Załącznik nr 1 .....
(wpisać odpowiednio a,b,c w przypadku ubiegania się o więcej niż jedną formę kształcenia)

PROGRAM KSZTAŁCENIA

1. Czas szkolenia jednej osoby wynosi:
…… godzin
- w tym ……..… godzin zajęć teoretycznych,
- w tym ……..… godzin zajęć praktycznych,

Godziny realizacji szkolenia od.....do.....

2. Ogółem czas szkolenia wynosi ……..godzin.

3. Termin realizacji wskazanego działania …….....……

4. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia
…….....……
……
……
…….....

5. Sposób organizacji szkolenia:
a) Miejsce organizacji szkolenia:
Zajęcia praktyczne……..
Zajęcia teoretyczne…….
b) Informacja o ilości i jakości pomieszczeń, w których będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne
……
……
……
……

6. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:
……
……
……
…….....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:
……
……
…….....…

8. Plan nauczania:

Tematy zajęć edukacyjnych	***Opis treści szkolenia (kluczowe punkty) w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych***	***Wymiar zajęć***	
		teoretyczne	***praktyczne***

9. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

……
……
……
……
……
…….....

<u>OŚWIADCZAM, ŻE PROGRAM ZOSTAŁ USTALONY Z ORGANIZATOREM SZKOLENIA</u>

Miejscowość, dnia …… …….....

(pieczęć i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej)