



.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

Znak sprawy.....

Numer wniosku.....

**Starosta Łukowski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Łukowie**

## **Wniosek**

### **o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach priorytetów wydatkowania środków KFS w roku 2024**

#### **Podstawa prawna:**

- *art. 69a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),*
- *ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702)*
- *Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.),*
- *Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ).*
- *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*
- *Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236)*

#### **I. DANE PRACODAWCY<sup>1</sup>**

1. Nazwa pracodawcy.....  
NIP.....REGON.....  
przeważający rodzaj działalności gospodarczej wg PKD.....  
KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....  
nr telefonu.....e-mail.....

<sup>1</sup>Pracodawca – zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z póź. zm.) pracodawcą jest jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.

- strona www.....
2. Forma prawna działalności (np. spółdzielnia, spółka-podać jaka, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, inna) .....
3. Siedziba pracodawcy.....
4. Miejsce prowadzenia działalności .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na które zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku .....
- .....
- W/w rachunek bankowy jest\* /nie jest oprocentowany\*.
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (do podpisania umowy):
- .....
- stanowisko.....
- numer telefonu ..... mail .....
7. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP .....
- numer telefonu.....mail.....
8. Liczba zatrudnionych pracowników<sup>2</sup> na dzień złożenia wniosku. Pracowników młodocianych należy wykazać w punkcie 9. ....
9. Liczba zatrudnianych pracowników młodocianych na dzień złożenia wniosku (zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465 ze zm.)
- .....
10. Prowadzę\* /nie prowadzę\* działalność(i) gospodarczą(ej)<sup>3</sup>, w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.
11. Forma opodatkowania .....

\*niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup>Pracownik – zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 1465ze zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło.

<sup>3</sup>Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej).

12. Wielkość przedsiębiorcy<sup>4</sup> (narzędziem pomocniczym do określenia wielkości przedsiębiorstwa jest **KWALIFIKATOR MŚP dostępny na stronie kwalifikator.parp.gov.pl**):

Przedsiębiorca spełnia przesłanki określone w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1) i należy do kategorii (właściwie zaznaczyć):

- mikroprzedsiębiorstw,
- małych przedsiębiorstw,
- średnich przedsiębiorstw,
- inny przedsiębiorca.

<sup>4</sup>Zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014r., str. 1) przy określeniu wielkości przedsiębiorstwa brane są pod uwagę następujące przesłanki: wielkość zatrudnienia, roczny obrót i roczna suma bilansowa.

**mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR;

**małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR;

**średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Przed rozpoczęciem ustalenia danych przedsiębiorstwa, należy określić jego rodzaj. Rozróżnia się trzy rodzaje przedsiębiorców zgodnie z ich wzajemnymi relacjami z innymi przedsiębiorstwami w zakresie własności kapitału, prawa głosu lub prawa do wywierania decydującego wpływu – posiadania udziałów w innych podmiotach, tj. przedsiębiorstwo samodzielne, partnerskie, powiązane.

1) Przedsiębiorstwo samodzielne – każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie lub powiązane (zgodnie z poniższymi definicjami). W przypadku tego typu przedsiębiorstwa liczbę personelu i dane finansowe ustala się jedynie na podstawie danych tego przedsiębiorstwa.

2) Przedsiębiorstwa partnerskie – wszystkie przedsiębiorstwa, które nie zostały zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane oraz między którymi istnieją następujące związki: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla posiada, samodzielnie lub wspólnie z co najmniej jednym przedsiębiorstwem powiązanym - co najmniej 25% kapitału innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla lub praw głosu w takim przedsiębiorstwie.

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli ww. pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;

b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;

c) inwestorzy instytucjonalni, w tym fundusze rozwoju regionalnego;

d) niezależne władze lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 milionów EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

W przypadku gdy wnioskodawca posiada przedsiębiorstwa partnerskie przy określeniu liczby personelu i danych finansowych należy dodać dane każdego przedsiębiorstwa partnerskiego proporcjonalnie do procentowego udziału w kapitale lub prawach głosu (w zależności od tego, która z tych wartości jest większa).

3) Przedsiębiorstwa powiązane - oznaczają przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym z poniższych związków:

a) przedsiębiorstwo ma większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie w roli udziałowca/akcjonariusza lub członka;

b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;

c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo na podstawie umowy zawartej z tym przedsiębiorstwem lub postanowień w jego statucie lub umowie spółki;

d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem/akcjonariuszem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, na mocy umowy z innymi udziałowcami/akcjonariuszami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców/akcjonariuszy lub członków w tym przedsiębiorstwie.

W przypadku gdy wnioskodawca posiada przedsiębiorstwa powiązane przy określeniu liczby personelu i danych finansowych dodaje się w 100% dane każdego przedsiębiorstwa powiązanego.

Drugim krokiem jest określenie liczby personelu, która odpowiada liczbie rocznych jednostek pracy (RJP), to jest liczbie pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy w obrębie danego przedsiębiorstwa lub w jego imieniu w ciągu całego uwzględnianego roku referencyjnego.

Praca osób, które nie przepracowały pełnego roku, osób, które pracowały w niepełnym wymiarze godzin, bez względu na długość okresu zatrudnienia, lub pracowników sezonowych jest obliczana jako część ułamkowa RJP. W skład personelu wchodzi:

a) pracownicy;

b) osoby pracujące dla przedsiębiorstwa, podlegające mu i uważane za pracowników na mocy prawa krajowego;

c) właściciele-kierownicy;

d) partnerzy prowadzący regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiący z niego korzyści finansowe.

Praktykanci lub studenci odbywający szkolenie zawodowe na podstawie umowy o praktyce lub szkoleniu zawodowym nie wchodzi w skład personelu. Nie wlicza się okresu trwania urlopu macierzyńskiego ani wychowawczego. Do określania liczby personelu i kwot finansowych wykorzystuje się dane odnoszące się do ostatniego zatwierdzonego okresu obrachunkowego i obliczane w skali rocznej. Uwzględnia się je począwszy od dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych. Kwota wybrana jako obrót jest obliczana z pominięciem podatku VAT i innych podatków pośrednich. W przypadku nowo utworzonych przedsiębiorstw, których księgi rachunkowe nie zostały jeszcze zatwierdzone, odpowiednie dane pochodzą z szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego.

**II. WYSOKOŚĆ WSPARCIA**

Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym  
 ..... (słownie:.....  
 .....)

w tym:

kwota wnioskowana z KFS.....  
 (słownie.....)

kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę .....  
 (słownie.....)

**Uwaga:**

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznego, np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp.

Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględnić kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

**III. WSKAZANIE DZIAŁAŃ**

	Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem	Liczba osób wg grup wiekowych			
		15-24 lata	25-34 lata	35-44 lata	45 lat i więcej
Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego					
Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (nazwa kształcenia) .....					
Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą (nazwa) .....					
Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych (nazwa)					

.....					
Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu					
Ubezpieczenie NNW w związku z podjęciem kształcenia					
<b>Liczba osób planowanych do objęcia wsparciem ogółem:</b>					

**Ogółem liczba osób .....** (jeden uczestnik powinien zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednego priorytetu), **w tym:**

**liczba kobiet .....**

**liczba pracowników .....**

**liczba pracodawców .....**

	<b>Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2024*</b>	<b>Liczba osób</b>
<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 1</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy. <sup>5</sup>	
<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 2</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych. <sup>6</sup>	
<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 3</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych. <sup>7</sup>	
<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 4</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych. <sup>8</sup>	

<sup>5</sup>**PRIORYTET 1** Zgodnie z Wytycznymi MRPiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 1 powinien **udokumentować**, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego pozytywnym rozpatrzeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu nr 1 można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu. **Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik 5) wraz z załączonymi dokumentami.**

<sup>6</sup>**PRIORYTET 2** Należy wskazać zawód deficytowy zgodnie z Barometrem Zawodów 2024 dla powiatu łukowskiego i województwa lubelskiego.

<sup>7</sup>**PRIORYTET 3** Dotyczy osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę (powrót do Pracodawcy sprzed przerwy lub zatrudnienie u nowego Pracodawcy) po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem (urlop macierzyński, wychowawczy lub zwolnienie na opiekę nad dzieckiem), trwającej nieprzerwanie minimum 30 dni. **Lub** Dotyczy osób, które mają na utrzymaniu rodziny wielodzietne (3+) bądź są członkami takich rodzin oraz na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny, bądź spełniają warunki jej posiadania.

**Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik 6).**

<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 5</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej. <sup>9</sup>	
<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 6</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia. <sup>10</sup>	
<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 7</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców. <sup>11</sup>	
<input type="checkbox"/>	<b>PRIORYTET 8</b> Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach. <sup>12</sup>	

**\*proszę zaznaczyć priorytet, w ramach którego finansowanie będzie wsparcie.**

<sup>8</sup>**PRIORYTET 4** Zgodnie z Wytycznymi MRPiPS, Wnioskodawca, aby spełnić wymagania priorytetu nr 4 powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

<sup>9</sup>**PRIORYTET 5** Dotyczy pracowników, którzy są zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej (decydujące jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na dzień 1 stycznia 2024 roku) jednego ze wskazanych kodów PKD. **Dział C.29 Produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep, wyjątkiem motocykli: PKD 29.10.B Produkcja samochodów osobowych, PKD 29.10.C Produkcja autobusów, PKD 29.10.D Produkcja pojazdów samochodowych przeznaczonych do przewozu towarów, PKD 29.10.E Produkcja pozostałych pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli, PKD 29.20.Z Produkcja nadwozi do pojazdów silnikowych; produkcja przyczep i naczep, PKD 29.31.Z Produkcja wyposażenia elektrycznego i elektronicznego do pojazdów silnikowych PKD 29.32.Z Produkcja pozostałych części i akcesoriów do pojazdów silnikowych, z wyłączeniem motocykli, Dział G.45 Handel hurtowy i detaliczny pojazdami samochodowymi, naprawa pojazdów samochodowych: PKD 45.20.Z Konserwacja i naprawa pojazdów samochodowych, z wyłączeniem motocykli.** Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. Niezbędne jest również wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.

<sup>10</sup>**PRIORYTET 6** Dotyczy kształcenia ustawicznego osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia. **Decyduje wiek osoby w momencie składania wniosku o dofinansowanie.** W uzasadnieniu wniosku należy wskazać potrzebę nabycia umiejętności.

<sup>11</sup>**PRIORYTET 7** Dotyczy finansowania szkoleń zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników oraz pracodawców, które adresują specyficzne potrzeby, tj. w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży, doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu, ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju, rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach priorytetu 7 mogą korzystać *pracownicy- cudzoziemcy posiadający aktualny tytuł pobytowy i legalne zatrudnienie na terytorium RP, jak również* pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem, o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że wskazane szkolenie ułatwi/umożliwi pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia cudzoziemcami. **Celem potwierdzenia spełnienia priorytetu należy przedłożyć z wnioskiem oświadczenie Pracodawcy (Załącznik 7).**

<sup>12</sup> **PRIORYTET 8** Dotyczy finansowania szkoleń dedykowanych dla danej branży, przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów dotyczące analizowania sytuacji finansowej, pozwalają na poznanie w praktyce narzędzi do controllingu i monitorowania kondycji danego przedsiębiorstwa, podczas których omówione zostaną przypadki odstępstw od przyjętych norm w zakresie prawidłowego zarządzania finansami, nakładami na inwestycje czy marketing a także uczące pozyskiwania dodatkowych preferencyjnych źródeł finansowania lub restrukturyzacji zadłużenia. Niezbędne jest również wykazanie, że posiadanie konkretnych umiejętności/wiedzy, objętych tematyką wnioskowanego kształcenia, jest powiązane z wykonywaną pracą i zakresem obowiązków oraz wiarygodne uzasadnienie konieczności nabycia nowych umiejętności.







b) Cena wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (w przypadku działań ogólnie dostępnych przynajmniej 3 konkurencyjne oferty)

Wyszczególnienie	Oferta wybranego realizatora kształcenia ustawicznego	Druga pozyskana oferta	Trzecia pozyskana oferta
Nazwa i adres realizatora kształcenia ustawicznego <sup>13</sup>			
Nazwa kursu/studiów podyplomowych/egzaminu			
Termin kursu/studiów podyplomowych/egzaminu			
Cena dla 1 uczestnika <sup>14</sup>			
Liczba godzin (dla jednego uczestnika)			
Koszt osobogodziny (dla 1 uczestnika)			

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się do przedstawiania na każde żądanie Urzędu oraz ich przechowywania przez okres obowiązywania umowy.

W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika w/w brak:

.....

.....

c) Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia- certyfikatów jakości oferowanych usług:  
TAK\*/ NIE\* (niepotrzebne skreślić)

.....

.....

(jeżeli TAK –dołączyć do wniosku)

d) Posiadanie dokumentu na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych:

<sup>13</sup>Kształcenie musi być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców. W zależności od formy prawnej instytucje świadczące usługi szkoleniowe, posiadają:

- wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub  
- wpis do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe lub  
- są wpisane do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych.  
Instytucje prowadzące działalność edukacyjną na podstawie odrębnych przepisów np. uczelnie wpisane są do Rejestru Uczelni Wyższych prowadzonego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

<sup>14</sup>Cena z wyłączeniem kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, organizacji zajęć integracyjnych i innych działań niezwiązanych z realizacją programu kursu

TAK/ NIE (niepotrzebne skreślić)

.....  
.....

(jeżeli TAK –dołączyć do wniosku)

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy  
lub osoby upoważnionej)

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU ( proszę o zaznaczenie znakiem x ) :**

**OBOWIĄZKOWE:**

- 1)  **Załącznik nr 1** Program kształcenia (wg wzoru)
- 2)  **Załącznik nr 2** Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 37 ust. 2a](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (wg wzoru). Załącznik składa wnioskodawca spełniający warunki dopuszczalności udzielania pomocy de minimis.
- 3)  **Załącznik nr 3** Oświadczenie Podmiotu Sektora Publicznego (wg wzoru)
- 4)  **Załącznik nr 4** Zakres egzaminu (wg wzoru).
- 5)  Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (dla każdego kursu, szkolenia, studiów podyplomowych oddzielnie).
- 6)  Kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną, potwierdzającą oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np.:
  - Statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni;
  - Umowę spółki cywilnej

Inne, które ze względu na specyfikę prawnej formy istnienia podmiotu nie zostały wyżej wymienione (dotyczy np. jednostek budżetowych, producentów rolnych, szkół, przedszkoli);

.....  
.....  
.....

Decyzja o nadaniu NIP i REGON w przypadku jednostek budżetowych, osób prawnych, stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni, producentów rolnych, szkół i przedszkoli;

#### **DODATKOWE:**

1)  Załącznik 9 Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestracyjnym (CEIDG, KRS). Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej notarialnie.

2)  Kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.

3)  W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.

4)  Załącznik nr 5 Oświadczenie pracodawcy dotyczące priorytetu 1

5)  Załącznik nr 6 Oświadczenie pracodawcy dotyczące priorytetu 3

6)  Załącznik nr 7 Oświadczenie pracodawcy dotyczące priorytetu 7

7)  Załącznik nr 8 Oświadczenie

#### **UWAGA**

**1. W przypadku wniosku wypełnionego nieprawidłowo, wyznacza się termin do jego poprawienia. Termin ten ustalony jest indywidualnie i nie może być krótszy niż 7 i dłuższy niż 14 dni.**

**2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:**

- niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,**
- niedołączenia załączników obowiązkowych (tj. 1-6).**

**Załączników nr 2 i 3 nie składają wnioskodawcy niespełniający warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.**

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

## **OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

**Oświadczam co następuje:**

1. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117)
2. Zapoznałem się z treścią art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117)
3. Koszt dofinansowania z KFS planowanych form wsparcia nie przekroczy na jednego pracownika 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.
4. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
5. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).

6. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.

7. Utrzymam/y zatrudnienie pracownika/ków którego/ych kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.

8. Osoby, których dotyczy wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu szkoleniowego nie spełniają definicji osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).

9. Spełniam/nie spełniam \* warunki Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831)

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy wypełnić pkt 10.**

10. W ciągu 3 minionych lat (3x365 dni), liczonych do dnia złożenia wniosku:

otrzymałem pomoc de minimis w wysokości: ..... euro,

nie otrzymałem pomocy de minimis,

z różnych źródeł i w różnych formach.

11. Spełniam/nie spełniam \* warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str. 9 z późn. zm.):

TAK

NIE

**W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 12.**

12. W ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku:

otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości: ..... euro,

nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie.

13. Spełniam/nie spełniam \* warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 190, str. 45 z późn. zm.):

TAK

NIE

**W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 14.**

14. W ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku:

- otrzymałem pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości: ..... euro,  
 nie otrzymałem pomocy de minimis w rybołówstwie.

15. Niezwłocznie powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie o orzeczeniu zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych w okresie trwania umowy w ramach KFS lub o otrzymaniu decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w ramach KFS.

16. Oferta instytucji szkoleniowej wybrana do realizacji kursu jest konkurencyjna merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy.

17. Informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentów są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

18. Zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną zamieszczoną pod treścią ogłoszenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby  
uprawnionej do reprezentowania  
pracodawcy)

\* **niepotrzebne skreślić**