

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

PROGRAM SZKOLENIA

1. Nazwa szkolenia

„.....”

2. Czas szkolenia jednej osoby wynosi:

..... godzin zegarowych*,dni,.....godzin dziennie

- w tym zajęć teoretycznych godzin zegarowych,
- w tym zajęć praktycznych godzin zegarowych,
- w tym egzamin wewnętrzny godzin zegarowych.

Godziny realizacji szkolenia od.....do.....

3. Ogółem czas szkolenia wynosigodzin zegarowych.

4. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia

.....
.....
.....
.....

5. Sposób organizacji szkolenia:

a) Miejsce organizacji szkolenia:

Zajęcia praktyczne.....

Zajęcia teoretyczne.....

b) Informacja o ilości i jakości pomieszczeń , w których będą realizowane zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz z informacją na temat: spełnienia wymogów BHP oraz zaplecza sanitarnego.

.....
.....
.....

.....
.....
c) Informacja o materiałach dydaktycznych (w tym materiały przechodzące na własność uczestników szkolenia po jego zakończeniu):
.....
.....

.....
.....
d) Liczba osób przypadająca na 1 stanowisko zajęć teoretycznych/i lub praktycznych.....
.....
.....

.....
.....
e) Inne informacje na temat organizacji szkolenia (m.in. opiekun szkolenia, serwis kawowy)
.....
.....
.....

6. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych:
.....
.....
.....
.....

7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych:
.....
.....
.....
.....

8. Plan nauczania:

<i>Nazwy modułów oraz realizowane w ich zakresie tematy zajęć edukacyjnych</i>	<i>Opis treści szkolenia (kluczowe punkty) w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych</i>	<i>Wymiar zajęć (w godzinach zegarowych)</i>	
		<i>teoretyczne</i>	<i>praktyczne</i>
Podatek CIT w spółkach z udziałem JST	Zagrożenia CIT		
	Przychody podatkowe uzyskane przez spółki komunalne w momencie wpływu zapłaty.		
	Korzystne rozwiązania dotyczące fabrycznie nowych środków trwałych		
	Nieodpłatne czynności związane z działalnością spółki		

	Ulepszenia, remonty środków trwałych w świetle obowiązujących przepisów w 2025 r. na tle interpretacji podatkowej.		
	Nieściągalność, umorzenie, przedawnienie, a ulga na złe długi		
	Analiza 15 wyłączeń kosztowych z art. 16 CIT.		
Podatek VAT w spółkach z udziałem JST	Jak radzić sobie z przychodami i zwolnieniami podatkowymi w spółkach z udziałem JST, w świetle zmian implementowanych w 2025 roku		
	Umorzenia, nieściągalność, uprawdopodobnienie, przedawnienia, ulga na złe długi		
	Czynności nieodpłatne w spółkach z udziałem JST		
	Świadczenia pracownicze, menadżerowie		
	Moment rozliczenia przychodów w aspekcie VAT i CIT – okresy rozliczeniowe, metoda kasowa		
	Kompensata, barter, datio in solutum jako formy wygaśnięcia zobowiązań – rozliczenia podatkowe.		
	Premie uznaniowe i inne świadczenia jako przychód – problematyka ZUS i obowiązków płatnika		
	Nieruchomości i ich aport		
	Zwolnienia podatkowe a problematyka zasiedlenia.		
	Zagrożenia przy odliczaniu podatku VAT		
	Środki trwałe i ich wykorzystanie – problemy z reklamacjami i zwrotami.		
	Środki trwałe i ich wykorzystanie – problemy z reklamacjami i zwrotami.		
	Koszty podatkowe (VAT i CIT)		
	Elementy importu usług w spółkach z udziałem JST		
	Problematyka odwrotnego obciążenia		
	Problemy dotyczące wierzytelności i potencjał związany z odzyskaniem zapłaconych podatków		
	Uniwersalne podpowiedzi dotyczące działalności spółek komunalnych w świetle obowiązujących norm prawa w 2025 r. w zakresie czynności pomocniczych		
	Problemy w spółkach JST z oznaczeniami faktur symbolami GTU oraz prezentacja w JPK		
Podatki PIT w spółkach z udziałem JST	Wykorzystywanie samochodów służbowych do prywatnych celów pracowników oraz członków zarządów		
	Napoje, artykuły spożywcze zużywane podczas imprez integracyjnych, konferencji, szkoleń, spotkań, targów i eventów – praktyczne studium przypadków		
	Świadczenia BHP na rzecz pracowników		
	Bony obiadowe, catering dla pracowników, zakupy żywności dla pracowników		
	Karnety na basen, siłownię, do kina, teatru, bony, karty sportowe, pakiety medyczne		
	Ubezpieczenie OC dla członków zarządu		

	Sprzęt sportowy dla pracowników, dla drużyny zakładowej, wynajęcie sali gimnastycznej		
	Odzież pracownicza, strój służbowy – ekwiwalenty za pranie odzieży		
	Podnoszenie kwalifikacji pracowników i członków zarządów (studia menedżerskie, kursy językowe, studia podyplomowe, doskonalenie zawodowe oraz związane z tym świadczenia w postaci sfinansowania podręczników i noclegów, nowa ulga na szkolnictwo wyższe 150 % KUP w kosztach		
	Telefony, tablety i komputery służbowe przekazane pracownikom		
	Świadczenia pracownicze sfinansowane z ZFŚS		
	Świadczenia z tytułu podróży służbowych pracowników		
	Premia, dodatki, nagrody, ZUS, PPK dla osób zatrudnionych na podstawie art. 12, 13 PIT oraz pełnomocnicy.		
	Egzamin wewnętrzny		

9. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....
.....
.....
.....

Miejscowość, dnia

.....
/pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania instytucji szkoleniowej/

* Godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny.