

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

### PRELIMINARZ KOSZTÓW

Uwaga:

Przed wypełnieniem preliminarza kosztów należy dokładnie zapoznać się z wymogami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym i uwzględnić wszystkie koszty do realizacji zamówienia publicznego.

Ponadto należy wyszczególnić wszystkie składniki i wypełnić każdą rubrykę.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary(np: godz. szt. kpl., itp)	Ilość	Cena jednostkowa	Cena całkowita
1	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
2	Opiekun szkolenia				
3	Inne (należy wymienić) np. obsługa administracyjna				
4	Materiały szkoleniowe artykuły piśmiennicze dla uczestników szkolenia tworzące kompendium wiedzy				
5	Dzierżawa/wynajem sal wykładowych, warsztatów				
6	Wypożyczenie .....				
7	Egzamin wewnętrzny (w tym koszt wydania zaświadczeń)				
8	Egzamin zewnętrzny .....				
9	Inne (proszę wymienić) .....				
10	Zysk				
<b>RAZEM</b>					

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oferty