

.....
/pieczęć firmowa organizatora/

.....
/miejsowość, data/

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie**

**WNIOSEK
o zorganizowanie robót publicznych w ramach Programu Regionalnego
„ Drogi-Mosty-Rzeki IV”**

I. Nazwa organizatora robót publicznych

1. Adres.....

Tel..... Fax.....

2. NIP REGON..... PKD.....

3. Forma organizacyjno -prawna organizatora.....

**II. Nazwa Pracodawcy wskazanego i upoważnionego przez Organizatora do zatrudnienia
bezrobotnych w ramach robót publicznych.....**

1. Adres.....

Tel..... Fax.....

2. NIP..... REGON..... PKD.....

3. Forma organizacyjno – prawna pracodawcy.....

4. Forma opodatkowania: karta podatkowa / księga przychodów i rozchodów / ryczałt / pełna księgowość
%.....

5. Wielkość stopy procentowej składki na ubezpieczenia wypadkowe%

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby uprawnionej do podpisywania umowy.....

7. Nazwa banku

Numer konta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

III. Informacje dotyczące zatrudnienia:

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku.....

2. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzenia pracownikom:

koniec miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie

do 10-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

3. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach niniejszej umowy..... na okres
od.....do..... w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Stanowisko pracy, na którym zostanie zatrudniona osoba bezrobotna w ramach robót publicznych:

L.p.	Opis stanowiska pracy	Liczba osób	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje**
1	Nazwa stanowiska pracy(wg. klasyfikacji zawodów i specjalności)*: ¹		Poziom i rodzaj wykształcenia:
	Kod zawodu:		Umiejętności:
	Rodzaj prac jakie będą wykonywane:		Uprawnienia:
	Warunki pracy: a. zmianowość b. godziny pracy (od – do)		Wymagana znajomość języków obcych:
	Miejsce wykonywania pracy:		Doświadczenia zawodowe (staż pracy):

* klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna na stronie www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow.

** niepotrzebne skreślić

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy o refundację wskazane wymagania będą wpisane do umowy i zgłoszenia krajowej oferty pracy. Nie będzie możliwa ich zmiana w trakcie trwania umowy.

5. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych.....

6. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych.....

7. Bezpośrednio po zakończeniu refundacji wynagrodzenia w ramach robót publicznych, deklaruje dalsze zatrudnienie w ramach środków własnychosoby/osób na okres (nie krótszy niż 30 dni).

8. Oświadczam, że wnioskowane prace w ramach robót publicznych będą finansowane/ dofinansowane ze środków ²:

- samorządu terytorialnego,
- budżetu państwa,
- funduszy celowych,
- organizacji pozarządowych
- spółek wodnych i ich związków
- innych

1 wskazane przez Organizatora lub Pracodawcę kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności nie będą mogły ulec zmianie w trakcie trwania umowy

2 właściwe zaznaczyć

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/data/

.....
/podpis i pieczęć Organizatora/

Załączniki do wniosku:

Organizator ubiegający się o skierowanie bezrobotnych w ramach robót publicznych, składa następujące dokumenty:

1. Dokument potwierdzający formę organizacyjno- prawną Organizatora składającego wniosek;
2. Oświadczenie - **Załącznik Nr 1 do wniosku**

Jeżeli we wniosku Organizator wskaże Pracodawcę, to w/w dokumenty składa także Pracodawca.

Wskazany Pracodawca będący beneficjentem pomocy de minimis składa dodatkowo:

1. Oświadczenie o otrzymanej /nie otrzymanej pomocy de minimis w okresie bieżącego roku podatkowego oraz wciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych – **Załącznik Nr 2 do wniosku**
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

- wniosek rozpatrzony pozytywnie

- wniosek rozpatrzony negatywnie.....