

UMOWA NR PUP.V-...../...../..... Z DNIA.....r.
O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY

zawarta w dniuw Kościanie pomiędzy:

Starostą Kościańskim - Panem

zwanym dalej „Udzielającym dofinansowania”

a

Panem zamieszkałym legitymującym się dowodem osobistym seria nr wydanym przez w dniur.

zwanym dalej „Otrzymującym dofinansowanie”

§ 1. Przedmiot umowy.

Uprawnienia i obowiązki Starosty wynikające z niniejszej umowy są realizowane przez Powiatowy Urząd Pracy w Kościanie.

1. Udzielający dofinansowania udziela jednorazowej pomocy na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy w zakresiez siedzibą w w wysokości **brutto** (słownie: 00/100 brutto) na sfinansowanie nakładów zgodnie ze specyfikacją zakupów stanowiącą załącznik nr 1 do umowy. Niniejsza umowa jest realizowana ze środków

2. Kwota udzielonego dofinansowania zostanie przekazana na rachunek Otrzymującego dofinansowanie nr rach: w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.

3. Dniem otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej jest dzień dokonania przelewu z rachunku bankowego Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie na rachunek bankowy Otrzymującego dofinansowanie.

§ 2. Obowiązki otrzymującego dofinansowanie.

Otrzymujący dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do:

1. Wydatkowania kwoty otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem.
2. Rozpoczęcia działalności gospodarczej nie później niż do dnia r. i prowadzenia jej co najmniej przez okres 13 miesięcy. Termin 13 miesięczny kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
3. Złożenia rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji - **niezwłocznie po dokonaniu ostatniego wydatku nie później** niż w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej (wg załącznika nr 4). Rozliczeniu podlegają kwoty wydatkowane przez Otrzymującego dofinansowanie w okresie od dnia zawarcia umowy do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z wnioskiem i przeznaczeniem środków. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Otrzymującego dofinansowanie środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane z uwzględnieniem podatku od towaru i usług. Rozliczenie zawiera informację czy Otrzymującemu dofinansowanie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. W przypadku, gdy w ramach rozliczenia Otrzymujący dofinansowanie przedstawia umowę cywilno-prawną konieczne jest przedstawienie odpowiedniej wyceny sporządzonej przez biegłego rzeczoznawcę na okoliczność stanu technicznego i wartości zakupionego towaru. Ponadto Otrzymujący dofinansowanie ma obowiązek przedstawić dokumenty świadczące, iż przedmiotowe umowy zostały zarejestrowane we właściwym Urzędzie Skarbowym. Płatności dokonywane za pośrednictwem karty kredytowej nie będą uznawane. W ramach rozliczenia przyznanego dofinansowania nie zostaną uwzględnione zakupy dokonane przed dniem podpisania niniejszej umowy.
4. Otrzymujący dofinansowanie zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 13 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia.
5. Otrzymujący dofinansowanie zobowiązuje się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.
6. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku.

7. Otrzymujący dofinansowanie oświadcza, że zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tj. Dz.U. z 2024, poz. 236 z późn. zm) zobowiązuje się dokonywać lub przyjmować płatności związane z wykonywaną działalnością gospodarczą za pośrednictwem rachunku płatniczego (przelew bankowy) w każdym przypadku gdy:
 - a) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz
 - b) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
 - c) w przypadku wydatkowania przyznanych środków od dnia podjęcia działalności gospodarczej wskazanego we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, otrzymujący dofinansowanie zobowiązuje się do dokonywania wszelkich rozliczeń za pośrednictwem rachunku rozliczeniowego, o którym mowa w art. 49 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe lub imiennego rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej otwartego w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą, prowadzonego w walucie polskiej, jeżeli rozliczenie dotyczy dostawy lub świadczenia usług określonych w zał. 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Zawiadomienia w terminie 7 dni w formie pisemnej Powiatowego Urzędu Pracy o zmianach nazwiska, miejsca zamieszkania, siedzibie i miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. Zmiana adresu, nazwy lub formy organizacyjno-prawnej którejkolwiek ze stron umowy nie stanowi zmiany jej treści i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Strony umowy zobowiązują się do informowania siebie wzajemnie o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub zmianie adresu. Zawiadomienie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie sporządzone na piśmie i dostarczone drugiej stronie osobiście lub przez Poczta Polską.
9. Nie zbywania bez zgody Powiatowego Urzędu Pracy zakupionych w ramach umowy środków trwałych do momentu wywiązania się z warunków umowy.
10. Niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w formie pisemnej o utracie rzeczy zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania w wyniku zdarzeń losowych, takich jak kradzież, wypadek, pożar oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających zaistnienie takiego zdarzenia.
11. Prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z obowiązującym prawem, w tym uzyskania wszelkich wymaganych zezwoleń.

12. Przechowywania dokumentacji dotyczącej udzielonej pomocy przez okres 10 lat podatkowych od dnia przyznania pomocy w ramach niniejszej umowy.
13. Umożliwienia przeprowadzenia wizyty przez Powiatowy Urząd Pracy w zakresie wykorzystania dofinansowania zgodnie z celem określonym w § 1 umowy, udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy.
14. Przedstawienia w trakcie trwania umowy po upływie 6 i 13 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej zaświadczenia potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej z Urzędu Skarbowego.
15. Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania starosty, przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania w razie wypowiedzenia umowy w przypadkach określonych w § 3.
16. Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez otrzymującego dofinansowanie deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz otrzymującego dofinansowanie - w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu na rachunek bankowy nr 27 1090 1274 0000 0001 5776 7310.
17. Otrzymujący dofinansowanie który jest czynnym płatnikiem podatku VAT bądź dokona rejestracji jako czynny płatnik podatku VAT w trakcie realizacji umowy zobowiązuje się do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT.
18. Otrzymujący dofinansowanie o którym mowa w pkt 17 umowy jest zobowiązany do wpłaty kwoty, o której mowa w pkt 16 umowy również po zakończeniu realizacji umowy, jeżeli nie otrzymał z urzędu skarbowego zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanego dofinansowania do dnia zakończenia realizacji umowy.
19. Przedłożenia w terminie 30 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej lub otrzymania zwrotu podatku, dokumentów potwierdzających datę złożenia deklaracji podatkowej lub datę otrzymania zwrotu podatku.

§ 3. Wypowiedzenie umowy i zwrot środków.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy Udzielający dofinansowania może wypowiedzieć umowę o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, a Otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przyznane dofinansowanie wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania w terminie 30 dni licząc od dnia otrzymania wezwania. Podstawę do wypowiedzenia umowy o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz żądania zwrotu przyznanego dofinansowania stanowi naruszanie warunków umowy przez osobę otrzymującą dofinansowanie, w szczególności:

- 1) niewykorzystanie dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1,
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 13 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego),
- 3) uniemożliwienie weryfikacji dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji przyznanego dofinansowania oraz przeprowadzenia wizyty w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej,
- 4) wszelkie inne naruszenia mające wpływ na realizację umowy o dofinansowanie,
- 5) podjęcie zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- 6) złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie,
- 7) nie zwrócenie równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie określonym w § 2 umowy,
- 8) nie złożenie rozliczenia o którym mowa w § 2 pkt 3 umowy.

§ 4. Zabezpieczenie zwrotu środków.

1. Zabezpieczenie zwrotu przyznanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej przez Otrzymującego dofinansowanie stanowi poręczenie według prawa cywilnego osoby fizycznej:

Pan zam:

Umowa poręczenia cywilnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. W przypadku śmierci Otrzymującego dofinansowanie w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 13 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy z dnia r. stanowi integralną część niniejszej umowy. Otrzymujący dofinansowanie oświadcza, iż dane i oświadczenie zawarte we wniosku oraz w załącznikach zawierają treści prawdziwe i aktualne na dzień zawarcia umowy.
2. Pomoc udzielona na podstawie umowy jest pomocą publiczną de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis oraz nie podlega notyfikacji.
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy następują w formie pisemnej pod rygorem nieważności z udziałem stron oraz poręczycieli.
4. Wygaśnięcie umowy następuje po spełnieniu warunków w niej określonych.
5. W zakresie nie unormowanym niniejszą umową mają zastosowanie:
 - 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
 - 2) rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. 2022 poz. 243).
 - 3) Procedury rozpatrywania wniosków osób bezrobotnych, absolwentów centrum integracji społecznej, absolwentów klubów integracji społecznej oraz opiekunów osób niepełnosprawnych ubiegających się o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Funduszu Pracy.
 - 4) Przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Umowa obowiązuje z dniem podpisania i została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kościanie i 1 dla osoby bezrobotnej, której przyznano dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
podpis Otrzymującego dofinansowanie

.....
podpis Udzielającego dofinansowanie

Oświadczam, że znane mi są treści aktów prawnych regulujących niniejszą umowę, zapoznałem/am się z nią i co do warunków i postanowień w niej zawartych nie wnoszę żadnych uwag.

.....

podpis Otrzymującego dofinansowanie

Załączniki do umowy:

1. Specyfikacja i harmonogram zakupów.
2. Umowa poręczenia.
3. Oświadczenie współmałżonka Otrzymującego dofinansowanie, któremu udzielono środki na podjęcie działalności gospodarczej.

Załącznik nr 1 do umowy
nr PUP.V.-...../.../24
z dniar.

Specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanego dofinansowania na podjęcie
działalności gospodarczej w kwocie zł

L.p.	Specyfikacja zakupów	Przewidywany termin zakupu
	 r.

.....
podpis Otrzymującego dofinansowanie

.....
podpis Udzielającego dofinansowanie

Załącznik nr 2 do umowy
nr PUP.V-...../.../24
z dniar.

UMOWA PORĘCZENIA

zawarta w dniu w Kościanie pomiędzy:

Starostą Kościańskim - Panem

zwanym dalej Wierzycielem

a

Panem zam: legitymującym się dowodem osobistym serii
.....nr

zwanym dalej Poręczycielem

§ 1.

1. Poręczyciel oświadcza, iż został poinformowany o fakcie zawarcia umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej nr PUP.V-..... /...../24 z dnia..... pomiędzy Starostą Kościańskim, a Panem na mocy której otrzyma on ze środków Funduszu Pracy kwotę zł brutto (słownie:00/100). Na mocy tej umowy Otrzymujący dofinansowanie (zwany dalej Dłużnikiem) zobowiązał się, że zwróci kwotę udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi, gdy zostaną naruszone postanowienia umowy.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1 jest znana Poręczycielowi.

3. Poręczyciel zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Wierzyciela o wszelkich zmianach mających wpływ realizację umowy poręczenia.

§ 2.

Mocą niniejszej umowy Poręczyciel poręcza wykonanie opisanego w § 1 zobowiązania Dłużnika.

§ 3.

Poręczenie zostaje udzielone bezterminowo.

§ 4.

W przypadku nie wywiązania się Dłużnika z wykonania zobowiązań wobec Wierzyciela, o których mowa w § 1, Wierzyciel prześle Dłużnikowi wezwanie do zapłaty w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiadomi o tym Poręczyciela.

§ 5.

Poręczyciel zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wierzyciela kwoty odpowiadającej niespłaconej przez Dłużnika wartości zobowiązania. W wypadku opóźnienia w wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w § 1 Poręczyciel zobowiązuje się do zapłaty Wierzycielowi odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 6.

Zapłata dokonywana będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wierzyciela w zawiadomieniu, o którym mowa w § 4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Wierzyciela.

§ 7.

Poręczyciel oświadcza, iż nie pozostaje/pozostaje w związku małżeńskim.

1.

(imię i nazwisko współmałżonka Poręczyciela)

2.

(dokładny adres zamieszkania)

§ 8.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Dłużnika, a jeden dla Wierzyciela.

.....

podpis Poręczyciela

.....

podpis Wierzyciela

.....

podpis współmałżonka Poręczyciela

Załącznik nr 3 do umowy
nr PUP.V.-...../.../24
z dniar.

Dane personalne współmałżonka osoby bezrobotnej, której jest udzielono dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

Pani posiadający numer PESEL: zam: ul.

Zapoznałam się z treścią umowy o udzielenie dofinansowania i wyrażam zgodę na jej podpisanie przez mojego współmałżonka. Ponadto zobowiązuję się do ponoszenia skutków finansowych z majątku wspólnego.

.....
(podpis współmałżonka Otrzymującego dofinansowanie)

Podpis współmałżonka osoby bezrobotnej, której udzielono dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej złożony został w mojej obecności.

.....
(podpis i pieczęć imienna pracownika PUP)

Podpis Poręczyciela i jego współmałżonka legitymującymi się dowodami osobistymi złożone zostały w mojej obecności.

Ponadto do poręczenia załączono oświadczenie potwierdzające wysokość miesięcznych dochodów osiągniętych przez Poręczyciela.

.....
(podpis i pieczęć imienna pracownika PUP)



POWIATOWY URZĄD PRACY W KOŚCIANIE
ul. Ks. Prymasa Stefana Wyszyńskiego 8, 64 - 000 Kościan, tel./fax. 065-512-10-55,
<http://koscian.praca.gov.pl>, e-mail: poks@praca.gov.pl

