**INFORMACJA DLA OSOBY REJESTRUJĄCEJ SIĘ JAKO OSOBA POSZUKUJĄCA PRACY W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LIPSKU**

Uprawnienia i obowiązki osoby rejestrującej się w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby poszukującej pracy oraz przysługujące jej formy pomocy określa Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

Status poszukującego pracy

**poszukującym pracy** oznacza to osobę, o której mowa w art. 1 ust. 3, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowaną w powiatowym urzędzie pracy.

Rejestracja poszukującego pracy w urzędzie pracy wyłącza możliwość rejestracji tej osoby jako poszukującego pracy w innym urzędzie pracy – *(podstawa prawna art. 57 ust. 1 i 2 Ustawy)*

Poszukujący pracy może korzystać z :

* świadczeń pieniężnych określonych w ustawie;
* korzystania z pośrednictwa pracy;
* korzystanie z poradnictwa zawodowego;
* udziału w przygotowaniu indywidualnego planu działania, zwanego dalej „IPD”;
* pomocy doradcy zawodowego w opracowaniu indywidualnego planu działania w celu doprowadzenia do podjęcia odpowiedniego zatrudnienia dla osób do 30-go roku życia;
* korzystania z możliwości szkolenia;
* finansowania przez starostę kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności;
* bonu na kształcenie ustawiczne;
* pożyczki edukacyjnej;
* finansowania przez starostę opłaty pobieranej za postępowanie nostryfikacyjne;
* finansowania przez starostę opłaty za przeprowadzenie postępowania i wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej;
* ubieganie się o zatrudnienie w ramach dofinansowania kosztów zatrudnienia w domu pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
* ubieganie się o zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy części kosztów wynagrodzenia pracownika;
* ubieganie się o zatrudnienie w ramach otrzymanego przez pracodawcę świadczenia aktywizacyjnego;
* ubiegania się o przyznanie poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej „dofinansowaniem podjęcia działalności gospodarczej”;
* ubieganie się o zatrudnienie w ramach refundacji pracodawcy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej;
* ubiegania się o przyznanie poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej jednorazowych środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
* ubieganie się o zatrudnienie w ramach środków przyznanych na utworzenie stanowiska pracy oraz finansowania kosztów wynagrodzenia zatrudnionych w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej, w tym poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej;
* pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej;
* ubieganie się o zatrudnienie w ramach udzielonej pracodawcy pożyczki na utworzenie stanowiska pracy lub dostosowania stanowiska pracy poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej;
* korzystania z dodatkowych form pomocy w postaci:
* skierowania na badania lekarskie, psychologiczne oraz zwrotu kosztów z nimi związanych;
* zwrotu kosztów przejazdu;
* zwrotu kosztów zakwaterowania;
* zwrotu kosztów wyżywienia;
* udziału w programie specjalnym w celu wspierania aktywności zawodowej i przywracania na rynek pracy bezrobotnych;
* udziału w giełdach i targach pracy.

Uwaga:

Poszukujący pracy może uzyskać daną formę pomocy pod warunkiem, że Powiatowy Urząd Pracy w Lipsku realizuje dany rodzaj pomocy, a osoba poszukująca pracy spełnia warunki określone ustawą do jej przyznania.

Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może korzystać na zasadach takich jak bezrobotny z form pomocy.

Poszukujący pracy posiadający inny tytuł ubezpieczenia pobierający stypendium w okresie odbywania szkolenia , stażu posiadają prawo do objęcia na ich wniosek dobrowolnym ubezpieczeniem wypadkowym.

Obowiązki poszukującego pracy:

* Obowiązek przedstawienia w dniu rejestracji danych osobowych, informacji, oświadczeń oraz dokumentów niezbędnych do ustalenia statusu i uprawnień;
* Obowiązek zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku o wszelkich zmianach w danych przekazanych w trakcie rejestracji oraz w złożonych oświadczeniach, w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia;
* Obowiązek zawiadamiania Powiatowego Urzędu Pracy w Lipsku o zmianie miejsca zamieszkania skutkującą zmianą właściwości PUP;
* Obowiązek utrzymywania kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w Lipsku co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
* Obowiązek zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne w terminie 30 dni od doręczenia decyzji starosty;.

**Sposoby zawiadamiania PUP**:

* za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie teleinformatycznym praca.gov.pl

albo

* osobiście w PUP, w którym jest zarejestrowany.

Warunki zachowania statusu poszukującego pracy:

**Utrata statusu poszukującego pracy następuje, gdy:**

* nie utrzymuje kontaktu z PUP co najmniej raz na 90 dni w celu potwierdzenia zainteresowania pomocą określoną w ustawie;
* z własnej winy po skierowaniu przez PUP lub zawarciu umowy nie podjął albo przerwał realizację formy pomocy, chyba że powodem niepodjęcia albo przerwania realizacji było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
* pobierał w Rzeczypospolitej Polskiej, na zasadach określonych w oparciu o przepisy o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego zasiłek nabyty w państwach, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–d Ustawy oraz opuścił terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub został pozbawiony tego zasiłku przez właściwą instytucję tego państwa;
* złożył wniosek o pozbawienie statusu poszukującego pracy. Wniosek o pozbawienie statusu złożony przez poszukującego pracy po skierowaniu do realizacji formy pomocy, pozostawia się bez rozpoznania.

W przypadku utraty statusu poszukującego pracy na wskazany okres ponowne jego nabycie może nastąpić w wyniku ponownej rejestracji przy spełnieniu warunków zawartych w ustawie do ich nabycia.

**Nienależnie pobrane świadczenie:**

**Osoba, która pobrała nienależne świadczenie pieniężne** *(art. 246 – 252 Ustawy)***, jest obowiązana do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji starosty w przedmiocie obowiązku zwrotu nienależnie pobranego świadczenia pieniężnego, kwoty otrzymanego świadczenia wraz z przekazaną od tego świadczenia zaliczką na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składką na ubezpieczenie zdrowotne.**

**Za nienależnie pobrane świadczenie pieniężne uważa się:**

1. świadczenie pieniężne wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie prawa do jego pobierania, jeżeli pobierający to świadczenie był pouczony o tych okolicznościach;
2. świadczenie pieniężne wypłacone na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę pobierającą to świadczenie;
3. koszty badań lekarskich i psychologicznych, o których mowa w art. 205 ust. 2, poniesione w przypadku:
4. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
5. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
6. koszty przejazdu, o których mowa w art. 206 ust. 1, poniesione w przypadku:
7. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
8. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
9. koszty zakwaterowania, o których mowa w art. 206 ust. 2, poniesione w przypadku:
10. skierowania do formy pomocy na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez osobę lub
11. niepodjęcia lub przerwania formy pomocy z własnej winy;
12. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do emerytury, świadczenia przedemerytalnego, renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę, renty socjalnej, zasiłku macierzyńskiego, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego, zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego, jeżeli organ rentowy, który przyznał świadczenie, nie dokonał jego pomniejszenia na zasadach określonych w art. 253;
13. zasiłek, stypendium lub inne świadczenie pieniężne finansowane z Funduszu Pracy wypłacone osobie za okres, za który nabyła prawo do świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych albo prawo do renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin;
14. koszty, o których mowa w art. 109 ust. 1, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
15. koszty, o których mowa w art. 120, w przypadkach określonych w tym przepisie lub gdy sfinansowanie tych kosztów nastąpiło na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd starosty przez bezrobotnego lub poszukującego pracy;
16. zasiłek wypłacony za okres, za który w związku z orzeczeniem sądu wypłacono:
17. wynagrodzenie za czas pozostawania bez pracy lub
18. odszkodowanie z tytułu nieuzasadnionego lub naruszającego przepisy o wypowiadaniu umowy o pracę wypowiedzenia umowy o pracę, lub
19. odszkodowanie z tytułu rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z naruszeniem przepisów o rozwiązaniu umowy o pracę w tym trybie;
20. świadczenie pieniężne wypłacone z Funduszu Pracy za okres po śmierci uprawnionego;
21. świadczenie przedemerytalne wypłacone w kwocie zaliczkowej, jeżeli organ rentowy odmówił wydania decyzji ustalającej wysokość emerytury w celu ustalenia wysokości świadczenia przedemerytalnego.

**Kwoty nienależnie pobranych świadczeń podlegają ściągnięciu** w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**Starosta może odroczyć termin spłaty lub rozłożyć na raty** należności z tytułu nienależnie pobranego świadczenia albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy.

**Roszczenia z tytułu zasiłków, stypendiów i innych świadczeń pieniężnych finansowanych z Funduszu Pracy ulegają przedawnieniu** z upływem 3 lat od dnia spełnienia warunków do ich nabycia przez uprawnioną osobę, a roszczenia PUP wygasają z upływem 3 lat od dnia ich wypłaty.

**Roszczenia** do należnych a niepobranych kwot zasiłków i innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy **ulegają przedawnieniu** z upływem 12 miesięcy od dnia postawienia ich do dyspozycji osobom uprawnionym do ich pobrania.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia

- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

- Ustawa z dnia 13 października 1998 roku o systemie ubezpieczeń społecznych

Możliwe formy kontaktu z PUP:

1. wizyta osobista
2. kontakt telefoniczny
3. kontakt poprzez indywidualne konto
4. kontakt mailowy
5. kontakt listowny
6. kontakt drogą elektroniczną poprzez e-puap / skrzynkę do e-doręczeń tut. Urzędu/ system teleinformatyczny praca. gov.pl