....
/pieczęć firmowa pracodawcy/ /miejscowość, data/

Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie

WNIOSEK

o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego

☐ **Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej**
☐ **Pracodawca nie będący beneficjentem pomocy publicznej**

Nazwa pracodawcy /adres/ .....

tel.....… fax……..……. e-mail ……..……

Miejsce prowadzenia działalności .....

NIP .....REGON.....PKD.....

1. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności .....
2. Forma opodatkowania: karta podatkowa / księga przychodów i rozchodów / ryczałt / pełna księgowość % .....
3. Wysokość stopy procentowej składki na ubezpieczenia wypadkowe .....%
4. Nazwa banku .....
5. Numer konta ☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐
6. Liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku - ……...
7. Proponowany okres **18 m-cy** zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego od .....…….....… do .....…….....… (okres refundacji – **12 m- cy**, zatrudnienie ze środków własnych – **6 m- cy**)

Nazwa stanowiska pracy /wg. klasyfikacji zawodów i specjalności/*	**Imię i nazwisko osoby do zatrudnienia w ramach bonu zatrudnieniowego**	**Miejsce wykonywania pracy /adres/**	**Rodzaj prac**

***** klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow.

8. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób bezrobotnych w ramach bonu zatrudnieniowego ……..
9. Po upływie 18 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej deklaruję dalsze jej zatrudnienie na okres …….. (nie krótszy niż 30 dni).

10. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

....
/data/ /podpis i pieczątka pracodawcy/

Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnienie bezrobotnego do 30 roku życia w ramach bonu zatrudnieniowego dane zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach ulegną zmianie.

……. …….
/ data / /podpis i pieczątka pracodawcy/

Załączniki do wniosku:

Pracodawca ubiegający się o skierowanie bezrobotnych w ramach zorganizowania bonu zatrudnieniowego, składa następujące dokumenty :

1. Dokument potwierdzający formę organizacyjną- prawną prowadzonej działalności:
   a) w przypadku osób prawnych-umowa spółki lub statut,
   b) w przypadku spółki cywilnej- umowa spółki.
2. Oświadczenie - **Załącznik Nr 1 do wniosku**
3. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS)

<u>Wnioskodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis składają dodatkowo:</u>

1. Oświadczenie o otrzymanej / nie otrzymanej pomocy de minimis przez jedno przedsiębiorstwo** w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych - **Załącznik Nr 2 do wniosku,**
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Dołączone do wniosku kopie dokumentów powinny być aktualne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.
Wnioskodawcy nie będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz z załącznikiem tylko Nr 1.
Wnioskodawcy będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami.

**Definicja jednego przedsiębiorstwa jest określona w art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz .UE L 352 z 24.12.2013, st.1)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

- wniosek rozpatrzony pozytywnie……..
- wniosek rozpatrzony negatywnie……...

……
/podpis i pieczątka Dyrektora PUP/