

.....
/pieczęć Organizatora stażu /

Łuków, dnia

Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie
ul. Piłsudskiego 14

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

- 1. Nazwa i adres Organizatora stażu.....
.....tel.....
NIP REGON adres e-mail
- Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności
- Rodzaj działalności.....
- Miejsce prowadzenia działalności
- Data rozpoczęcia działalności
- 2. Opis stanowisk, na których bezrobotni będą odbywali staż:

Nazwa stanowiska- zawodu /wg. klasyfikacji zawodów i specjalności/ ¹⁾	Wykształcenie, kwalifikacje	Wymagania dot. predyspozycji psychofizycznych	Liczba proponowanych miejsc stażu	Proponowany okres odbywania stażu

1) klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl

- 3. Proponowany dzień rozpoczęcia stażu od
 - 4. Informacje o wykonywanej pracy:
- godziny odbywania stażu: od do
 - zmienowość TAK/NIE* jeśli tak: I zmiana od do, II zmiana od do
 - odbywanie stażu w dni wolne od pracy /święta/ TAK/NIE*
 - 5. Miejsce odbywania stażu (w tym adres).....
 - 6. Nazwisko, imię, stanowisko oraz telefon osób/y proponowanych/ej do sprawowania nadzoru nad przebiegiem stażu przez bezrobotnych/ego (opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż).
-
- | | | |
|-----------------|------------|---------|
| | | |
| | | |
| | | |
| Imię i nazwisko | Stanowisko | Telefon |
- 7. Liczba bezrobotnych, których Organizator stażu zamierza zatrudnić po okresie odbywania stażu - osób, na m-cy.
 - 8. Oświadczam, że korzystałem / nie korzystałem* w okresie dwóch ostatnich lat ze staży w innych urzędach pracy (gdzie, ile osób, w jakim okresie)
 - 9. Liczba pracowników zatrudnionych na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (bez właściciela, pracowników młodocianych), inna forma zatrudnienia osób.
 - 10. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora stażu.....
 - 11. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

Załączniki do wniosku:

Jeśli załączniki nie są składane w formie oryginału, powinny być potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.

- a. aktualny dokument poświadczający formę prawną działania wnioskodawcy:
- w przypadku gmin, jednostek podległych gminie itp. - uchwała o powołaniu i statut
 - umowa spółki i/lub statut (jeśli dotyczy)
 - kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (np. umowa najmu lokalu) w przypadku gdy wskazane miejsce odbywania stażu jest inne niż wynikające z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, itp.
 - pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów np. KRS
- b. program stażu – **trzy egzemplarze**
- c. wykaz osób proponowanych do odbywania stażu

Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnych (ego) dane zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach ulegną zmianie.

.....
/podpis i pieczętka Organizatora stażu/

* niepotrzebne skreślić

Wypełnia Urząd Pracy

Zgoda Dyrektora PUP

Wyrażam zgodę na realizowanie stażu:*

- w niedzielę i święta;
- w porze nocnej;
- w systemie zmianowym.

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis i pieczętka Dyrektora PUP/

Decyzja Dyrektora w sprawie rozpatrzenia wniosku

- pozytywnie
- negatywnie

.....
/podpis i pieczętka Dyrektora PUP/