

.....
(imię i nazwisko)

Łuków, dn. 2016 r.

.....
(nr PESEL)

.....
(data ostatniej rejestracji w PUP)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity, Dz. U. 2016, poz. 645),
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1041);
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
5. Zasady udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określonych w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 12/15 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 02.03.2015 r. (aktualny tekst Zasad znajduje się na stronie www.praca.lukow.pl dokumenty do pobrania dla bezrobotnych => punkt "6. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej").

UWAGA!!!

1. *W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.*
2. *Wniosek obejmuje zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP w Łukowie właściwego stanowiska.*
3. *Wniosek należy wypełnić czytelnie.*
4. *Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.*
5. *Wnioskowana kwota dofinansowania w 2016 roku to maksymalnie 17 000 zł.*
6. *Od negatywnego stanowiska PUP nie przysługuje odwołanie.*
7. *Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w Urzędzie Gminy lub Urzędzie Miasta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z PUP w Łukowie.*
8. *Do dnia wpływu dofinansowania na konto Bezrobotnego obowiązują wszystkie wyznaczone przez PUP terminy w celu zgłoszenia się do Urzędu.*

Wnioskuję o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej:

(rodzaj planowanej działalności gospodarczej)

w kwocie zł brutto (słownie:.....)
w tym na refundację kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącej podejmowanej działalności gospodarczej w kwocie zł (słownie:)

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

* niewłaściwe skreślić

1. Nazwisko i imię (imiona) bezrobotnego* / absolwenta centrum integracji społecznej* / absolwenta klubu integracji społecznej*
.....

2. Data i miejsce urodzenia

3. Numer PESEL: numer NIP (jeżeli został nadany):

4. Adres zameldowania

5. Adres zamieszkania

6. Adres do korespondencji

7. Seria i numer dowodu osobistego

8. Stan cywilny (kawaler/panna/żonaty/mężatka/wdowiec/wdowa/rozwódziona/a)

9. Nr telefonu

10. Wykształcenie (zawód wyuczony)

11. Zawód wykonywany i staż pracy

12. Kwalifikacje oraz posiadane doświadczenie związane z planowanym przedsięwzięciem (jeżeli są inne niż zawód wykonywany)

13. Nie posiadam niezbędnych kwalifikacji oraz doświadczenia zawodowego związanego z planowanym przedsięwzięciem więc zatrudnię na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (liczba) pracownika/ów z odpowiednimi kwalifikacjami, jakimi?

14. Dotychczas prowadziłem działalność gospodarczą

TAK / NIE (niewłaściwe skreślić)

w okresie od do

w zakresie

data zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej

(jeżeli TAK należy dołączyć kserokopię decyzji o wykreśleniu z ewidencji działalności gospodarczej dotyczy osób, których wpis nie znajduje się w CEiDG)

3

III. DZIAŁANIA PODJĘTE NA RZECZ URUCHOMIENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

1. Działania podjęte na rzecz pozyskania lokalu (gdzie będzie prowadzona działalność lub/i będą przechowywane narzędzia i maszyny niezbędne do prowadzenia działalności, jego stan techniczny, powierzchnia, czy lokal i jego otoczenie wymaga adaptacji, remontu, przystosowania do planowanej działalności, itp.)

.....
.....
.....
.....

2. Uzyskanie niezbędnych pozwoleń, zezwoleń, które są niezbędne do rozpoczęcia planowanej działalności

.....
.....
.....

3. Dodatkowe kwalifikacje oraz umiejętności przydatne/ konieczne do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (szkolenia, certyfikaty)

.....
.....
.....
.....

Jako formę prawną zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków (w przypadku niedotrzymania warunków umowy) proponuję

(np. poręczenie cywilne, blokada środków
zgromadzonych na rachunku bankowym, inne...)

Jako poręczycieli proponuję następujące osoby:

*** niewłaściwe skreślić**

1. ur.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, powinowactwa, obcy)

zam.

który(a) prowadzi własną działalność gospodarczą*, pobiera emeryturę*, jest zatrudniony(a)*

w

w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony/ określony * do dnia

z wynagrodzeniem (dochodem) miesięcznym brutto

2. ur.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, powinowactwa, obcy)

zam.

który(a) prowadzi własną działalność gospodarczą*, pobiera emeryturę*, jest zatrudniony(a)*

W

w ramach umowy o pracę na czas nieokreślony/ określony * do dnia

z wynagrodzeniem (dochodem) miesięcznym brutto

Jednocześnie zobowiązuję się poinformować tutejszy urząd o wszelkich zmianach zaistniałych po dniu złożenia wniosku, które dotyczą poręczycieli i mają wpływ na możliwość poręczenia dotacji przez wyżej wskazane osoby.

PRZEWIDYWANE EFEKTY EKONOMICZNE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Lp.	Koszty i dochody	Za miesiąc	Za rok
A	Przychody (obroty)		
B	Koszty: • zakup towarów, surowców do produkcji • czynsz za lokal • koszty transportu • koszty energii, wody, gazu • wynagrodzenia • inne Razem:	 =	 =
C	Zysk brutto (A - B)		
D	ZUS, podatki		
E	Zysk netto (C - D)		

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej	Źródła finansowania (w zł)			
		Ogółem	Środki własne	Kredyty, pożyczki	Fundusz Pracy
środki trwałe, maszyny, urządzenia – należy podać nazwę, typ, producenta, czy kupowany sprzęt będzie nowy czy używany – w przypadku rzeczy używanych dodatkowo należy podać rok produkcji i parametry (dopuszcza się zakup używanych rzeczy pod warunkiem, że jednostkowa wartość rzeczy wynosi nie mniej niż 5000,00 zł brutto oraz jej cena nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny podobnej nowej rzeczy, do rozliczenia wydatków poniesionych na zakup rzeczy używanych wymagane jest dołączenie wyceny tej rzeczy dokonanej przez rzeczoznawcę majątkowego wystawionej w formie papierowej z podpisem i pieczęcią imienną rzeczoznawcy, a w razie braku pieczęćki imiennej z czytelnym własnoręcznym podpisem rzeczoznawcy i pieczęcią firmową)					
towary handlowe lub materiały do produkcji, wykonywania usług w kwocie nie przekraczającej łącznie 50% dofinansowania					
wyposażenie lokalu (meble, półki sklepowe, regały, itp.) w łącznej kwocie nie przekraczającej łącznie 20% dofinansowania					

Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej	Ogółem	Środki własne	Kredyty, pożyczki	Fundusz Pracy
remont lokalu (materiały remontowe, usługa remontowa) w łącznej kwocie nie przekraczającej łącznie 20% dofinansowania					
materiały reklamowe w kwocie nie przekraczającej łącznie 15% dofinansowania					
Pozostałe zakupy					
Posiadany sprzęt (maszyny, urządzenia, narzędzia) niezbędny do podjęcia działalności gospodarczej					
Całkowity koszt uruchomienia działalności					

Podstawę wyliczenia limitów stanowi maksymalna kwota dofinansowania, o którą można się ubiegać w danym naborze

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH
DOFINANSOWANIA z FUNDUSZU PRACY**

Lp.	Przedmiot zakupu	Uzasadnienie zakupu w odniesieniu do planowanej działalności	Kwota w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
RAZEM			

.....
(imię i nazwisko)
.....
(PESEL)

Łuków, dn.2016 r.

OŚWIADCZENIE 1

Oświadczam, że:

1. w roku bieżącym oraz w ciągu 2 poprzedzających lat otrzymałem pomoc de minimis**

TAK / NIE*

w wysokości..... euro (słownie:

.....

W przypadku otrzymania w/w pomocy należy dołączyć zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis

Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.

2. ciąży na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy

TAK / NIE*

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie o otrzymaniu w/w decyzji w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wypłaty dofinansowania.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

* niewłaściwe skreślić

** oznacza wszystkie rodzaje pomocy de minimis również de minimis w rolnictwie oraz w rybołówstwie

UWAGA!!!

Przed wypełnieniem pkt. 1 powyższego oświadczenia oraz części A pkt. 9 w Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie, proszę szczegółowo zapoznać się z wyjaśnieniami UOKiK dotyczącymi badania limitu pomocy de minimis w przypadku franczyzy. Wyjaśnienie dostępne na stronie UOKiK: <https://uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php#faq2429>

OŚWIADCZENIE 2

Oświadczam, że:

* niewłaściwe skreślić

1/ Uczestniczę w szkoleniu finansowanym ze środków publicznych (np. w ramach projektów unijnych realizowanych przez inne podmioty) **TAK / NIE ***

2/ Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej **TAK / NIE ***

jeżeli TAK, to **zakończyłem (am)** działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku - tj w dniu

3/ Nie otrzymałem (am) bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

4/ Nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.

5/ Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia oraz do nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania.

6/ Nie byłem (am) karany (a) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

7/ Nie złożyłem wniosku o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej do innego starosty.

8/ W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie odmówilem (am) bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji Aktywizacji i Integracji, o których mowa w art. 62A w/w ustawy.

9/ W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem (am) z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacji i Integracji, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w w/w ustawie.

10/ W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjąłem szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

11/ Nie orzeczono względem mnie zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 885

z późn. zm.). Do środków tych zalicza się min. **środki pochodzące z funduszy strukturalnych w tym środki Europejskiego Funduszu Społecznego.**

12/ Jest mi wiadome, że przyznane środki stanowią pomoc w ramach zasady de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).

Uwaga!!! Punkty 8, 9, 10 oświadczenia nie dotyczą absolwentów centrum integracji społecznej oraz absolwentów klubu integracji społecznej.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.

.....
(data i czytelny podpis **Wnioskodawcy**)

1 . Zapoznałem się z:

- Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 1041), oraz przepisami unijnymi w nim wymienionymi.
- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- Zasadami udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 12/15 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 02.03.2015 r. (aktualny tekst Zasad znajduje się na stronie www.praca.lukow.pl dokumenty do pobrania dla bezrobotnych -> punkt "6.Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej").

.....
(data i czytelny podpis **Wnioskodawcy**)

Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie dane zawarte we wniosku oraz jego załącznikach ulegną zmianie.

.....
(data i czytelny podpis **Wnioskodawcy**)

Załączniki:

- 1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**
(powyższy formularz można również pobrać ze strony internetowej UOKiK http://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php dokument [Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozporządzenie KE nr 1407 2013](#) (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.)

Załącznik do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej

Uwaga !!! Należy wypełnić część A, C, D, E poniższego formularza, dane ujęte w części A i C dotyczą planowanej działalności w odniesieniu, do której wnioskodawca chce otrzymać pomoc *de minimis*.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę⁴⁾ 5) Forma prawna podmiotu⁵⁾ ☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaką)	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾ 2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika 3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)⁵⁾ ☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca 7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁶⁾ 8) Data utworzenia podmiotu - -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾ Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:	
a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?	☐ tak ☐ nie
b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?	☐ tak ☐ nie
c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?	☐ tak ☐ nie
d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?	☐ tak ☐ nie
e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?	☐ tak ☐ nie
W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom ⁸⁾	
10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:	
a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?	☐ tak ☐ nie
b) przejął innego przedsiębiorcę?	☐ tak ☐ nie
c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?	☐ tak ☐ nie
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:	
a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom ⁸⁾	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:	
a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem	
b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot ⁸⁾	
Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:	
– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem ⁸⁾	
– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)	
– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)	

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis ⁹⁾		
1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	☐ tak	☐ nie
2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B- ¹⁰⁾ ?	☐ tak	☐ nie
	☐ nie dotyczy	
3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:		
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	☐ tak	☐ nie
b) obroty podmiotu maleją?	☐ tak	☐ nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	☐ tak	☐ nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji ¹¹⁾ ?	☐ tak	☐ nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	☐ tak	☐ nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	☐ tak	☐ nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	☐ tak	☐ nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	☐ tak	☐ nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	☐ tak	☐ nie
Jeśli tak, należy wskazać jakie:		

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis		
Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:		
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury ¹²⁾ ?	☐ tak	☐ nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	☐ tak	☐ nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	☐ tak	☐ nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	☐ tak	☐ nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielnosc rachunkowa ¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	☐ tak	☐ nie
	☐ nie dotyczy	
Strona 4 z 7		

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:	
1) opis przedsięwzięcia:	
2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:	
3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:	
4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:	
5) lokalizacja przedsięwzięcia:	
6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:	
7) etapy realizacji przedsięwzięcia:	
8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:	
E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji	
Imię i nazwisko	Numer telefonu
Stanowisko służbowe	Data i podpis
Strona 6 z 7	

- 1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.
- 2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).
- 3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.
- 4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php.
- 5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.
- 6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.
- 7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.
- 8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.
- 9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.
- 10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.
- 11) Dotyczy wyłącznie producentów.
- 12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybactwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).
- 13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.
- 14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

**Wniosek należy złożyć w sekretariacie PUP w Łukowie
(pokój nr 10 – I piętro)**