

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Znak sprawy.....

Numer wniosku.....

**Starosta Łukowski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie**

Wniosek

o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

w ramach priorytetów wydatkowania środków KFS w roku 2024

na zasadach określonych w art. 443 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia w związku z art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

☐ **WNIOSEK**

☐ **KOREKTA WNIOSKU**

Podstawa prawna:

- art. 453 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620) w związku z art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 214 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2025 r. poz. 468)
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. (Dz.U. z 2024 r. poz.1530 ze zm.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2024 poz. 236 z późn. zm.)

I. DANE PRACODAWCY

1. Nazwa pracodawcy.....
NIP.....REGON.....
przeważający rodzaj działalności gospodarczej wg PKD.....
KRS (w przypadku spółek handlowych i kapitałowych).....
nr telefonu.....e-mail.....
strona www.....

2. Forma prawna działalności (np. spółdzielnia, spółka-podać jaka, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, inna)
3. Siedziba pracodawcy.....
4. Miejsce prowadzenia działalności
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na które zostaną przekazane środki w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku
-
- W/w rachunek bankowy jest* /nie jest oprocentowany*.
6. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy (do podpisania umowy):
.....
stanowisko.....
numer telefonu mail
7. Imię i nazwisko osoby do kontaktów z PUP
numer telefonu.....mail.....
8. Liczba zatrudnionych pracowników (etat):, w tym
pracowników młodocianych.
9. Należę/ nie należę do grupy mikroprzedsiębiorstw lub organizacji niepodlegającej Prawu Przedsiębiorców zatrudniającej mniej niż 10 osób (mikroprzedsiębiorca oznacza przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)
10. Prowadzę* /nie prowadzę* działalność(i) gospodarczą(ej), w rozumieniu prawa Unii Europejskiej.
11. Forma opodatkowania

*niepotrzebne skreślić

II. WYSOKOŚĆ WSPARCIA

Całkowita wartość planowanych działań związanych z kształceniem ustawicznym
..... (słownie:.....
.....)
w tym:
kwota wnioskowana z KFS.....
(słownie.....)
kwota wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę
(słownie.....)

Uwaga:

Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy nie należy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca poniesie w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce szkolenia itp.

Wnioskowana wysokość środków KFS nie może uwzględniać kosztów związanych z dojazdem, wyżywieniem, zakwaterowaniem.

Ogółem liczba osób (jeden uczestnik powinien zostać zakwalifikowany wyłącznie do jednego priorytetu), **w tym:**

liczba kobiet

liczba pracowników

liczba pracodawców

	Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na rok 2025	Liczba osób
☐	PRIORYTET 1 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie.	
☐	PRIORYTET 2 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
☐	PRIORYTET 3 Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.	
☐	PRIORYTET 4 Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.	
☐	PRIORYTET 5 Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.	
☐	PRIORYTET 6 Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.	
☐	PRIORYTET 7 Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.	
☐	PRIORYTET 8 Rozwój umiejętności cyfrowych.	
☐	PRIORYTET Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną	

***proszę zaznaczyć priorytet, w ramach którego finansowanie będzie wsparcie.**

III INFORMACJA DOTYCZĄCA DZIAŁAŃ W RAMACH ŚRODKÓW KFS
NA SZKOLENIE (KURS), STUDIA PODYPLOMOWE

(nazwa szkolenia, studiów podyplomowych)

1. Szczegółowe informacje dotyczące uczestników działań kształcenia ustawicznego
(UWAGA! niniejszą sekcję należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego uczestnika)

OSOBA 1

Kształcenie w ramach priorytetu

	Priorytet wydatkowania	Wiek	Poziom wykształcenia	Płeć	Zatrudniony w ramach	Nazwa zawodu (kod)/stanowisko	Osoba pracująca w szczególnych warunkach lub wykonująca prace o szczególnym charakterze	Wnioskodawca złożył wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS w innym urzędzie pracy (brutto w PLN)	Wysokość przyznanego w br. dofinansowania w ramach KFS (brutto w PLN) (niezależnie od PUP, który udzielił dofinansowania)	Forma kształcenia
☐ pracodawca ☐ pracownik	☐ priorytet 1 ☐ priorytet 2 ☐ priorytet 3 ☐ priorytet 4 ☐ priorytet 5 ☐ priorytet 6 ☐ priorytet 7 ☐ priorytet 8 ☐ priorytet 9	☐ 15-24 ☐ 25-34 ☐ 35-44 ☐ 45 lat i więcej	☐ gimnazjalne i poniżej ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ policealne i średnie zawodowe ☐ wyższe	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	☐ umowy o pracę, na okres do dnia ☐ umowy cywilnoprawnej ☐ nie dotyczy	Nazwa kod zawodu nazwa stanowiska				☐ kurs/szkolenie ☐ studia podyplomowe ☐ egzaminy ☐ badania lekarskie ☐ Ubezpieczenie NNW ☐ określenie potrzeb szkoleniowych
☐ pracodawca ☐ pracownik	☐ priorytet 1 ☐ priorytet 2 ☐ priorytet 3 ☐ priorytet 4 ☐ priorytet 5 ☐ priorytet 6 ☐ priorytet 7 ☐ priorytet 8 ☐ priorytet 9	☐ 15-24 ☐ 25-34 ☐ 35-44 ☐ 45 lat i więcej	☐ gimnazjalne i poniżej ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ policealne i średnie zawodowe ☐ wyższe	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	☐ umowy o pracę, na okres do dnia ☐ umowy cywilnoprawnej ☐ nie dotyczy	Nazwa kod zawodu nazwa stanowiska				☐ kurs/szkolenie ☐ studia podyplomowe ☐ egzaminy ☐ badania lekarskie ☐ Ubezpieczenie NNW ☐ określenie potrzeb szkoleniowych
☐ pracodawca ☐ pracownik	☐ priorytet 1 ☐ priorytet 2 ☐ priorytet 3 ☐ priorytet 4 ☐ priorytet 5 ☐ priorytet 6 ☐ priorytet 7 ☐ priorytet 8 ☐ priorytet 9	☐ 15-24 ☐ 25-34 ☐ 35-44 ☐ 45 lat i więcej	☐ gimnazjalne i poniżej ☐ zasadnicze zawodowe ☐ średnie ogólnokształcące ☐ policealne i średnie zawodowe ☐ wyższe	☐ Kobieta ☐ Mężczyzna	☐ umowy o pracę, na okres do dnia ☐ umowy cywilnoprawnej ☐ nie dotyczy	Nazwa kod zawodu nazwa stanowiska				☐ kurs/szkolenie ☐ studia podyplomowe ☐ egzaminy ☐ badania lekarskie ☐ Ubezpieczenie NNW ☐ określenie potrzeb szkoleniowych

Koszt kształcenia ustawicznego 1 uczestnika, w tym:

a) koszt egzaminu.....,

b) koszt badań lekarskich i psychologicznych, wymaganych do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu.

Termin realizacji kształcenia

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS:

[illegible]

4. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS:

[illegible]

5. Informacje dotyczące wybranego realizatora usługi kształcenia ustawicznego

a) Nazwa i adres realizatora kształcenia

.....

b) Dokument uprawniający do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego (dotyczy wyłącznie kursów i studiów podyplomowych)

UWAGA!

- jedną z czterech kolumn (1-4) wskazanych poniżej należy wypełnić obowiązkowo;
- kod PKD wybranego realizatora kształcenia ustawicznego musi potwierdzać prowadzenie przez firmę szkoleniową działalności w sekcji edukacji;
- informację o wpisie do RIS wypełnia się dodatkowo – o ile realizator kursu go posiada.

Wpis do Rejestru Szkół i Placówek Niepublicznych (RSPO)	CEiDG	KRS	Inny rejestr
☐ (weryfikacja: https://rspo.men.gov.pl)	☐ NIP: w przypadku spółki cywilnej, NIP spółki)	☐ KRS: (nr KRS)	☐ Inny rejestr (nazwa): Numer w innym rejestrze:

Kod PKD firmy szkoleniowej obejmujący sekcję "EDUKACJI": kod PKD:

Nr wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych: RIS:.....

c) CERTYFIKAT JAKOŚCI USŁUG – o ile realizator posiada (kopie dokumentu należy dołączyć do wniosku)

Lista certyfikatów jakości dotycząca wiarygodności standardu świadczonych usług znajduje się na stronie PARP i jest na bieżąco aktualizowana.

- ☐ — Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES)
- ☐ — Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL
- ☐ — Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji)
- ☐ — Pearson Assured

☐ — Akredytacja EAQUALS

☐ — ISO

☐ — inne (jakie?): Przykładowy inny certyfikat jakości usług organizatora-.....

d) Cena wybranej usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku (w przypadku działań ogólnie dostępnych przynajmniej 3 konkurencyjne oferty)

Wyszczególnienie	Oferta wybranego realizatora kształcenia ustawicznego	Druga pozyskana oferta	Trzecia pozyskana oferta
Nazwa i adres realizatora kształcenia ustawicznego			
Nazwa kursu/studiów podyplomowych/egzaminu			
Cena dla 1 uczestnika			
Liczba godzin (dla jednego uczestnika)			
Koszt osobogodziny (dla 1 uczestnika)			

Oświadczam, że dokonałem/am rozeznania rynku w/w usług w przedmiotowym zakresie. Racjonalność oraz gospodarność wydatkowania środków KFS potwierdzam pozyskanymi ofertami (opisanymi w tabeli), które zobowiązuję się do przedstawiania na każde żądanie Urzędu oraz ich przechowywania przez okres obowiązywania umowy.

W przypadku braku dostępności podobnych usług oferowanych na rynku lub mniejszej ilości realizatorów kształcenia ustawicznego należy wskazać z czego wynika w/w brak:

.....

6. Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS

.....

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy
lub osoby upoważnionej)

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (proszę o zaznaczenie znakiem x) :

OBOWIĄZKOWE:

- 1) ☐ **Załącznik nr 1** Program kształcenia (wg wzoru)
- 2) ☐ **Załącznik nr 2** Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 37 ust. 2a](#) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (wg wzoru). Załącznik składa wnioskodawca spełniający warunki dopuszczalności udzielania pomocy de minimis.
- 3) ☐ **Załącznik nr 3** Oświadczenie Podmiotu Sektora Publicznego (wg wzoru)
- 4) ☐ **Załącznik nr 4** Zakres egzaminu (wg wzoru).
- 5) ☐ **Załącznik nr 9** Oświadczenie o uzyskanej pomocy de minimis (wg wzoru).
- 6) ☐ Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących (dla każdego kursu, szkolenia, studiów podyplomowych oddzielnie).
- 7) ☐ Kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub osobę upoważnioną, potwierdzającą oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np.:
 - ☐ Statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni;
 - ☐ Umowę spółki cywilnej
 - ☐ Inne, które ze względu na specyfikę prawnej formy istnienia podmiotu nie zostały wyżej wymienione (dotyczy np. jednostek budżetowych, producentów rolnych, szkół, przedszkoli);

.....
.....
.....
☐ Decyzja o nadaniu NIP i REGON w przypadku jednostek budżetowych, osób prawnych, stowarzyszeń, fundacji, spółdzielni, producentów rolnych, szkół i przedszkoli;

DODATKOWE:

- 1) ☐ Załącznik 8 Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w dokumencie rejestracyjnym (CEIDG, KRS). Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, lub w postaci kopii potwierdzonej notarialnie.
- 2) ☐ Kserokopie certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego.
- 3) ☐ W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych.
- 4) ☐ Załącznik nr 5 Oświadczenie pracodawcy dotyczące priorytetu 2
- 5) ☐ Załącznik nr 6 Oświadczenie pracodawcy dotyczące priorytetu 6
- 6) ☐ Załącznik nr 7 Oświadczenie

UWAGA

- 1. W przypadku wniosku wypełnionego nieprawidłowo, wyznacza się termin do jego poprawienia. Termin ten ustalony jest indywidualnie i nie może być krótszy niż 7 i dłuższy niż 14 dni.**
- 2. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym pracodawca zostanie poinformowany na piśmie, w przypadku:**
 - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie,**
 - niedołączenia załączników obowiązkowych (tj. 1-7).****Załącznika nr 2 nie składają wnioskodawcy niespełniający warunków dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis.**

Załącznik nr 3 składają tylko podmioty publiczne.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania pracodawcy)

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Oświadczam co następuje:

1. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117)
2. Zapoznałem się z treścią art. 69a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117)
3. Koszt dofinansowania z KFS planowanych form wsparcia nie przekroczy na jednego pracownika 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku.
4. Nie ciąży na mnie obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z wcześniejszych decyzji uznających pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
5. Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie, dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 poz. 117) zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781).
6. Nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłaceniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłaceniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.
7. Utrzymam/y zatrudnienie pracownika/ków którego/ych kieruję na kształcenie ustawiczne co najmniej do dnia zakończenia ostatniej formy wsparcia.
8. Osoby, których dotyczy wnioski o finansowanie kształcenia ustawicznego, ze środków Krajowego Funduszu szkoleniowego nie spełniają definicji osoby współpracującej zgodnie z art. 8 ust 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności).

9. Spełniam/nie spełniam * warunki Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.UE.L Nr 295, str. 2831)

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej, należy wypełnić pkt 10.

10. W ciągu 3 minionych lat (3x365 dni), liczonych do dnia złożenia wniosku:

☐ otrzymałem pomoc de minimis w wysokości: euro,

☐ nie otrzymałem pomocy de minimis,

z różnych źródeł i w różnych formach.

11. Spełniam/nie spełniam * warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE. L 2013 Nr 352, str. 9 z późn. zm.):

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 12.

12. W ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku:

☐ otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie w wysokości: euro,

☐ nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie.

13. Spełniam/nie spełniam * warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE. L 2014 Nr 190, str. 45 z późn. zm.):

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej należy wypełnić pkt 14.

14. W ciągu bieżącego roku oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat przed złożeniem wniosku:

☐ otrzymałem pomoc de minimis w rybołówstwie w wysokości: euro,

☐ nie otrzymałem pomocy de minimis w rybołówstwie.

15. Niezwłocznie powiadomię Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie o orzeczeniu zakazu dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych w okresie trwania umowy w ramach KFS lub o otrzymaniu decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy w ramach KFS.

16. Oferta instytucji szkoleniowej wybrana do realizacji kursu jest konkurencyjna merytorycznie i cenowo w stosunku do ofert innych instytucji szkoleniowych oferujących podobne kursy.

17. Informacje zawarte we wniosku i załączonych do niego dokumentów są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

18. Zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną zamieszczoną pod treścią ogłoszenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć pracodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania
pracodawcy)

* niepotrzebne skreślić

POUCZENIE

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE ŚRODKÓW KFS:

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy Pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w podmiocie składającym wniosek,
2. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o której mowa wyżej, Pracodawca to jednostka organizacyjna, choćby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika (**UWAGA! osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest Pracodawcą**).

PODSTAWOWE ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS

1. Pracodawca powinien udokumentować poniesione koszty dokumentami księgowymi (tj. faktura). Dokumenty księgowe powinny być odpowiednio opisane, aby widoczny był związek wydatku z udzielonym wsparciem, np. z odbytym kursem. Przedstawione przez pracodawcę dokumenty powinny bezpośrednio wskazywać na zakupione usługi na rynku.
2. Wszelkie wydatki na kształcenie ustawiczne poniesione przez pracodawcę przed złożeniem wniosku i zawarciem umowy nie będą uwzględniane przy rozliczeniach.
3. Wybór zewnętrznej instytucji prowadzącej kształcenie ustawiczne dofinansowane ze środków KFS pozostawia się do decyzji pracodawcy. Zakłada się, że pracodawca będzie racjonalnie inwestował środki przeznaczone na kształcenie ustawiczne. Powiatowy Urząd Pracy kierując się zasadą racjonalnego wydatkowania środków publicznych zastrzega sobie:
 - możliwość prowadzenia z Pracodawcą negocjacji usługi kształcenia ustawicznego m.in. w następującym zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia lub zakresu egzaminu,
 - prawo weryfikacji celowości zastosowanego wsparcia, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres zaplanowanego do realizacji kształcenia ustawicznego, uwzględniając specyfikę i charakter prowadzonej działalności oraz uwzględniając ceny rynkowe na kształcenie o podobnym zakresie i formie.

4. Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.
5. Pracodawca zwraca do Powiatowego Urzędu Pracy środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne osób uprawnionych, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków następuje w szczególności w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika z powodów określonych w art. 69b ust. 4 i 5 ustawy z 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
6. Środki z KFS przyznane pracodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Nie jest możliwe zawarcie umowy o finansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS, jeśli pracodawca zamierza samodzielnie np. w ramach własnych zasobów organizacyjnych i/lub kadrowych zrealizować kształcenie ustawiczne pracowników/pracodawcy.
6. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie realizacji warunków umowy i wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania środków i w tym celu żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień.
7. Pracownik Powiatowego Urzędu Pracy może objaśnić sposób wypełnienia wniosku, nie może natomiast wypełniać go za wnioskodawcę.

OBJAŚNIENIA

1. Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277 ze zm.) pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę. Pracownikiem nie jest, w rozumieniu ustawy, osoba, która wykonuje pracę lub świadczy usługi na podstawie umów cywilnoprawnych np. umowy zlecenia, umowy agencyjnej, umowy o dzieło.
2. Stan personelu odpowiada rocznym jednostkom pracy (wskaźnik RJP). Wyznaczana jest jako przeliczenie częściowych etatów na efektywną liczbę etatów pełnych. Należy podać liczbę zatrudnionych w skali roku w przeliczeniu na pełne etaty. Osoby pracujące w niepełnym wymiarze etatu lub które nie przepracowały pełnego roku (np. pracownicy sezonowi oraz zatrudnieni na podstawie umów na czas określony) należy wyrazić jako wartość ułamkową. W liczbie zatrudnionych uwzględnia się zarówno pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również inne osoby pracujące na rzecz przedsiębiorstwa, np. w oparciu o kontrakty menadżerskie, właścicieli-kierowników i wszystkie pozostałe osoby prowadzące regularną działalność w przedsiębiorstwie i czerpiących z tego tytułu korzyści finansowe. Nie uwzględnia się natomiast osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub o dzieło, odbywających służbę wojskową, przebywających na urlopie macierzyńskim lub wychowawczym, ani też praktykantów i stażystów. Stan personelu należy ujmować uwzględniając przedsiębiorstwa powiązane.
3. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych: „Za osobę współpracującą z osobami prowadzącymi pozarolniczą działalność, zleceniobiorcami oraz z osobami fizycznymi, wskazanymi w art. 18 wyłączenie z podlegania obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018r. – Prawo przedsiębiorców, o której mowa w art. 6 podmioty podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu emerytalnemu i rentowemu ust. 1 pkt 4–5a, uważa się małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego.” Nie dotyczy to również osób współpracujących zatrudnionych na umowę o pracę.
4. Zastosować wytyczne według regulacji zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wieku emerytalnego pracowników zatrudnionych w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze (Dz. U. Nr 8, poz. 43 z późn. zm.).

5. W informacji należy uwzględnić dofinansowanie KFS przyznane w bieżącym roku kalendarzowym we wszystkich urzędach pracy. PUP przyznaje środki KFS na sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy do limitów finansowych określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków. Przeciętne wynagrodzenie (wg komunikatu Prezesa GUS) jest ogłoszone na stronie Internetowej: <https://stat.gov.pl/sygnalne/komunikaty-i-obwieszczenia/>. Pracodawca, planując kształcenie ustawiczne, musi wziąć pod uwagę limity kwotowe wyszczególnione w ogłoszeniu naboru wniosków, jeżeli w bieżącym roku otrzymał już wsparcie finansowe ze środków KFS lub ubiega się o ich otrzymanie w innym PUP.

6. Środki KFS Pracodawca może przeznaczyć na:

- a) określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

7. W cenę kształcenia ustawicznego nie należy wliczać kosztów związanych z przejazdem, zakwaterowaniem i wyżywieniem uczestników kształcenia, jak i innych dodatkowych kosztów, które nie spełniają definicji kształcenia ustawicznego. Przy ustalaniu wysokości dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków KFS istotna jest kwestia stawki VAT. W przypadku finansowania ze środków publicznych poniżej 70%, świadczone usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego nie będą objęte zwolnieniem od podatku.

8. Przez działalność gospodarczą należy rozumieć oferowanie towarów i usług na rynku, przy czym pojęcie to dotyczy zarówno działalności produkcyjnej, jak i dystrybucyjnej i usługowej. Nie jest istotne występowanie zarobkowego charakteru działalności, w związku z czym działalność gospodarczą, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, prowadzić mogą także podmioty typu non-profit (stowarzyszenia, fundacje). Nie ma również znaczenia jak dana działalność jest kwalifikowana w prawie krajowym oraz czy podmiot wpisany jest do krajowego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej).