

180202 Zapytanie ofertowe - licencja maszynisty

Małgorzata Skwarek Data publikacji: 02.02.2018

Łuków, dn. 02.02.2018r.

CAZ.U.553.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy instytucje szkoleniowe, posiadające aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy do składania ofert w celu dokonania wyboru wykonawcy do organizacji i przeprowadzenia szkolenia.

I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa organizacji i przeprowadzenia szkolenia

pn : „**Szkolenie dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty**” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie.

2. **Celem szkolenia jest przygotowanie jego uczestnika do egzaminu niezbędnego do uzyskania licencji maszynisty.**

3. Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lutego 2014 r. w sprawie licencji maszynisty (Dz. U. z 2014 r., poz. 211 z późn. zm.) .

4. **Termin realizacji szkolenia:** do 20.04.2018 r.

5. **Miejsce realizacji szkolenia:** Warszawa

6. Czas trwania szkolenia: wymaga się, aby czas trwania szkolenia obejmował 298 godzin zegarowych. Wymiar godzinowy należy uwzględnić w Załączniku nr 3 „Program szkolenia” pkt. 8 „Plan nauczania”.

7. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu przy czym godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut, gdyż długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny, jednak dzień szkolenia nie może kończyć się przerwą.

8. W cenie nie należy uwzględniać kosztów: badań lekarskich.

9. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:

a) stanowiska na zajęciach teoretycznych i praktycznych,

b) sprzętu i materiałów niezbędnych do realizacji programu szkolenia,

c) wykonywania zajęć z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia,

d) **ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestnika szkolenia, wskazanego przez Zamawiającego, któremu: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

10. Zamawiający wymaga, aby zajęcia przeprowadzone były w warunkach spełniających przepisy BHP, posiadających zaplecze sanitarne.

11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wyznaczył opiekuna szkolenia, czyli osobę odpowiedzialną za organizację szkolenia, wskazaną do kontaktu z uczestnikiem szkolenia oraz Zamawiającym.

12. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie wizyt monitorujących szkolenie.

13. Na zakończenie szkolenia Wykonawca przeprowadzi ankietę oceniającą szkolenie.

14. Szkolenie kończy się wydaniem dla uczestnika zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, o którym mowa w 71 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667).

II Dokumenty, jakie winna zawierać oferta:

1. Formularz ofertowy (wg wzoru Zał. Nr 2 do Zapytania ofertowego).

2. Program szkolenia (wg wzoru Zał. Nr 3 do Zapytania ofertowego).

3. Wykaz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego kadry zaangażowanej w realizację zamówienia (wg wzoru Zał. Nr 4 do zapytania ofertowego). Uwzględniane będzie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń zdobyte w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia.
5. Kopia Certyfikatu jakości usług potwierdzony za zgodność z oryginałem, jeżeli jednostka taki posiada.
6. Wzór zaświadczenia potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wydane na podstawie odrębnych przepisów.
7. Pełnomocnictwo.
8. Kalkulacja kosztów.

III Miejsce oraz termin składania:

1. Oferty składane są na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. 2. Oferty muszą być złożone w siedzibie Zamawiającego w Łukowie przy ul. Piłsudskiego 14

Sekretariat – pokój nr 10, w terminie do **dnia 08.02.2018 r. do godz. 15.30**. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:30.

3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Powiatowego Urzędu Pracy (ul. Piłsudskiego 14, 21-400 Łuków) oraz opisane:

Odpowiedź na zaproszenie z dnia 02.02.2018 r. dotyczące usługi organizacji i przeprowadzenia szkolenia pn: „„Szkolenie dla kandydatów na maszynistów ubiegających się o licencję maszynisty””

Jednocześnie informujemy, że złożenie oferty nie będzie wiązało stron oraz, że w trakcie oceny ofert możemy zwracać się o dodatkowe informacje niezbędne przy dokonywaniu oceny.

Wybór oferty zostanie dokonany wg kryteriów określonych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Dyrektora PUP w Łukowie w sprawie Kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie.

W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.

Oferta, która nie będzie spełniała warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia w Zapytaniu ofertowym nie będzie podlegać ocenie. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu:

- a) aktualny harmonogram szkolenia,
- b) umowę najmu bądź użyczenia sali, sprzętu, jeżeli Wykonawca będzie bazował na potencjale technicznym niebędącym jego własnością,
- c) **k opie, potwierdzone za zgodność z oryginałem, dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie przeprowadzonych szkoleń osób prowadzących szkolenie w tym uprawnienia pedagogiczne.**

W przypadku pytań prosimy kontaktować się z p. Małgorzatą Skwarek lub Panią Wiolettą Miazek, tel. 25 798 50 37 wew. 250.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Program szkolenia.
3. Wykaz szkoleń zrealizowanych przez kadrę zaangażowaną w realizację zamówienia
4. Projekt umowy.
5. Zarządzenie Dyrektora w sprawie kryteriów wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń bezrobotnych i innych uprawnionych osób w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie wraz z załącznikiem nr 1.
6. Kalkulacja kosztów.

Załączniki

- (4)Załącznik nr 2 formularz ofertowy.pdf (pdf, 84 KB)
- Załącznik_NR_3 program szkolenia.pdf (pdf, 76 KB)
- Załącznik nr 4 wykaz.pdf (pdf, 46 KB)
- Załącznik nr 5 projekt umowy.pdf (pdf, 97 KB)
- Załącznik nr 6.pdf (pdf, 52 KB)
- Kryteria wyboru instytucji szkoleniowej.pdf (pdf, 77 KB)