

.....  
(imię i nazwisko)

Łuków, dn. .... 2023 r.

.....  
(nr PESEL)

.....  
(data ostatniej rejestracji w PUP)

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Łukowie**

## **WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, Dz.Urz. UE L 2020 Nr 215, str.3);
4. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243)
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.);
6. Zasady udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określone w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 5 stycznia 2022 r. zmienionego Zarządzeniem nr 7/2022 z dnia 15.02.2022 r. (tekst zasad znajduje się na stronie [lukow.praca.gov.pl](http://lukow.praca.gov.pl) dokumenty do pobrania - Bezrobotni i poszukujący pracy).

**UWAGA**

1. *W celu właściwego wypełnienia wniosku prosimy o staranne jego przeczytanie.*
2. *Wniosek należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami.*
3. *Wniosek obejmuje zagadnienia niezbędne do przeprowadzenia analizy formalno – prawnej i merytorycznej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP w Łukowie właściwego stanowiska.*
4. *Wniosek należy wypełnić czytelnie.*
5. *Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać „nie dotyczy”.*
6. *Wnioskowana kwota dofinansowania to maksymalnie 30 000 zł.*
7. *Od negatywnego stanowiska PUP w Łukowie nie przysługuje odwołanie.*
8. *Działalność gospodarcza, której dotyczy wniosek nie może być zarejestrowana w Urzędzie Gminy lub Urzędzie Miasta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z PUP w Łukowie.*
9. *Do dnia wpływu dofinansowania na konto, Bezrobotnego obowiązują wszystkie wyznaczone przez PUP w Łukowie terminy w celu zgłoszenia się do Urzędu.*
10. *Złożony wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.*

**Wnioskuje o przyznanie jednorazowo środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej:** .....

(rodzaj planowanej działalności gospodarczej)

**w kwocie ..... zł brutto (słownie:.....)**

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczącej podejmowanej działalności gospodarczej w kwocie ..... zł (słownie:

.....)

**Wnioskodawca:** (właściwe zaznaczyć)

**bezrobotny**

**absolwent Centrum Integracji Społecznej (CIS)**

**absolwent Klubu Integracji Społecznej (KIS)**

**opiekun** (poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów)

### I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

\* **niewłaściwe skreślić**

1. Nazwisko i imię (imiona) .....

2. Data i miejsce urodzenia .....

3. Numer PESEL: .....

4. Adres zameldowania na pobyt stały lub czasowy .....

.....

5. Adres do korespondencji .....

6. Stan cywilny (kawaler/panna/żonaty/mężatka/wdowiec/wdowa/rozwiedziony/a) .....

7. Nr telefonu ..... e-mail.....

8. Wykształcenie (zawód wyuczony) .....

9. Kwalifikacje oraz posiadane doświadczenie związane z planowaną działalnością gospodarczą:

➤ udokumentowane zatrudnienie lub inna praca zarobkowa (m.in. działalność gospodarcza, praca na umowę zlecenie, o dzieło, staż z PUP / innej instytucji ) .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....







**IV Jako formę prawną zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków (w przypadku niedotrzymania warunków umowy) proponuję:** (właściwe zaznaczyć)

- poręczenie cywilne 1 osoby
- poręczenie cywilne 2 osób
- blokadę środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- gwarancję bankową
- zastaw na prawach i rzeczach (zastaw zwykły)
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji

*Preferowaną formą zabezpieczenia jest poręczenie cywilne lub blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.*

*Zabezpieczenie umowy musi nastąpić w terminie 5 dni roboczych od podpisania przez Wnioskodawcę umowy w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej.*

**W przypadku wyboru poręczenia cywilnego:**

\* niewłaściwe skreślić

**1. jako poręczyciela proponuję osobę, która osiąga dochód z tytułu:**

(wstawić znak X w odpowiedni kwadrat)

<input type="checkbox"/>	umowy o pracę na czas nieokreślony / określony* do dnia ..... wynagrodzenie miesięczne brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	własnej działalności gospodarczej / działalności rolniczej* średni dochód miesięczny brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	emerytury / renty rodzinnej po zmarłym małżonku / świadczenia przedemerytalnego* (bez zasiłku pielęgnacyjnego i innych dodatków) dochód miesięczny brutto ..... zł

**2. jako poręczyciela proponuję osobę, która osiąga dochód z tytułu:**

(wstawić znak X w odpowiedni kwadrat)

<input type="checkbox"/>	umowy o pracę na czas nieokreślony / określony* do dnia ..... wynagrodzenie miesięczne brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	własnej działalności gospodarczej / działalności rolniczej* średni dochód miesięczny brutto ..... zł
<input type="checkbox"/>	emerytury / renty rodzinnej po zmarłym małżonku / świadczenia przedemerytalnego* (bez zasiłku pielęgnacyjnego i innych dodatków) dochód miesięczny brutto ..... zł

**Uwaga**

1. Poręczyciel powinien osiągać miesięczny dochód (po pomniejszeniu o aktualne zobowiązania np. raty kredytu, pożyczki, leasingu itp.) w wysokości określonej w Zarządzeniu Dyrektora PUP w Łukowie „Zasady udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej” (zasady znajdują się na stronie [lukow.praca.gov.pl](http://lukow.praca.gov.pl) dokumenty do pobrania - Bezrobotni i poszukujący pracy). **Wysokość wynagrodzenia przyjmuje się na dzień złożenia poręczenia w PUP w Łukowie.**
2. Do udzielenia poręczenia wymagana jest pisemna zgoda małżonka poręczyciela. Zgoda nie jest wymagana w przypadku rozwodu, separacji, rozdzielności majątkowej (okoliczności te muszą być potwierdzone odpowiednim dokumentem).
3. Poręczycielem nie może być:
  - małżonek wnioskodawcy, nawet jeżeli posiadają rozdzielność majątkową;
  - małżonek osoby poręczającej dofinansowanie;
  - osoba osiągająca dochód z pracy za zagranicą.



**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ  
ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA**

Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej	Źródła finansowania (w zł)		
		Wartość ogółem	Środki własne	Fundusz Pracy
<p><b>środki trwałe, maszyny, urządzenia – należy podać nazwę, typ, producenta, czy kupowany sprzęt będzie nowy czy używany – w przypadku rzeczy używanych dodatkowo należy podać rok produkcji i parametry</b>                      Dopuszcza się zakup używanych rzeczy pod warunkiem dołączenia do wniosku 3 ofert zakupu takiej samej rzeczy nowej (np. dokument proforma, oferta od sprzedawcy towaru, wydruk ze strony sklepu internetowego itp.), z wyjątkiem sytuacji gdy dana rzecz została wycofana z produkcji oraz gdy jednostkowa wartość rzeczy wynosi nie mniej niż 5000,00 zł.                      Do rozliczenia zakupu rzeczy używanych wymagane będzie dołączenie <b>wyceny tej rzeczy dokonanej przez rzeczoznawcę</b>, wystawionej w formie papierowej z odręcznym podpisem i pieczęcią imienną rzeczoznawcy, a w razie braku pieczęci imiennej z czytelnym własnoręcznym podpisem rzeczoznawcy i pieczęcią firmową <b>oraz deklaracji sprzedającego</b> zawierającej datę zakupu, dane kupującego, dane sprzedającego, dane zakupionej rzeczy, dane odnośnie pochodzenia rzeczy, oświadczenie, że w okresie ostatnich siedmiu lat rzecz używana nie została zakupiona z wykorzystaniem środków unijnych lub dotacji krajowych oraz, że cena zakupionej rzeczy używanej nie przekracza jej wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnej nowej rzeczy)</p>				
<p><b>towary handlowe lub materiały do produkcji, wykonywania usług (zużywalne) w kwocie nie przekraczającej łącznie 50% dofinansowania</b></p>				
<p><b>wyposażenie lokalu (meble, półki sklepowe, regały, itp.) w łącznej kwocie nie przekraczającej łącznie 20% dofinansowania</b></p>				



Lp.	Wyszczególnienie zakupów i innych przedsięwzięć niezbędnych do podjęcia działalności gospodarczej	Wartość ogółem	Środki własne	Fundusz Pracy
<b>remont lokalu (materiały remontowe, usługa remontowa) w łącznej kwocie nie przekraczającej łącznie 20% dofinansowania</b>				
<b>materiały reklamowe w kwocie nie przekraczającej łącznie 15% dofinansowania</b>				
<b>Pozostałe zakupy</b>				
<b>Posiadany sprzęt (maszyny, urządzenia, narzędzia) niezbędny do podjęcia działalności gospodarczej</b>				
<b>Całkowity koszt uruchomienia działalności</b>				

Podstawę wyliczenia limitów stanowi maksymalna kwota dofinansowania, o którą można się ubiegać w danym naborze

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA WYDATKÓW DO PONIESIENIA W RAMACH  
DOFINANSOWANIA z FUNDUSZU PRACY**

Lp.	Przedmiot zakupu	Uzasadnienie zakupu w odniesieniu do planowanej działalności	Kwota w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
<b>RAZEM</b>			

**Uwaga**

*W przypadku zarejestrowania się jako czynny podatnik podatku VAT Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu PUP w Łukowie równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931, z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.*

Łuków, dn. .... 2023 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(PESEL)

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że:**

1. w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe przed dniem złożenia niniejszego wniosku **otrzymałem/am pomoc publiczną de minimis** \*

**TAK / NIE\*\***

jeżeli TAK należy wypełnić poniższą tabelę

Lp.	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Wartość pomocy brutto	
					w PLN	w EUR
Łączna wartość uzyskanej pomocy de minimis w roku bieżącym oraz poprzedzających go dwóch lat						

*Jednocześnie zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie, otrzymam pomoc de minimis. Jeżeli po doliczeniu tej pomocy otrzymanie dofinansowania przekroczyłoby limit pomocy określony w przepisach unijnych, dofinansowania nie udziela się.*

2. ciąży na mnie obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy

**TAK / NIE\*\***

*Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie o otrzymaniu w/w decyzji w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia wypłaty dofinansowania.*

**Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w niniejszym oświadczeniu.**

.....  
(data i czytelny podpis **Wnioskodawcy**)

\* oznacza otrzymaną pomoc de minimis oraz otrzymaną pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie

\*\* niewłaściwie skreślić

**Oświadczam, że zapoznałem się z:**

- Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm.);
- Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243) oraz przepisami unijnymi w nim wymienionymi.
- Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, Dz.Urz. UE L 2020 Nr 215, str.3).
- Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.).
- Zasadami udzielania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej określonymi w Załączniku Nr 1 do Zarządzenia nr 4/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie z dnia 5 stycznia 2022 r. zmienionego Zarządzeniem nr 7/2022 z dnia 15.02.2022 r. (tekst zasad znajduje się na stronie [lukow.praca.gov.pl](http://lukow.praca.gov.pl) dokumenty do pobrania - Bezrobotni i poszukujący pracy).

.....  
(data i czytelny podpis **Wnioskodawcy**)

**Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o dofinansowanie dane zawarte we wniosku oraz jego załącznikach ulegną zmianie.**

.....  
(data i czytelny podpis **Wnioskodawcy**)

**Lista załączników:**

**1. Załącznik nr 1** (wszyscy)

*Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis*

**2. Załącznik nr 2** (wybrać odpowiednio)

*Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie składanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, KIS, na podstawie § 6 ust. 3 oraz § 7 ust 1 pkt 2 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji (...)*

lub

*Oświadczenie do wniosku o dofinansowanie składanego przez opiekuna, na podstawie § 6 ust. 3 pkt 1 i pkt 3-6 oraz § 7 ust 2 pkt 2 rozporządzenia MRPiPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji (...)*

**3.** W przypadku zakupu rzeczy używanych należy dołączyć 3 oferty zakupu takiej samej rzeczy nowej (np. dokument proforma, oferta od sprzedawcy towaru, wydruk ze strony sklepu internetowego itp.), z wyjątkiem sytuacji gdy dana rzecz została wycofana z produkcji

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis dostępny również na**

stronie internetowej UOKiK [http://www.uokik.gov.pl/wzory\\_formularzy\\_pomocy\\_de\\_minimis.php](http://www.uokik.gov.pl/wzory_formularzy_pomocy_de_minimis.php) dokument Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - rozporządzenie KE nr 1407 2013 (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.).

Wypełniając części A pkt. 9 formularza proszę szczegółowo zapoznać się z wyjaśnieniami UOKiK dotyczącymi badania limitu pomocy de minimis w przypadku franczyzy. Wyjaśnienie dostępne na stronie UOKiK: <https://uokik.gov.pl/wyjasnienia2.php#faq2429>

Uwaga Należy wypełnić część A, C, D, E poniższego formularza, dane ujęte w części A i C dotyczą planowanej działalności w odniesieniu, do której wnioskodawca chce otrzymać pomoc *de minimis*.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis	
Stosuje się do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)	
<b>A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>1)</sup></b>	<b>A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc de minimis w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce<sup>2)</sup></b>
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu <input type="text"/>	1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika <sup>3)</sup> <input type="text"/>
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu <input type="text"/>	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika <input type="text"/>
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu <input type="text"/>	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika <input type="text"/>
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę <sup>4)</sup> <input type="text"/>	
5) Forma prawna podmiotu <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka Skarbu Państwa <input type="checkbox"/> jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) <input type="checkbox"/> spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) <input type="checkbox"/> inna (podać jaka) <input type="text"/>	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) <sup>5)</sup> <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorca <input type="checkbox"/> mały przedsiębiorca <input type="checkbox"/> średni przedsiębiorca <input type="checkbox"/> inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.) <sup>6)</sup> <input type="text"/>	
8) Data utworzenia podmiotu <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
Strona 1 z 7	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami<sup>7)</sup>  
 Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

a) jeden przedsiębiorca posiada w drugim większość praw głosu?  tak  nie

b) jeden przedsiębiorca ma prawo powołać lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorującego innego przedsiębiorcy?  tak  nie

c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub jego dokumentami założycielskimi?  tak  nie

d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub współnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, współnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy?  tak  nie

e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim powiązanim z podmiotem przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

---

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy  
 Czy podmiot w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz w okresie dwóch poprzedzających lat podatkowych:

a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców?  tak  nie

b) przejął innego przedsiębiorcę?  tak  nie

c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy?  tak  nie

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom<sup>8)</sup>

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem

b) łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot<sup>8)</sup>

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem przeznaczona była na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy de minimis udzielonej w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających latach podatkowych przedsiębiorcy przed podziałem<sup>8)</sup>

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)



<b>B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc de minimis<sup>9)</sup></b>	
1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B- <sup>10)</sup> ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis:	
a) podmiot odnotowuje rosnące straty?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
b) obroty podmiotu maleją?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
d) podmiot ma nadwyżki produkcji <sup>11)</sup> ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, należy wskazać jakie:	
<div style="border: 1px solid black; height: 60px; width: 100%;"></div>	
<b>Strona 3 z 7</b>	

<b>C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis</b>	
Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc de minimis, prowadzi działalność:	
1) w sektorze rybołówstwa i akwakultury <sup>12)</sup> ?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
4) w sektorze drogowego transportu towarów?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
Jeśli tak, to czy wnioskowana pomoc będzie przeznaczona na nabycie pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług w zakresie drogowego transportu towarów?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
5) Czy wnioskowana pomoc de minimis przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1-4?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1, 2 lub 4 czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa <sup>13)</sup> uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy de minimis (w jaki sposób)?	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<b>Strona 4 z 7</b>	



**D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis**

Czy wnioskowana pomoc de minimis zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

tak  nie

Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis?

tak  nie

Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę<sup>24)</sup> w odniesieniu do ww. pomocy innej niż de minimis oraz pomocy de minimis na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielenia pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			informacje podstawowe	informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc de minimis, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

**E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji**

<p>Imię i nazwisko</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Numer telefonu</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>
<p>Stanowisko służbowe</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p>Data i podpis</p> <div style="border: 1px solid black; height: 30px; width: 100%;"></div>

Strona 6 z 7

<b>Strona 7 z 7</b>
---------------------

1) W przypadku gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku, oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc de minimis wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.). Lista identyfikatorów gmin znajduje się na stronie internetowej [http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie\\_sprawozdan\\_z\\_wykorzystaniem\\_aplikacji\\_shrimp.php](http://www.uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php).

5) Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

6) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc de minimis. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

7) Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

8) Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

9) Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc de minimis, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc de minimis ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2012 r. poz. 657, z późn. zm.) oraz będących osobami fizycznymi, którzy na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęli prowadzenia działalności gospodarczej.

10) Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

11) Dotyczy wyłącznie producentów.

12) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1).

13) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

14) Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

**Wniosek należy złożyć w sekretariacie PUP w Łukowie  
(pokój nr 10 – I piętro)**