



.....
(pieczętka Wykonawcy)

Załącznik Nr 10 do Ogłoszenia

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Uwaga:

Przed wypełnieniem preliminarza kosztów należy dokładnie zapoznać się z wymogami Zamawiającego zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie koszty do realizacji zamówienia publicznego. Ponadto należy wyszczególnić wszystkie składniki i wypełnić każdą rubrykę.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary(np: godz. szt. kpl., itp)	Ilość	Cena jednostkowa	Cena całkowita
1	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia teoretyczne)	godz.			
2	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
3	Opiekun szkolenia				
4	Inne (należy wymienić) np. obsługa administracyjna				
5	Materiały szkoleniowe, artykuły piśmiennicze dla uczestników szkolenia tworzące kompendium wiedzy				
6	Dzierżawa/wynajem sal wykładowych, warsztatów				
7	Wypożyczenie				
8	Egzamin wewnętrzny (w tym koszt wydania zaświadczeń)				
9	Catering (w rozbiciu na koszt napoi, koszt kanapek, koszt ciastek itp.)				
10	Inne (proszę wymienić): - materiały i produkty żywnościowe na zajęcia praktyczne				

	transport na egzamin przed Komisją Egzaminacyjną Izb Rzemieślniczych				
11	Zysk				
12	Koszt egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Izb Rzemieślniczych				

.....

miejsowość i data

.....

pieczętka i podpis osoby upoważnionej do składania oferty