

Znak sprawy

Karta oceny wniosku o przyznanie dofinansowania ze środków KFS na kształcenie ustawiczne obowiązująca w 2026 r.

(Dz.U. 2026. poz 620 ze zm)

Nazwa podmiotu.....

Nazwa kształcenia/szkolenia.....

Liczba osób objęta wsparciem

Wnioskowana wysokość wsparcia

Termin realizacji działań

Liczba pracowników zatrudnionych na dzień złożenia wniosku, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy

lp.	INFORMACJE OGÓLNE	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.1	Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze				
1.2	Wniosek został złożony elektronicznie przez praca.gov.pl i podpisany poprawnie, przez osobę/y uprawnioną/ne do czynności prawnych				
1.3	Podmiot ma siedzibę lub prowadzi działalność na terenie powiatu łukowskiego				
1.4	Podmiot w okresie co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie środków KFS, opłacał składki na Fundusz Pracy lub jest zwolniony z ich opłacania z mocy prawa				
1.5	Podmiot nie posiada zaległości podatkowych ani zaległości z tytułu innych należności publicznoprawnych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i				

	Fundusz Emerytur Pomostowych oraz wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych				
1.6	Podmiot nie pozostaje pod zarządem komisarycznym				
1.7	Podmiot nie znajduje się w toku likwidacji albo nie znajduje się w toku postępowania upadłościowego				
1.8	Podmiot nie jest osobowo ani kapitałowo powiązany z realizatorem działań finansowanych ze środków KFS				
1.9	Podmiot nie naruszył w sposób rażący jakiegokolwiek umowy o przyznanie środków KFS, zawartej ze starostą rozpatrującym wniosek o przyznanie środków w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia tego wniosku				
1.10	Podmiot nie posiada zaległości z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli dotyczy)				
1.11	Wobec podmiotu zbiorowego sąd nie orzekł zakazu korzystania z dotacji, subwencji lub innych form pomocy finansowanej ze środków publicznych, przez okres, na który sąd orzekł zakaz (jeżeli dotyczy)				
1.12	Kształcenie nie zostało sfinansowane z innych środków publicznych				
1.13	Kształcenie nie rozpoczęło się przed dniem podpisania umowy				
1.14	Kształcenie nie jest kształceniem, które pracodawca jest zobowiązany zapewnić na podstawie odrębnych przepisów				
1.15	Podmiot ubiega się o przyznanie środków KFS z zachowaniem maksymalnego limitu wsparcia				
	<input type="checkbox"/> Max. wysokość do 70% kosztów całkowitych <input type="checkbox"/> Max. wysokość do 90% kosztów całkowitych <input type="checkbox"/> Wsparcie nie większe niż 200% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku kalendarzowym dla wskazanego we wniosku uczestnika kształcenia Roczne limity dla wnioskodawcy <input type="checkbox"/> 4-krotności przeciętnego wynagrodzenia – gdy jest podmiotem niezatrudniającym pracowników albo w dniu złożenia wniosku o środki KFS zatrudniającym w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy nie więcej niż 9 osób; <input type="checkbox"/> 8-krotności przeciętnego wynagrodzenia – gdy jest podmiotem, który w dniu złożenia				

	<p>wniosku o środki KFS zatrudnia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 9 osób, jednak nie więcej niż 49 osób;</p> <p><input type="checkbox"/> 12-krotności przeciętnego wynagrodzenia – gdy jest podmiotem, który w dniu złożenia wniosku o środki KFS zatrudnia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 49 osób, jednak nie więcej niż 249 osób;</p> <p><input type="checkbox"/> 14-krotności przeciętnego wynagrodzenia – gdy jest podmiotem, który w dniu złożenia wniosku o środki KFS zatrudnia w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy więcej niż 249 osób.</p>				
1.15	Instytucja wskazana do realizacji szkolenia finansowanego ze środków KFS jest wpisana do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych				
1.16	Podmiot jest beneficjentem pomocy de minimis i wysokość uzyskanej przez niego pomocy nie przekroczyła równowartości 300 tys. euro w okresie 3 poprzedzających lat. Wysokość pomocy de minimis na dzień złożenia wniosku				
2	ZAŁĄCZNIKI				
2.1	Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis (jeżeli dotyczy)				
2.2	Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie ar. 37 ust. 2A ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (jeżeli dotyczy)				
2.3	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej podmiotu, z uwzględnieniem sposobu reprezentacji wnioskodawcy – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile dokument ten nie jest dostępny w publicznych rejestrach lub na stronie internetowej podmiotu				
2.4	Program kształcenia ustawicznego <i>Przyjmuje się, że program kształcenia winien zawierać przynajmniej: nazwę kształcenia, liczbę godzin przypadającą na jednego uczestnika, cele kształcenia, plan nauczania i formę zaliczenia lub efekty</i>				

	<i>uczenia się, których opanowanie będzie sprawdzane w procesie potwierdzania nabytej wiedzy i umiejętności, a w przypadku programu studiów podyplomowych – określający dodatkowo efekty uczenia się zgodnie z art. 160 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.</i>				
2.6	Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile wzór takiego dokumentu nie jest określony w przepisach powszechnie obowiązujących				
2.7	Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)				
<p>UWAGA: Opcja „Nie dotyczy” powinna być zaznaczona wyłącznie w tych pozycjach formularza, przy których znajduje się dopisek „(jeżeli dotyczy)”. W pozostałych przypadkach należy wybrać opcję „TAK” lub „NIE”</p> <p><input type="checkbox"/> Wniosek został wypełniony nieprawidłowo lub jest niekompletny, podmiot został wezwany do jego uzupełnienia</p> <p style="text-align: right;">..... data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej</p> <p><input type="checkbox"/> Wniosek został uzupełniony i podlega ocenie merytorycznej</p> <p><input type="checkbox"/> Wniosek nie został uzupełniony, nie podlega dalszej ocenie i pozostaje bez rozpatrzenia</p> <p style="text-align: right;">..... data i podpis osoby dokonującej oceny formalnej</p>					
3.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
3.1	Zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok				
3.2	Zgodność wiedzy, umiejętności lub				

	<p>kwalfikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p>				
3.3	<p>Wniosek niespełniający priorytetów- do rozpatrzenia wyłącznie po rozpatrzeniu wniosków spełniających priorytety i przy dostępnych środkach (jeżeli dotyczy)</p>				
4	<p>KRYTERIA PODLEGAJĄCE OCENIE PUNKTOWEJ</p>	<p>LICZBA PUNKTÓW W RAMACH KRYTERIUM</p>			<p>UWAGI</p>
4.1	<p>Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem zgodności wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy</p> <p>Ocena w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Barometr zawodów powiatu łukowskiego, • Barometr zawodów województwa lubelskiego, • opracowanie „Badanie lokalnego rynku pracy miasta Łuków i powiatu łukowskiego oraz prognoza na lata 2025-2027” • opracowanie „Program Rozwoju Powiatu Łukowskiego na lata 2021-2030”. <p>Uzasadnienie jest pozorne, ogólnikowe, wewnętrznie sprzeczne i/lub nie odnosi się do lokalnych/ regionalnych uwarunkowań rynku pracy, potrzeb firmy – 0 pkt.</p> <p>Uzasadnienie jest poprawne, ale mało wyczerpujące (np. powierzchowna analiza dowodów) lub argumentacja jest mało spójna. – 5 pkt.</p> <p>Uzasadnienie jest kompletne, logiczne i wyczerpujące. Argumentacja jest spójna i przekonująca. Zawiera precyzyjnie ustalony stan faktyczny, wskazanie dowodów, logiczną analizę dowodów oraz pełne odniesienie do lokalnego/ regionalnego rynku pracy, firmy – 10 pkt.</p>				

	Członek komisji oceniającej	pkt		
	Członek komisji oceniającej	pkt		
4.2	Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego z uwzględnieniem zgodności finansowanych działań z następującym priorytetem			
	Uzasadnienie jest pozorne, ogólnikowe, wewnętrznie sprzeczne i nie odnosi się do priorytetów – 0 pkt.			
	Uzasadnienie jest poprawne, ale mało wyczerpujące (np. powierzchowna analiza dowodów) lub argumentacja jest momentami mało spójna. – 5 pkt.			
	Uzasadnienie jest kompletne, logiczne i wyczerpujące. Argumentacja jest spójna i przekonująca. Zawiera precyzyjnie ustalony stan faktyczny, wskazanie dowodów, logiczną analizę dowodów oraz pełne odniesienie do priorytetu wydatkowania środków KFS na rok 2026 – 10 pkt.			
	Członek komisji oceniającej	pkt		
	Członek komisji oceniającej	pkt		
4.3	Koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku			
	Brak możliwości oceny kosztów (brak uzasadnienia)– 0 pkt.			
	Koszty wyższe o 21%-39% od średniej ceny rynkowej ustalonej w sposób wskazany poniżej – 0 pkt. Wysokość finansowania zostanie określona zgodnie z ustaleniami pomiędzy podmiotem a urzędem.			
	Koszty wyższe o 11%-20% od średniej ceny rynkowej ustalonej w sposób wskazany poniżej – 5 pkt. Wysokość finansowania zostanie określona zgodnie z ustaleniami pomiędzy podmiotem a			

.....
.....

Data i podpis członków zespołu oceniającego:

1 2

Decyzja Dyrektora:

- pozytywna - zatwierdzam na kwotę.....**
- negatywna**
- wniosek pozostaje bez rozpatrzenia**

.....
data i podpis
Dyrektora PUP działającego z upoważnienia Starosty

Zatwierdzam