

Kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie

§ 1

Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie realizuje zadania z zakresu inicjowania, organizacji i finansowania szkoleń na podstawie przepisów:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r.”,
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U z 2011 r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).

§ 2

1. Ustala się kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie, celem zapewnienia najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.

Wybór jednostki szkoleniowej przeprowadzany jest z zachowaniem obowiązujących procedur oraz mając na uwadze zasady konkurencyjności, równego traktowania i przejrzystości.

2. Kryteria mają zastosowanie przy wyborze instytucji szkoleniowych w przypadku szkoleń grupowych realizowanych zgodnie z planem szkoleń, szkoleń bezrobotnych w ramach umów trójstronnych jak i szkoleń wskazanych przez osobę uprawnioną, o której mowa w art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. oraz powierzanych realizacji zakładanej i prowadzonej przez starostę instytucji szkoleniowej w sytuacji, gdy wartość szacunkowa zamówień i powierzeń tego samego rodzaju, których przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie nie przekracza wartość, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§ 3

1. Przy dokonywaniu wyboru instytucji szkoleniowych, którym zostanie zlecone przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w Ustawie Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie uwzględnia następujące kryteria zgodnie załącznikiem Nr 1 do kryteriów:
 - 1) doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia,
 - 2) certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową,
 - 3) dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia,
 - 4) dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,
 - 5) koszty szkolenia,

§ 4

1. W sytuacji, gdy wartość szacunkowa zamówień i powierzeń tego samego rodzaju, których przedmiotem jest przeprowadzenie szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie, przekracza wartość, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, wybór instytucji szkoleniowych odbywa się w trybie i na zasadach określonych w tej ustawie, przy czym zaleca się wykorzystanie powyższych kryteriów w zakresie tworzonej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli wartość szacunkowa zamówień lub powierzeń, o których mowa w ust. 1, nie przekracza w/w wartości, wybór instytucji szkoleniowej odbywa się według trybu określonego w §5 i §6.

§ 5

1. W celu uzyskania efektu w postaci zapewnienia najwyższej jakości szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie Urząd Pracy w Łukowie zamieszcza z odpowiednim wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.praca.lukow.pl, a w zależności od potrzeb rozsyła do firm szkoleniowych, ogłoszenie o zamiarze zorganizowania szkolenia wraz z zaproszeniem do składania ofert przez instytucje szkoleniowe ze wskazaniem granicznego terminu ich składania.
2. Instytucja szkoleniowa składa ofertę szkoleniową poprzez wypełnienie Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych Kryteriów. Do oferty szkoleniowej instytucja szkoleniowa dołącza program szkolenia zgodnie z załącznikiem Nr 3.
3. Oferty szkoleniowe złożone po upływie określonego terminu nie podlegają ocenie i pozostają bez rozpatrzenia.
4. Oceny ofert dokonuje powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie komisja, spośród co najmniej trzech pracowników urzędu, która z dokonanej oceny sporządza stosowny protokół wraz z opinią w zakresie ofert w tym oferty zapewniającej najwyższą jakość szkolenia przy najbardziej konkurencyjnej cenie.
5. Ocena poszczególnych kryteriów, mających wpływ na wybór instytucji szkoleniowej jest dokonywana indywidualnie przez każdego z członków Komisji w oparciu o skalę punktową.

§ 6

1. W przypadkach, o których o których mowa w § 5 ust. 2, wyboru instytucji szkoleniowej dokonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie, na podstawie opinii komisji o której mowa w § 5 ust. 3.
2. Przy wyborze instytucji szkoleniowej należy brać pod uwagę sumę punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku uzyskana w trakcie oceny ofert szkoleniowych przez komisję. Z jednostką szkoleniową, której oferta została wybrana zostaną uzgodnione szczegóły dotyczące warunków realizacji szkolenia i nastąpi podpisanie umowy.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych kryteriach zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Zamówień Publicznych, Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy,

§ 8

Kryteria wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1**Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej**

Lp.	Rodzaj kryterium	Skala ocen (od – do)
1	2	3
1.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia (za każde szkolenie 2 pkt.)	0 – 10 pkt.
2.	Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową. Ocenie podlegać będzie: 1) Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO – 4 pkt. 2) Akredytacja Kuratora Oświaty zgodna tematycznie z zakresem szkolenia – 4 pkt.	0 – 8 pkt.
3.	Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe z obszaru zlecanego kierunkiem szkolenia. Ocenie podlegać będzie: 1) wykształcenie wykładowców: – średnie – 1 pkt, – wyższe – 2 pkt. Za adekwatność wykształcenia do kierunku szkolenia przyznaje się dodatkowo 2 pkt. 2) doświadczenie kadry dydaktycznej w zakresie przeprowadzonych szkoleń: za każde przeprowadzone szkolenie 1 pkt. max. 5 pkt. 3) uprawnienia pedagogiczne: Tak – 1 pkt, NIE – 0 pkt W przypadku kilku wykładowców suma punktów zostanie podzielona przez liczbę wykładowców.	0 – 10 pkt.
4.	Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia. 1) Zapewnienie pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla wymaganej w propozycji	0 – 12 pkt.

	szkoleniowej grupy osób (sale szkoleniowe, wykładowe) – 6 pkt 2) Wyposażenie w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym ilość i jakość materiałów szkoleniowych przekazywanych na własność, sprzęt i urządzenia wykorzystywane podczas szkolenia - 6 pkt.	
5.	Koszty szkolenia	0 – 60 pkt wg. wzoru: <u>cena najniższej oferty</u> cena badanej oferty x 60 pkt
MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW:		100 pkt.