

.....  
(imię i nazwisko)

Łuków, dn. .... 2025 r.

.....  
(nr PESEL)

.....  
(data ostatniej rejestracji w PUP)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Łukowie**

## **WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.),
6. Zasady udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określone w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 5 stycznia 2022 r. zmienionego Zarządzeniem nr 7/2022 z dnia 15.02.2022 r. (tekst zasad znajduje się na stronie [lukow.praca.gov.pl](http://lukow.praca.gov.pl) dokumenty do pobrania - Bezrobotni i poszukujący pracy).

**UWAGA**

1. *W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.*
2. *Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami.*
3. *Wniosek obejmuje zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy formalno – prawnej i merytorycznej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP w Łukowie właściwego stanowiska.*
4. *Wniosek należy wypełnić czytelnie.*
5. *Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.*
6. *Wnioskowana kwota dofinansowania to maksymalnie 40 000 zł.*
7. *Od negatywnego stanowiska PUP w Łukowie nie przysługuje odwołanie.*
8. *Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w Urzędzie Gminy lub Urzędzie Miasta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z PUP w Łukowie.*
9. *Do dnia wpływu dofinansowania na konto, Bezrobotnego obowiązują wszystkie wyznaczone przez PUP w Łukowie terminy w celu zgłoszenia się do Urzędu.*
10. *Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.*









**IV Jako formę prawną zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków (w przypadku niedotrzymania warunków umowy) proponuję:** (właściwe zaznaczyć)

- poręczenie cywilne 1 osoby
- poręczenie cywilne 2 osób
- blokadę środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- gwarancję bankową
- zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

*Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne lub blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym.*

*Zabezpieczenie umowy musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od podpisania przez Wnioskodawcę umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.*

**Wysokość minimalnego wynagrodzenia przyjmuje się na dzień złożenia poręczenia w PUP w Łukowie.**

**W przypadku wyboru poręczenia cywilnego:**

\* niewłaściwe skreślić

**1. jako poręczyciela proponuję osobę, która osiąga dochód z tytułu:**

(wstawić znak X w odpowiedni kwadrat)

<input type="checkbox"/>	umowy o pracę na czas nieokreślony / określony* do dnia ..... wynagrodzenie miesięczne brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	własnej działalności gospodarczej / działalności rolniczej* średni dochód miesięczny brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	emerytury / renty rodzinnej po zmarłym małżonku / świadczenia przedemerytalnego* (bez zasiłku pielęgnacyjnego i innych dodatków) dochód miesięczny brutto ..... zł

**2. jako poręczyciela proponuję osobę, która osiąga dochód z tytułu:**

(wstawić znak X w odpowiedni kwadrat)

<input type="checkbox"/>	umowy o pracę na czas nieokreślony / określony* do dnia ..... wynagrodzenie miesięczne brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	własnej działalności gospodarczej / działalności rolniczej* średni dochód miesięczny brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	emerytury / renty rodzinnej po zmarłym małżonku / świadczenia przedemerytalnego* (bez zasiłku pielęgnacyjnego i innych dodatków) dochód miesięczny brutto ..... zł

**Uwaga**

1. Poręczyciel powinien osiągać miesięczny dochód (po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania np. raty kredytu, pożyczki, leasingu itp.) w wysokości określonej w Zarządzeniu Dyrektora PUP w Łukowie „Zasady udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” (zasady znajdują się na stronie [lukow.praca.gov.pl](http://lukow.praca.gov.pl) dokumenty do pobrania - Bezrobotni i poszukujący pracy). **Wysokość wynagrodzenia przyjmuje się na dzień złożenia poręczenia w PUP w Łukowie.**
2. Do udzielenia poręczenia wymagana jest pisemna zgoda małżonka poręczyciela. Zgoda nie jest wymagana w przypadku rozwodu, separacji, rozdzielności majątkowej (okoliczności te muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem).
3. Poręczycielem nie może być:
  - małżonek wnioskodawcy, nawet jeżeli posiadają rozdzielność majątkową;
  - małżonek osoby poręczającej dofinansowanie;
  - osoba osiągająca dochód z pracy za granicą.



**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej	Źródła finansowania (w zł)		
		Wartość ogółem	Środki własne	Fundusz Pracy
<p><b>środki trwałe, maszyny, urządzenia – należy podać nazwę, typ, producenta, czy kupowany sprzęt będzie nowy czy używany – w przypadku rzeczy używanych dodatkowo należy podać rok produkcji i parametry</b>                      Dopuszcza się zakup używanych rzeczy pod warunkiem dołączenia do wniosku 3 ofert zakupu takiej samej rzeczy nowej (np. dokument proforma, oferta od sprzedawcy towaru, wydruk ze strony sklepu internetowego itp.), z wyjątkiem sytuacji gdy dana rzecz została wycofana z produkcji oraz gdy jednostkowa wartość rzeczy wynosi nie mniej niż 5000,00 zł.                      Do rozliczenia zakupu rzeczy używanych wymagane będzie dołączenie <b>wyceny tej rzeczy dokonanej przez rzeczoznawcę</b>, wystawionej w formie papierowej z odręcznym podpisem i pieczęcią imienną rzeczoznawcy, a w razie braku pieczęci imiennej z czytelnym własnoręcznym podpisem rzeczoznawcy i pieczęcią firmową <b>oraz deklaracji sprzedającego</b> zawierającej datę zakupu, dane kupującego, dane sprzedającego, dane zakupionej rzeczy, dane odnośnie pochodzenia rzeczy, oświadczenie, że w okresie ostatnich siedmiu lat rzecz używana nie została zakupiona z wykorzystaniem środków unijnych lub dotacji krajowych oraz, że cena zakupionej rzeczy używanej nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnej nowej rzeczy)</p>				
<p><b>towary handlowe lub materiały do produkcji, wykonywania usług (zużywalne) w kwocie nie przekraczającej łącznie 50% dofinansowania</b></p>				
<p><b>wyposażenie lokalu (meble, półki sklepowe, regały, itp.) w łącznej kwocie nie przekraczającej łącznie 20% dofinansowania</b></p>				
Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej	Wartość ogółem	Środki własne	Fundusz Pracy
<p><b>remont lokalu (materiały remontowe, usługa remontowa) w łącznej kwocie nie przekraczającej łącznie 20% dofinansowania</b></p>				



materiały reklamowe w kwocie nie przekraczającej łącznie 15% dofinansowania				
Pozostałe zakupy				
Posiadany sprzęt (maszyny, urządzenia, narzędzia) niezbędny do podjęcia działalności gospodarczej				
Całkowity koszt uruchomienia działalności				

**Podstawę wyliczenia limitów stanowi maksymalna kwota dofinansowania, o którą można się ubiegać w danym naborze**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH  
DOFINANSOWANIA z FUNDUSZU PRACY**

Lp.	Przedmiot zakupu	Uzasadnienie zakupu w odniesieniu do planowanej działalności	Kwota w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
<b>RAZEM</b>			

**Uwaga**

*W przypadku zarejestrowania się jako czynny podatnik podatku VAT Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu PUP w Łukowie równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.*

**Oświadczam, że zapoznałem się z:**

- Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn.zm.) oraz przepisami unijnymi w nim wymienionymi.
- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz.U. z 2024 r. poz. 40 z późn. zm.) .
- Zasadami udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 5 stycznia 2022 r. zmienionego Zarządzeniem nr 7/2022 z dnia 15.02.2022 r. (tekst zasad znajduje się na stronie [lukow.praca.gov.pl](http://lukow.praca.gov.pl) dokumenty do pobrania - Bezrobotni i poszukujący pracy).

.....  
(data i czytelny podpis **Wnioskodawcy**)

**Lista załączników:**

**1. Załącznik nr 1**

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis\*

**2. Załącznik nr 2**

Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie składanego *przez bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS* na podstawie § 6 ust. 3 oraz § 7 ust 1 pkt 2 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji (...) \*\*

**3. Załącznik Nr 3**

Oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu

**4. Załącznik nr 4**

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w okresie obejmującym trzy lata przed dniem złożenia niniejszego wniosku

**Uwaga**

W przypadku zakupu **rzeczy używanych** należy dołączyć 3 oferty zakupu takiej samej rzeczy nowej (np. dokument proforma, oferta od sprzedawcy towaru, wydruk ze strony sklepu internetowego itp.), z wyjątkiem sytuacji gdy dana rzecz została wycofana z produkcji

**Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie dane zawarte we wniosku oraz jego załącznikach ulegną zmianie.**

\* Wypełniając części A pkt. 9 formularza proszę szczegółowo zapoznać się z wyjaśnieniami UOKiK dotyczącymi badania limitu pomocy de minimis w przypadku franczyzy. Wyjaśnienie dostępne na stronie UOKiK: <https://archiwum.uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php#faq2429>

\*\*Jeżeli wnioskującym jest opiekun właściwy druk oświadczenia składanego przez opiekuna, na podstawie § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 3-6 oraz § 7 ust 2 pkt 2 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji (...) należy pobrać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie w pokoju Nr 20 lub poprosić o wysłanie e-mailem.