

**UCHWAŁA NR XIX/114/2025
RADY POWIATU ŁUKOWSKIEGO**

z dnia 16 czerwca 2025 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łukowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz.107 i poz.1907) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz.1530 z późn. zm.¹⁾) Rada Powiatu Łukowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łukowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr LVI/386/2023 Rady Powiatu Łukowskiego z dnia 19 czerwca 2023r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Łukowie (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2023 r. poz. 4523).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Łukowskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego i wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

Przewodniczący Rady

Karol Ciolek

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1572, 1717, 1756, 1907 oraz Dz. U. z 2025 r. poz. 39 oraz Dz. U. z 2022 r. poz. 1079.

STATUT POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W ŁUKOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie został utworzony z dniem 1 stycznia 2000 r. na podstawie przepisów art. 19 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998 r. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.).

2. Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
- 2) ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności i powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 621);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107 i poz. 1907);
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.);
- 7) Uchwały Nr VIII/84/2011 Rady Powiatu w Łukowie z dnia 6 września 2011 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Łukowskiego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego. z 2023 r. poz. 1019);
- 8) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
- 2) Urzędzie Pracy – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie;
- 4) Zarządzie Powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Łukowskiego;
- 5) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Łukowskiego.

§ 2. 1. Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną Powiatu Łukowskiego i wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej.

2. Urząd Pracy jest jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona, samodzielna jednostka budżetowa.

3. Siedzibą Urzędu Pracy jest miasto Łuków, ul. Piłsudskiego 14.

4. Terenem działania Urzędu Pracy jest obszar Powiatu Łukowskiego obejmujący następujące gminy:

- 1) Miasto Łuków;
- 2) Gmina Łuków;
- 3) Miasto Stoczek Łukowski;
- 4) Gmina Stoczek Łukowski;
- 5) Gmina Adamów;
- 6) Gmina Krzywda;
- 7) Gmina Serokomla;
- 8) Gmina Stanin;

- 9) Gmina Trzebieszów;
- 10) Gmina Wojcieszków;
- 11) Gmina Wola Mysłowska.

§ 3. 1. Urząd Pracy używa pieczęci podłużnej o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie
ul. Piłsudskiego 14
21-400 Łuków

2. Pieczęć może zawierać nr telefonu, faxu, NIP i Regon.

Rozdział 2.

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie

§ 4. 1. Urząd Pracy wchodzi w skład publicznych służb zatrudnienia, realizujących zadania w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy.

2. Zadania Urzędu Pracy są realizowane w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) wzmacniania integracji i solidarności społecznej;
- 4) zwiększania mobilności na rynku pracy.

3. Urząd Pracy wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, o których mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, do których należy:

- 1) pozyskiwanie i realizowanie ofert pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) organizowanie i finansowanie form pomocy określonych w ustawie, w szczególności pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego, szkoleń, staży oraz prac interwencyjnych i robót publicznych;
- 4) kontrola prawidłowości realizowanych form pomocy określonych w ustawie;
- 5) realizacja zadań określonych w ustawie w ramach powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
- 6) udzielanie informacji o zakresie form pomocy i możliwości ich zastosowania;
- 7) prowadzenie sprawozdawczości z realizowanych zadań, w tym w zakresie badań ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy, prowadzenie badań i analiz dotyczących rynku pracy i ewaluacji polityk rynku pracy;
- 8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 9) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie rynku pracy oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 10) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, informacji dotyczących form pomocy określonych w ustawie oraz realizacji wobec długotrwale bezrobotnego działań wynikających z porozumienia o współpracy, o którym mowa w art. 198 ustawy oraz w zakresie zatrudnienia socjalnego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- 11) współpraca z podmiotami, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej;
- 12) współpraca z Wojewódzkim Urzędem Pracy, w tym w zakresie świadczenia form pomocy określonych w ustawie;

- 13) współpraca, w szczególności ze szkołami ponadpodstawowymi, uczelniami i podmiotami ekonomii społecznej w zakresie realizacji poradnictwa zawodowego, w tym promowania uczenia się przez całe życie oraz działań informacyjnych dotyczących wsparcia skierowanego do osób do 30. roku życia;
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) przyznaniu statusu bezrobotnego,
 - b) odmowie przyznania statusu bezrobotnego oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - c) odmowie przyznania statusu poszukującego pracy oraz utracie statusu poszukującego pracy,
 - d) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - e) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium oraz innych nienależnie pobranych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy,
 - f) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, albo należności z tytułu zwrotu środków przyznanych na finansowanie form pomocy, albo odmowie odroczenia terminu spłaty, rozłożenia na raty lub umorzenia;
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-d ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 35 ustawy, a także wypłaty zasiłków zachowanych zgodnie z art. 35 ust. 5 ustawy;
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności:
 - a) realizowanie działań sieci EURES na terenie powiatu we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 17) realizowanie zadań wynikających z umów międzynarodowych i innych porozumień z partnerami zagranicznym w obszarze migracji zarobkowych, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników Powiatowego Urzędu Pracy;
- 19) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności:
 - a) określanie szacunkowego zapotrzebowania na środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego na terenie powiatu,
 - b) możliwość zgłoszenia do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w terminie do dnia 30 listopada każdego roku nie więcej niż jednego priorytetu wydatkowania Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kolejny rok właściwego dla danego powiatu, po zasięgnięciu opinii powiatowej rady rynku pracy,
 - c) ogłaszanie naborów wniosków o finansowanie kształcenia ustawicznego i ocena wniosków,
 - d) zawieranie umów na realizację kształcenia ustawicznego finansowanego z KFS,
 - e) kontrola i rozliczanie finansowe zawartych umów,
 - f) promocja Krajowego Funduszu Szkoleniowego i badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy,
 - g) badanie wyników pomocy udzielonej ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, we współpracy z WUP;
- 20) opracowywanie i realizowanie programów finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy;
- 21) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy i innymi organami publicznych służb zatrudnienia w zakresie prowadzenia zbiorów danych;
- 22) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

- 23) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z Wojewódzkim Urzędem Pracy;
- 24) realizowanie kampanii informacyjnych i promujących działania Wojewódzkiego Urzędu Pracy i Powiatowego Urzędu Pracy;
- 25) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie i zmotywowanie do aktywności zawodowej osób niezarejestrowanych, w tym osób biernych zawodowo, samodzielnie lub we współpracy, w szczególności z:
- a) podmiotami ekonomii społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej,
 - b) jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej,
 - c) podmiotami systemu oświaty, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
 - d) uczelniami, o których mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 26) rejestrowanie w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy, działań, o których mowa w pkt 25;
- 27) realizowanie projektów w zakresie aktywności zawodowej, wspierania zatrudnienia oraz rynku pracy, wynikających z programów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus i Funduszu Pracy;
- 28) prowadzenie internetowego serwisu informacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w ramach serwisu, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy.

4. Urząd Pracy wykonuje ponadto zadania wynikające z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzania pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz wynikające z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 5. 1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie aktywności zawodowej i służb zatrudnienia, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:

- 1) organem właściwym jest – Starosta Łukowski;
- 2) organem wyższego stopnia jest – Wojewoda Lubelski.

Rozdział 3.

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie

§ 6. 1. Urzędem Pracy kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje Starosta.

3. Starosta odwołuje Dyrektora – po uzyskaniu opinii Powiatowej Rady Rynku Pracy w Łukowie. Powyższa opinia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 kodeksu pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora na jego wniosek.

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Starosta.

§ 7. 1. Dyrektor wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu Pracy.

2. Dyrektor na podstawie pisemnego upoważnienia Starosty wydaje w jego imieniu: decyzje, postanowienia oraz zaświadczenia w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

3. Dyrektor zatwierdza projekt planu finansowego zapewniający zgodność kwot dochodów i wydatków z projektem uchwały budżetowej oraz terminowo przekazuje go Zarządowi Powiatu, a także odpowiada za realizację planu finansowego i zadań Urzędu.

4. W czasie nieobecności w Urzędzie Pracy Dyrektora zastępuje upoważniony Kierownik Działu.

5. Dyrektor wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Pracy.

6. Szczegółową organizację i zasady działania Urzędu Pracy określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Łukowskiego.

§ 8. 1. Pracownicy Urzędu Pracy są pracownikami samorządowymi.

2. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Urzędu Pracy, ich prawa i obowiązki określa ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

§ 9. Urząd Pracy przy realizacji zadań wynikających z ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia współpracuje z :

- 1) Ministrem właściwym do spraw pracy ;
- 2) Marszałkiem Województwa Lubelskiego będącym organem zatrudnienia na szczeblu wojewódzkim oraz działającym w jego imieniu Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie;
- 3) Wojewodą Lubelskim;
- 4) jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) Powiatową Radą Rynku Pracy w Łukowie;
- 6) innymi Powiatowymi Radami Rynku Pracy;
- 7) organami administracji publicznej;
- 8) pracodawcami i ich organizacjami;
- 9) związkami zawodowymi;
- 10) organizacjami pozarządowymi /w tym z organizacjami bezrobotnych/;
- 11) instytucjami i organami powołanymi do kontroli;
- 12) innymi instytucjami.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie

§ 10. 1. Urząd Pracy korzysta z nieruchomości powiatu oddanych mu w trwały zarząd zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

2. Urząd Pracy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Obsługę finansowo–księgową realizowanych zadań Urząd Pracy prowadzi zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

4. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu Pracy jest plan finansowy jednostki.

5. Zadania określone ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia Urząd Pracy realizuje w ramach przyznanych środków Funduszu Pracy.

6. Urząd Pracy pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

7. Urząd Pracy do realizacji swoich celów może pozyskiwać środki finansowane z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5.

Kontrola i nadzór

§ 11. 1. Zwierzchnictwo nad Urzędem Pracy sprawuje Starosta Łukowski.

2. Nadzór nad prowadzoną gospodarką finansową Urzędu Pracy sprawuje Zarząd Powiatu Łukowskiego, a nad działalnością w zakresie polityki rynku pracy - Wojewoda Lubelski.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany Statutu Urzędu Pracy dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.