanie wniosków w formie elektronicznej.
6. W przypadku złożenia wniosku w formie elektronicznej, wniosek oraz załączniki do wniosku powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej. Dopuszcza się sytuację, w której złożony wniosek będzie zawierał niepodpisane załączniki. W takim przypadku przyjmuje się, że podpis elektroniczny złożony na wniosku obejmuje jego całość, w tym załączniki.
7. **Do wniosku należy dołączyć:**
 - 1) program stażu na poszczególne stanowiska;
 - 2) ofertę stażu (na druku Urzędu „zgłoszenie krajowej oferty pracy”);
 - 3) oryginał pełnomocnictwa lub jego urzędowo poświadczony odpis w przypadku działania za pośrednictwem pełnomocnika w rozumieniu art. 33 KPA⁴.
8. Wnioski powinny być wypełnione dokładnie i czytelnie, a jakiegokolwiek skreślenia winny być parafowane.

§ 5.

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Dyrektora, w oparciu o przepisy wskazane w § 1 oraz niniejsze zasady.
2. Wstępnej oceny formalnej wniosku dokonuje pracownik merytoryczny, który w przypadku braków formalnych wzywa organizatora do ich uzupełnienia w terminie 7. dni od daty otrzymania wezwania.
3. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpoznania.
4. Wniosek o organizację stażu może być uwzględniony, w przypadku spełniania przez organizatora warunków określonych w niniejszych zasadach, w zależności od limitu środków przeznaczonych na ten cel.
5. Ocena wniosku może być poprzedzona wizytą pracownika Urzędu w planowanym miejscu odbywania stażu, celem sprawdzenia warunków jego odbywania.
6. Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem merytorycznym biorąc pod uwagę:

⁴ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 572)

- 1) celowość, efektywność oraz racjonalność w wydatkowaniu środków publicznych;
 - 2) potrzeby lokalnego rynku pracy, w tym rodzaj stanowiska, na którym staż będzie odbywał skierowany bezrobotny;
 - 3) jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem, w tym utrzymanie w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych po zakończonych umowach oraz terminowe przedkładanie wymaganych dokumentów;
 - 4) potrzeby osób bezrobotnych zarejestrowanych w Urzędzie;
 - 5) kwalifikacje i inne wymagania niezbędne, jakie powinni spełniać bezrobotni skierowani przez Urząd;
 - 6) jakość merytoryczną programu stażu, w celu zapewnienia osobom odbywającym staż nabycia kwalifikacji i umiejętności przydatnych na rynku pracy;
 - 7) możliwość podjęcia pracy po zakończeniu stażu (premiowane będą wnioski, w których organizator deklaruje po zakończeniu stażu zawarcie umowy o pracę powyżej 6. miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy);
 - 8) możliwość skierowania na wnioskowane miejsce stażu kandydatów posiadających kwalifikacje wymagane przez organizatora.
7. Komisja rozpatrując wniosek może zażądać wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku.
 8. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku organizator zostanie powiadomiony w terminie 30. dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
 9. Wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora, jeżeli z powodu braku odpowiednich kandydatów oferta stażu nie zostanie zrealizowana w ustalonym terminie.
 10. Biorąc pod uwagę możliwości finansowe, racjonalność wydatkowania środków na aktywizację osób bezrobotnych oraz efektywność realizowanego programu, Urząd zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej liczby stażystów oraz wskazania krótszego okresu stażu niż wskazano we wniosku.
 11. Koszty badań lekarskich, mających na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbywania stażu ponosi organizator.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia umowy, prawa i obowiązki organizatora oraz stażysty

§ 6.

1. Podstawą organizacji stażu jest umowa, zawarta na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Stronami umowy cywilno-prawnej są: organizator oraz Prezydent, w imieniu którego występuje Dyrektor.
3. Umowa o organizację stażu, zawierana jest w terminie do 2. miesięcy od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w terminie traktowane będzie jak rezygnacja ze wsparcia.
4. Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż jest zobowiązany:
 - 1) zapoznać bezrobotnego z programem stażu;
 - 2) skierować bezrobotnego na badania lekarskie;
 - 3) zapewnić bezrobotnemu opiekuna przez okres stażu;
 - 4) zapewnić należytą realizację stażu zgodnie z ustalonym programem;

- 5) zapoznać bezrobotnego z jego obowiązkami i uprawnieniami;
 - 6) zapewnić bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników;
 - 7) zapewnić bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 8) przeszkolić bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy; szkolenie powinno być przeprowadzone w pierwszym dniu stażu;
 - 9) przydzielić bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej;
 - 10) zapewnić bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - 11) zagwarantować bezrobotnemu odbywającemu staż równe traktowanie na zasadach przewidzianych w przepisach Kodeksu pracy⁵;
 - 12) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7. dni, poinformować w formie pisemnej Urząd o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu, a w przypadku rezygnacji z kontynuowania stażu do pisma dołączyć listę obecności stażysty;
 - 13) niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować Urząd o przyczynie niewywiązania się ze złożonej we wniosku deklaracji zatrudnienia.
5. Organizator niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni kalendarzowych, po zakończeniu realizacji programu stażu sporządza i wydaje bezrobotnemu opinię zawierającą informację o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego oraz kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych pozyskanych w okresie trwania stażu.
 6. Organizator sporządza i dostarcza do Urzędu osobiście lub za pośrednictwem bezrobotnego, w terminie 5. dni po zakończeniu każdego miesiąca, oryginał listy obecności stażysty, na druku ustalonym przez Urząd.
 7. Organizator, umożliwia stażystę zgłaszanie się do Urzędu w celu wypełnienia przez niego obowiązków bezrobotnego.
 8. Organizator, na wniosek bezrobotnego odbywającego staż, obowiązany jest do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2. dni za każde przepracowane 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Pierwsze dni wolne przysługują po przepracowaniu pierwszego miesiąca stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Za niewykorzystane w trakcie trwania stażu dni wolne nie przysługuje ekwiwalent.
 9. Organizator nie może skierować bezrobotnego do wykonywania innych zadań na innym stanowisku niż wskazane w umowie lub zmieniać program stażu bez zawarcia aneksu do umowy o organizację stażu.
 10. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż wynosi 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, chyba że przepisy szczegółowe stanowią inaczej, a osoby bezrobotnej niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
 11. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

⁵ Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

12. Urząd może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
13. Wskazany we wniosku opiekun stażysty powinien być zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy oraz posiadać odpowiednią wiedzę merytoryczną w zakresie zadań objętych programem stażu.
14. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
15. U organizatora stażu niezatrudniającego pracowników, staż może odbywać jedyń bezrobotny.

§ 7.

1. Bezrobotny skierowany do odbycia stażu jest zobowiązany:
 - 1) przestrzegać ustalonego przez organizatora rozkładu czasu pracy;
 - 2) sumiennie i starannie wykonywać zadania objęte programem stażu, oraz stosować się do poleceń organizatora i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - 3) przestrzegać przepisów i zasad obowiązujących u organizatora, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) złożyć „Sprawozdanie z przebiegu stażu” zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych i wraz z opinią otrzymaną od organizatora i dostarczyć do Urzędu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii, celem wydania zaświadczenia.
2. Bezrobotnemu przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
3. Bezrobotnemu przysługuje prawo do równego traktowania na zasadach przewidzianych dla pracowników w Kodeksie pracy⁶.
4. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy. Stypendium stażowe przelewane jest na rachunek bankowy podany przez bezrobotnego skierowanego na staż.
5. Za okres, za który przysługuje bezrobotnemu stypendium z tytułu odbywania stażu, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.
6. Bezrobotny, który po skierowaniu nie podejmie stażu, zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres:
 - 1) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy/przerwania;
 - 2) 180 dni w przypadku drugiej odmowy/przerwania;
 - 3) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy/przerwania.
7. Bezrobotny, który z własnej winy przerwie staż zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego od dnia przerwania na okres, o którym mowa w ust. 6.
8. W przypadku choroby, bezrobotny zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia organizatora o niezdolności do pracy. Bezrobotny odbywający staż zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy wskutek choroby na podstawie zwolnienia lekarskiego ZUS e-ZLA, z danymi płatnika składek tj. Urzędu (NIP 8211046931).

⁶ ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W trakcie trwania umowy w sprawie odbywania stażu dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy.
2. Wszelkie zmiany do umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnie w formie aneksu.
3. Niniejsze zasady stosuje się do organizatorów korzystających ze wsparcia w ramach programów finansowanych ze środków FP oraz współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zastrzega się możliwość stosowania dodatkowych kryteriów doboru kandydatów do programów.
5. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszych zasadach, przy jednoczesnym zachowaniu postanowień określonych w ustawie oraz innych aktach prawnych.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy w Siedlcach
Arkadiusz Dękała