

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia

**„Nowoczesna firma – warsztat praktyczny” w ramach Programu Regionalnego
„Przedsiębiorczość w województwie lubelskim”**

2. Czas szkolenia jednej osoby wynosi:

..... godzin zegarowych*,dni,.....godzin dziennie
w tym godzin zegarowych zajęć teoretycznych,
w tym godzin zegarowych zajęć praktycznych,
w tym godzin zegarowych egzaminu wewnętrznego.

Godziny realizacji szkolenia od..... do.....

3. Ogółem czas szkolenia wynosi godzin zegarowych.

4. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

.....
.....
.....
.....

5. Sposób organizacji szkolenia:

a) Miejsce organizacji szkolenia:

Zajęcia praktyczne.....

Zajęcia teoretyczne.....

b) Informacja o ilości i jakości pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne

.....
.....
.....
.....

c) Informacja o materiałach dydaktycznych oraz materiałach wykorzystywanych na zajęciach praktycznych (w tym materiałach przechodzących na własność uczestników szkolenia po jego zakończeniu):

.....
.....
.....

d) Liczba osób przypadająca na 1 stanowisko zajęć teoretycznych/zajęć praktycznych

.....
.....

e) Inne informacje na temat organizacji szkolenia wynikające z ogłoszeniu (serwis kawowy, opiekun szkolenia,)

.....
.....
.....

6. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

.....
.....
.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....
.....

