

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Uwaga:

Przed wypełnieniem preliminarza kosztów należy dokładnie zapoznać się z wymogami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym i uwzględnić wszystkie koszty do realizacji zamówienia publicznego.

Ponadto należy wyszczególnić wszystkie składniki i wypełnić każdą rubrykę.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary(np: godz. szt. kpl., itp)	Ilość	Cena jednostkowa	Cena całkowita
1	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia teoretyczne)	godz.			
2	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
3	Opiekun szkolenia				
4	Inne (należy wymienić) np. obsługa administracyjna				
5	Materiały szkoleniowe artykuły piśmiennicze dla uczestników szkolenia tworzące kompendium wiedzy				
6	Dzierżawa/wynajem sal wykładowych, warsztatów				
7	Wypożyczenie				
8	Egzamin wewnętrzny (w tym koszt wydania zaświadczeń)				
9	Egzamin zewnętrzny				
10	Serwis kawowy: w postaci napojów gorących (kawa, herbata), woda mineralna, ciastka				
11	Inne (proszę wymienić)				
12	Zysk				
				RAZEM	

.....
miejsce i data

.....
pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oferty