

.....
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....
/miejsowość, data/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie**

WNIOSEK

**o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek
na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu
zatrudnieniowego**

- Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej
 Pracodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej

Nazwa pracodawcy /adres/

tel..... fax..... E-mail

Miejsce prowadzenia działalności

NIPREGON.....PKD.....

1. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności

2. Forma opodatkowania: karta podatkowa / księga przychodów i rozchodów / ryczałt / pełna księgowość%

3. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenia wypadkowe%

4. Nazwa banku

5. Numer konta

6. Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku -

7. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzenia pracownikom:

- koniec miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie
 do 10-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

8. Warunki pracy: zmianowość, godziny pracy

9. Proponowany okres **18 m-cy** zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego od

do (okres refundacji – **12 m- cy**, zatrudnienie ze środków własnych – **6 m- cy**)

Nazwa stanowiska pracy /wg. klasyfikacji zawodów i specjalności/*	Imię i nazwisko osoby do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego	Miejsce wykonywania pracy /adres/	Rodzaj prac

* klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow.

10. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób bezrobotnych w ramach bonu zatrudnieniowego

11. Po upływie 18 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej deklaruję dalsze jej zatrudnienie na okres (nie krótszy niż 30 dni).

12. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka pracodawcy/

Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego dane zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach ulegną zmianie.

.....
/data/

.....
/podpis i pieczętka pracodawcy/

Załączniki do wniosku:

Pracodawca ubiegający się o skierowanie bezrobotnych w ramach zorganizowania bonu zatrudnieniowego, składa następujące dokumenty :

1. Dokument potwierdzający formę organizacyjną- prawną prowadzonej działalności:
 - a) w przypadku osób prawnych-umowa spółki lub statut,
 - b) w przypadku spółki cywilnej- umowa spółki.
2. Oświadczenie - **Załącznik Nr 1 do wniosku**
3. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS)

Wnioskodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis składają dodatkowo:

1. Oświadczenie o otrzymanej / nie otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo** w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych - **Załącznik Nr 2 do wniosku,**
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Dołączone do wniosku kopie dokumentów powinny być aktualne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Wnioskodawcy nie będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz z załącznikiem tylko Nr 1.

Wnioskodawcy będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami.

**Definicja jednego przedsiębiorstwa jest określona w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz .UE L 352 z 24.12.2013, st.1)

.....
Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

- wniosek rozpatrzony pozytywnie.....
- wniosek rozpatrzony negatywnie.....

.....
/podpis i pieczętka Dyrektora PUP/