

.....  
/pieczęć firmowa pracodawcy/

.....  
/miejsowość, data/

.....  
/nr telefonu/

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Łukowie**

**WNIOSEK  
Pracodawcy ubiegającego się o zorganizowanie prac interwencyjnych**

**I. Informacje dotyczące pracodawcy:**

Nazwa pracodawcy /adres/ .....  
.....tel.....

Miejsce prowadzenia działalności .....

NIP .....REGON.....PKD.....

1. Oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności .....

2. Forma opodatkowania: karta podatkowa, księga przychodów i rozchodów %.....,  
ryczałt od przychodów ewidencjonowanych %....., pełna księgowość %.....,  
zasady ogólne %...../właściwe zaznaczyć/

3. Wielkość stopy procentowej składki na ubezpieczenie wypadkowe.....%

4. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy.....  
.....

5. Nazwa banku .....

6. Numer konta 

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

**II. Informacje dotyczące zatrudnienia:**

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku.....

2. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzenia pracownikom:

- koniec miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie
- do 10-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

3. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach niniejszej umowy ..... - na okres  
**9 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy.**

4. Proponowane zatrudnienie na okres **9 miesięcy (6 m-cy z refundacją i 3 m-ce ze środków własnych)**  
od.....do.....

5. Stanowisko pracy, na którym zostanie zatrudniona osoba bezrobotna w ramach prac interwencyjnych:

Lp.	Opis stanowiska pracy	Liczba osób	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje**
1	Nazwa stanowiska pracy( wg. klasyfikacji zawodów i specjalności)*		Poziom i rodzaj wykształcenia
	Kod zawodu:		Umiejętności:
	Rodzaj prac jakie będą wykonywane:  Warunki pracy: a. zmianowość b. godziny pracy (od – do )		Uprawnienia:
	Miejsce wykonywania pracy:		Wymagana znajomość języków obcych:
			Doświadczenia zawodowe (staż pracy):

\* klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna na stronie [www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow](http://www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow).

\*\* niepotrzebne skreślić

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy o refundację wskazane wymagania będą wpisane do umowy i zgłoszenia Krajowej oferty pracy. Nie będzie możliwa ich zmiana w trakcie trwania umowy.

6. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.....

7. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.....

8. Po upływie 9 miesięcy zatrudnienia skierowanej osoby bezrobotnej deklaruję dalsze jej zatrudnienie na okres .....(nie krótszy niż 30 dni).

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczętka pracodawcy/

**Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o zorganizowanie prac interwencyjnych dane zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach ulegną zmianie.**

.....  
/ data /

.....  
/podpis i pieczętka pracodawcy/

### **Załączniki do wniosku:**

Pracodawca ubiegający się o skierowanie bezrobotnych w ramach zorganizowania prac interwencyjnych, składa następujące dokumenty :

1. Dokument potwierdzający formę organizacyjną- prawną prowadzonej działalności:

a) w przypadku osób prawnych-umowa spółki lub statut,

b) w przypadku spółki cywilnej- umowa spółki.

2. Oświadczenie -**Załącznik Nr 1 do wniosku**

3. Pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów (np. KRS)

### **Wnioskodawcy spełniający warunki dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis składają dodatkowo:**

1. Oświadczenie o otrzymanej / nie otrzymanej pomocy *de minimis* przez jedno przedsiębiorstwo\* w okresie bieżącego roku podatkowego oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych -**Załącznik Nr 2 do wniosku,**

2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

**Dołączone do wniosku kopie dokumentów powinny być aktualne oraz potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

**Wnioskodawcy nie będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz z załącznikiem tylko Nr 1.**

**Wnioskodawcy będący beneficjentami pomocy składają wniosek wraz ze wszystkimi załącznikami**

\*Definicja jednego przedsiębiorstwa jest określona w art.2 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis ( Dz. Urz .UE L 352 z 24.12.2013, st.1)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

- wniosek rozpatrzony pozytywnie.....

. wniosek rozpatrzony negatywnie.....