

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Znak sprawy.....

Numer wniosku.....

**Starosta Łukowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Łukowie**

Wniosek

o przyznanie środków z rezerw z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie lub współfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- *art. 69a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r., poz. 639),*
- *Ustawa z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 584 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 59, poz. 404 ze zm.).*

I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy.....
NIP.....REGON.....
przeważający rodzaj działalności gospodarczej wg PKD.....
KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....
nr telefonu.....mail.....
strona www.....
2. Forma prawna działalności (np. spółdzielnia, spółka-podać jaka- działalność indywidualna, inna)
3. Siedziba pracodawcy.....

4. Miejsce prowadzenia działalności.....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku:
.....
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (do podpisania umowy):
.....
stanowisko.....
numer telefonu.....mail.....
7. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP
numer telefonu.....mail.....
8. Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku
.....
9. Wielkość przedsiębiorcy (zaznaczyć właściwe):
- a) mikro – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro,
 - b) małe – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro,
 - c) średnie – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 osób i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro,
 - d) pozostałe

II. INFORMACJE O PLANOWANYM KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM PRACOWNIKÓW* LUB PRACODAWCY**

*Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło

**Pracodawca – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 645, ze zm.) pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

1. Wysokość i harmonogram wydatków dotyczących dofinansowania kształcenia ustawicznego.

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 2 Oświadczenie Wnioskodawcy
- Załącznik nr 3 Oświadczenie o pomocy de minimis
- Załącznik nr 4 Informacja o szkoleniu w ramach KFS
- Załącznik nr 5 Informacja o studiach podyplomowych w ramach KFS
- Załącznik nr 6 Informacja na temat egzaminu w ramach KFS
- Załącznik nr 7 Wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS
- Załącznik nr 8 Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacja

Do wniosku pracodawca będący przedsiębiorcą załącza:

1. Dokumenty potwierdzające formę organizacyjną-prawną prowadzonej działalności:
 - w przypadku osób prawnych-umowa spółki lub statut
 - w przypadku spółki cywilnej-umowa spółki
 - w przypadku jednostek podległych gminie -uchwała o powołaniu jednostki i stutu
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestracyjnym (CEDIEG, KRS)

IV. WYPEŁNIA POWIATOWY/MIEJSKI URZĄD PRACY

Sprawdzono pod względem formalnym /data, podpis/
.....

.....
Wezwany do uzupełnienia wniosku /data, podpis/
.....

.....
Data uzupełnienia wniosku
.....

.....
Rozpatrzony pozytywnie /data, podpis/
.....

.....
Rozpatrzony negatywnie /data, podpis, uzasadnienie odrzucenia wniosku/
.....

.....
Sprawdzono pod względem merytorycznym
.....

.....
Decyzja Dyrektora powiatowego urzędu pracy

Przyznano środki na kształcenie ustawiczne z KFS dla:

.....
..... w wysokości
..... zł (słownie:)

.....
Miejscowość, data

.....
(Pieczęć i podpis dyrektora działającego z
upoważnienia starosty)