

**Załącznik nr 3**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**PROGRAM SZKOLENIA**

1. Nazwa szkolenia  
„.....”

2. Czas szkolenia jednej osoby wynosi:  
..... godzin zegarowych\*, ..... dni, ..... godzin dziennie

- w tym zajęć teoretycznych ..... godzin zegarowych,
- w tym zajęć praktycznych ..... godzin zegarowych,

Godziny realizacji szkolenia od.....do.....

3. Ogółem czas szkolenia wynosi .....godzin zegarowych.

4. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia  
.....  
.....  
.....  
.....

5. Sposób organizacji szkolenia:

a) Miejsce organizacji szkolenia:  
Zajęcia praktyczne.....  
Zajęcia teoretyczne.....

b) Informacja o ilości i jakości pomieszczeń , w których będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z informacja na temat: spełnienia wymogów BHP oraz zaplecza sanitarnego.  
.....  
.....  
.....  
.....

c) Informacja o materiałach dydaktycznych ( w tym materiały przechodzące na własność uczestników szkolenia po jego zakończeniu):  
.....  
.....  
.....

d) Liczba osób przypadająca na 1 stanowisko zajęć teoretycznych.....  
.....



9. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Miejscowość, dnia .....

.....  
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania instytucji szkoleniowej/

\* Godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.