

.....
(pieczętka Wykonawcy)

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Uwaga:

Przed wypełnieniem preliminarza kosztów należy dokładnie zapoznać się z wymogami Zamawiającego zawartymi w Zapytaniu ofertowym i uwzględnić wszystkie koszty do realizacji zamówienia publicznego.

Ponadto należy wyszczególnić wszystkie składniki i wypełnić każdą rubrykę.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary(np: godz. szt. kpl., itp)	Ilość	Cena jednostkowa	Cena całkowita
1	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia teoretyczne)	godz.			
2	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
3	Opiekun szkolenia				
4	Inne (należy wymienić) np. obsługa administracyjna				
5	Materiały szkoleniowe artykuły piśmiennicze dla uczestników szkolenia tworzące kompendium wiedzy				
6	Dzierżawa/wynajem sal wykładowych, warsztatów				
7	Wypożyczenie				
8	Koszt egzaminu wewnętrznego				
9	Koszty produktów na zajęcia praktyczne				
10	Inne (proszę wymienić)				
11	Zysk				

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do składania oferty