



Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTOWY

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks,

Adres poczty elektronicznej

nr REGON.....

EKD/PKD.....

NIP.....

Osoba upoważniona do podpisania umowy.....

nr ewidencyjny z Rejestru Instytucji Szkoleniowych.....

1. Nazwa szkolenia:

.....
.....

2. Miejsce organizacji szkolenia:

Moduł I „Kwalifikacja wstępna przyspieszona na przewóz rzeczy”

Zajęcia praktyczne
.....

Zajęcia teoretyczne
.....

Moduł II „Prawo jazdy kat. C”

Zajęcia praktyczne
.....

Zajęcia teoretyczne
.....

3. Termin realizacji szkolenia

.....

II. Szczegółowy opis oferty szkoleniowej:

1. Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia (za każde szkolenie 2 pkt., max 10 pkt.)

| Nazwa szkolenia | Czas realizacji od - do | Liczba uczestników | Liczba godzin szkolenia | Nazwa Zleceniodawcy |
|-----------------|----------------------------|-----------------------|----------------------------|------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową zgodne z zakresem szkolenia (Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością ISO – 4 pkt.; Akredytacja Kuratora Oświaty 4 pkt., max 8 pkt.)

.....
.....

3. Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia. Wykształcenie oraz doświadczenie zawodowe z obszaru zlecanego kierunku szkolenia - *Załącznik nr 4 (max. 10 pkt.)*

4. Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, w tym: zapewnienie pomieszczeń dostosowanych do przeprowadzenia szkolenia dla wymaganej w propozycji szkoleniowej grupy osób (sale szkoleniowe, wykładowe); wyposażenie w sprzęt audiowizualny i pomoce dydaktyczne potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, w tym ilość i jakość materiałów szkoleniowych przekazanych na własność uczestnikom szkolenia, sprzęt i urządzenia wykorzystywane podczas szkolenia (max. 12 pkt.)

a) Informacja o ilości i jakości pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z informacją na temat: spełnienia wymogów BHP oraz zaplecza sanitarnego.

.....
.....
.....
.....

b) Informacja o materiałach dydaktycznych (w tym materiały przechodzące na własność uczestników szkolenia po jego zakończeniu):

.....

.....
.....
.....
c) Informacja o wyposażeniu w sprzęt, urządzenia i środki dydaktyczne do prowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych

| Nazwa i rodzaj sprzętu oraz środków dydaktycznych | Ilość sztuk | Własny /dzierzawiony |
|---|-------------|----------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

d) Liczba osób przypadająca na 1 stanowisko zajęć teoretycznych i/lub praktycznych

.....

Instytucja szkoleniowa zapewnia na własność uczestnikom szkolenia materiały dydaktyczne w formie:

.....

.....

.....

5. Koszt szkolenia (max. 60 pkt.)

ogółem

koszt osobogodziny szkolenia

Koszt szkolenia *Kwalifikacja wstępna przyspieszoną na przewóz rzeczy*

koszt osobogodziny szkolenia

Koszt szkolenia *Prawo jazdy kat. C*

koszt osobogodziny szkolenia

III. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia tj. przeprowadzić szkolenie:

CENA JEDNOSTKOWA SZKOLENIAdla 1 osoby:

cena bruttozł

(słownie)

Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia na formularzu ofertowym
2. Cena musi być podana w kwocie brutto w PLN cyfrowo i słownie.
3. Cena jednostkowa za wykonanie zadania tj. przeprowadzenie szkolenia, podane w ofercie powinna obejmować wszystkie wydatki i składniki związane z wykonaniem zadania.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (pln) zgodnie z systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (grosze) zaokrąglonego zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami matematycznymi.

Ponadto:

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o przeprowadzenie szkolenia.²

Załączniki

1 Wzór dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji.

.....
(data i podpis osoby uprawnionej)

1 2

-
- 1 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.)
 - 2 W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).