

....., dnia

Starosta Łukowski
za pośrednictwem
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Łukowie

WNIOSEK ROZLICZENIOWY

dotyczący faktycznie poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną

Na podstawie art. 61 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.), wnioskuję o dokonanie refundacji poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną.

1. Imię i nazwisko wnioskodawcy.....
2. Adres zamieszkania
3. Numer PESEL: Numer telefonu.....
4. Dane osoby, której dotyczy refundacja (dziecka*/osoby zależnej*):
 - a) imię i nazwisko.....data rodzenia.....PESEL.....
 - b) imię i nazwisko..... data rodzenia.....PESEL.....
 - c) imię i nazwisko..... data rodzenia.....PESEL.....
 - d) imię i nazwisko..... data rodzenia.....PESEL.....
5. Nadmieniam, że podjęłam(łem) z dniem zatrudnienie*, inną pracę zarobkową*, staż*,przygotowanie zawodowe dorosłych*, szkolenie * w (nazwa pracodawcy lub instytucji szkoleniowej):.....

Za okres od do r. z tytułu opieki poniosłam(em) koszty w łącznej wysokości zł.

Jednocześnie oświadczam, że:

- w miesiącur. tj. za który ubiegam się o refundację uzyskałam/em wynagrodzenie w wysokościzł brutto;
- pozostajęw zatrudnieniu*, wykonuję inną pracę zarobkową*, odbywam staż*, przygotowanie zawodowedorosłych*, uczestniczę w szkoleniu*;
- w powyższym okresie przebywałam(am)* /nie przebywałam(em)* na urlopie bezpłatnym;
- nie zaprzestałam(am)*/ zaprzestałam(am)* sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

.....
 (data i czytelny wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przedkładam:

1. Aktualne zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej wraz z wysokością osiągniętych przychodów w miesiącu, za który Wnioskodawca ubiega się o refundację oraz informacją o urloпах bezpłatnych (dotyczy osób, które podjęły zatrudnienie);

2. Dokument potwierdzający poniesione koszty z tytułu opieki nad dzieckiem lub osobą zależną
tj.:.....

.....
(data i czytelny podpis)

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie

Ocena formalna i merytoryczna:

.....
.....

.....
Data i podpis pracownika PUP