



Załącznik Nr 7 do Zapytania ofertowego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

PRELIMINARZ KOSZTÓW

Uwaga:

Przed wypełnieniem preliminarza kosztów należy dokładnie zapoznać się z wymogami Zamawiającego zawartym w Opisie przedmiotu zamówienia i uwzględnić wszystkie koszty do realizacji zamówienia publicznego. Ponadto należy wyszczególnić wszystkie składniki i wypełnić każdą rubrykę.

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary (np: godz. szt. kpl., itp)	Ilość	Cena jednostkowa	Cena całkowita
1	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia teoretyczne)	godz.			
2	Wynagrodzenie wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
3	Opiekun szkolenia				
4	Inne (należy wymienić) np. obsługa administracyjna				
5	Materiały szkoleniowe, artykuły piśmiennicze dla uczestników szkolenia tworzące kompendium wiedzy				
6	Dzierżawa/wynajem sal wykładowych, warsztatów				
7	Wypożyczenie				
8	Egzamin wewnętrzny (w tym koszt wydania zaświadczeń)				
9	Catering (w rozbiciu na koszt napoi, koszt kanapek, koszt ciastek itp.)				
10	Inne (proszę wymienić)				
11	Zysk				
12	Koszt materiałów, produktów żywnościowych niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych, tj				



13	Koszt egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Izb Rzemieślniczych				

.....
miejsowość i data

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej do składania oferty