

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

.....
/nr telefonu/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie**

**WNIOSEK
o dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego,
który ukończył 50 rok życia**

Nazwa pracodawcy /adres/
.....tel.....

Miejsce prowadzenia działalności

NIPREGON.....PKD.....

1. Oznaczenie formy organizacyjno -prawnej prowadzonej działalności

2. Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy.....
.....
.....

3. Forma opodatkowania: karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów...%, pełna księgowość...%,
ryczałt od przychodów ewidencjonowanych....%, zasady ogólne....%/właściwe zaznaczyć/

4. Wielkość stopy procentowej składki na ubezpieczenia wypadkowe%

5. Nazwa banku

6. Numer konta

--	--

--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

II. Informacje dotyczące zatrudnienia:

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku -

2. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzenia pracownikom:

koniec miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie

do 10-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

3. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia....- na okres **18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy (12 m-cy z refundacją i 6 m-cy ze środków własnych)**

od.....do.....

4. Stanowisko pracy, na którym zostanie zatrudniona osoba bezrobotna, która ukończyła 50 rok życia:

L.p.	Opis stanowiska pracy	Liczba osób	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje**
1	Nazwa stanowiska pracy(wg. klasyfikacji zawodów i specjalności)*		Poziom i rodzaj wykształcenia
	Kod zawodu:		Umiejętności:
	Rodzaj prac jakie będą wykonywane:		Uprawnienia:
	Miejsce wykonywania pracy:		Wymagana znajomość języków obcych:
	Zmianowość oraz godziny pracy (od-do) :		Doświadczenia zawodowe (staż pracy):

* klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow.

** niepotrzebne skreślić

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy o refundację wskazane wymagania będą wpisane do umowy i zgłoszenia Krajowej oferty pracy. Nie będzie możliwa ich zmiana w trakcie trwania umowy.

5. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób bezrobotnych, którzy ukończyli 50 rok życia.....

6. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych, którzy ukończyli 50 rok życia

7. Po upływie 18 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej deklaruję dalsze jej zatrudnienie na okres(nie krótszy niż 30 dni).

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka pracodawcy/

Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy dane zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach ulegną zmianie.

.....
/ data /

.....
/podpis i pieczętka pracodawcy/

Załączniki do wniosku:

Pracodawca ubiegający się o dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, składa następujące dokumenty :

1. Dokument potwierdzający formę organizacyjno - prawną prowadzonej działalności;
 - a) w przypadku osób prawnych - umowa spółki lub statut,
 - b) w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki
2. Oświadczenie - **Załącznik Nr 1 do wniosku**
3. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS)

Wnioskodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis składają dodatkowo:

1. Oświadczenie o otrzymanej/nie otrzymanej pomocy *de minimis* przez jedno przedsiębiorstwo* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych - **Załącznik Nr 2 do wniosku** i kserokopie wszystkich zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* w/w okresie,
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*,

Dołączone do wniosku kopie dokumentów powinny być aktualne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wnioskodawcy nie będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz z załącznikiem tylko Nr 1.

Wnioskodawcy będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami.

* Definicja jednego przedsiębiorstwa jest określona w art.2 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, st.1)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

-wniosek rozpatrzony pozytywnie.....

-wniosek rozpatrzony negatywnie.....