

PROGRAM STAŻU

Sporządzony przez Organizatora stażu (nazwa i adres)

.....
reprezentowanego przez

Harmonogram praktycznego wykonywania czynności lub zadań:

Dział/komórka w której będzie odbywał staż

.....
Nazwa zawodu lub specjalności, której program dotyczy

.....
Zakres i opis zadań wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu:

-Przeszkolenie bezrobotnego w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych

-Szczegółowe zapoznanie z programem stażu oraz obowiązkami i uprawnieniami stażysty

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Rodzaj uzyskanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

.....

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych

– *pisemna opinia pracodawcy.*

Imię i Nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby bezrobotnej odbywającej staż

..... -

.....
/podpis Starosty lub osoby upoważnionej/

.....
/podpis i pieczęć Organizatora stażu/

¹⁾wypełnia urząd pracy