



**Załączniki do wniosku:**

**Jeśli załączniki nie są składane w formie oryginału, powinny być potwierdzone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.**

- a. aktualny dokument poświadczający formę prawną działania wnioskodawcy:
- w przypadku gmin, jednostek podległych gminie itp. - uchwała o powołaniu i statut
  - umowa spółki i/lub statut (jeśli dotyczy)
  - kserokopia dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (np. umowa najmu lokalu) w przypadku gdy wskazane miejsce odbywania stażu jest inne niż wynikające z wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, itp.
  - pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu gospodarczego, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów np. KRS
- b. program stażu – **trzy egzemplarze**
- c. wykaz osób proponowanych do odbywania stażu

**Zobowiązuję się do złożenia uzupełniającego oświadczenia na piśmie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o odbywanie stażu przez bezrobotnych (ego) dane zawarte we wniosku oraz w jego załącznikach ulegną zmianie.**

.....  
/podpis i pieczętka Organizatora stażu/

\* niepotrzebne skreślić

-----  
Wypełnia Urząd Pracy

**Zgoda Dyrektora PUP**

Wyrażam zgodę na realizowanie stażu:\*

- w niedzielę i święta;
- w porze nocnej;
- w systemie zmianowym.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
/podpis i pieczętka Dyrektora PUP/

Decyzja Dyrektora w sprawie rozpatrzenia wniosku

- pozytywnie .....
- negatywnie .....

.....  
/podpis i pieczętka Dyrektora PUP/