

Załącznik nr 1

PROGRAM KSZTAŁCENIA

Nazwa kształcenia

1. Czas szkolenia jednej osoby wynosi:

..... godzin

• w tym godzin zajęć teoretycznych,

• w tym godzin zajęć praktycznych,

Godziny realizacji szkolenia od.....do.....

2. Ogółem czas szkolenia wynosigodzin.

3. Termin realizacji wskazanego działania

4. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

.....
.....
.....
.....

5. Sposób organizacji szkolenia:

a) Miejsce organizacji szkolenia:

Zajęcia praktyczne.....

Zajęcia teoretyczne.....

b) tryb realizacji zajęć: zajęcia stacjonarne* / zajęcia on line* (niewłaściwe skreślić)

c) Informacja o ilości i jakości pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne

.....
.....
.....
.....

6. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:

.....
.....
.....
.....

7. Opis efektów kształcenia

.....
.....
.....
.....
.....

8. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:

.....
.....
.....

9. Plan nauczania:

<i>Tematy zajęć edukacyjnych</i>	<i>Opis treści szkolenia (kluczowe punkty) w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych</i>	<i>Wymiar zajęć</i>	
		<i>teoretyczne</i>	<i>praktyczne</i>

10. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....

OŚWIADCZAM, ŻE PROGRAM ZOSTAŁ USTALONY Z ORGANIZATOREM KSZTAŁCENIA

Miejscowość, dnia

.....
 (pieczęć i podpis pracodawcy
 lub osoby upoważnionej)