……., dnia ……
(miejscowość)

…….....
(pieczęć gminy)

…… …….....
(numer telefonu)

Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie

WNIOSEK

w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych

w okresie: od …… do ……

zgodnie z rocznym planem potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych gminy ……... z dnia …….

Podstawa prawna:

1.Art. 73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku, o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm.).
2.Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 roku, w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2447)

I WNIOSKODAWCA:

1. Gmina/Miasto ……
2. Adres …….
3. Forma prawna ……..

REGON ……
NIP …….
PKD ……...

II CHARAKTERYSTYKA MIEJSC WYKONYWANIA PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH PRZEZ OSOBY UPRAWNIONE :

1. Liczba kierowanych osób uprawnionych* ……..

w tym do opiekunów osób niepełnosprawnych…….. ……..

2. Liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych:

a) ogółem …….

b) miesięcznie przez 1 osobę bezrobotną ……

*osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, osoby uczestniczące w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielniania, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art.73a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy / tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149 z późn. zm./

3.Charakterystyka miejsc wykonywania prac społecznie użytecznych:

Rodzaj prac społecznie użytecznych	**Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych**	**Podmiot, w którym będą organizowane prace:**

4. Okresy, w których będą wykonywane prace społecznie użyteczne i liczba osób uprawnionych skierowanych do ich wykonywania:

OKRESY	**LICZBA BEZROBOTNYCH**	**PODMIOT**
1) od …….. do ……		
2) od …….. do ……		
3) od …….. do ……		
4) od …….. do ……		
5) od …….. do ……		
6) od …….. do ……		
7) od …….. do ……		
8) od …….. do ……		
9) od …….. do ……		
10) od …… do ……		

5. Proponowana wysokość świadczenia za 1 godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych ……. zł. (min. 8,10 zł)

6. Wysokość refundacji świadczeń dla bezrobotnych z Funduszu Pracy do 60% kwoty 8.10 zł……..

7. Numer rachunku bankowego……

Gmina/Miasto lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób uprawnionych z rodzajem przydzielonych prac , miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienia z warunkami bhp,

b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy , oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie

użyteczne,

c) prowadzenie ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu(z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),

d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,

e) powiadomienia dyrektora powiatowego urzędu pracy oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:

- nie zgłoszeniu się osób uprawnionych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
- nie podjęciu przez osoby uprawnione przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
- opuszczeniu przez osoby uprawnione miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
- naruszeniu przez osoby uprawnione porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych,

f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych skierowanym osobom świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń,

g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.

8. Osoba do kontaktu ze strony wnioskodawcy ……

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. Bezrobotni bez prawa do zasiłku korzystający ze świadczeń pomocy społecznej zostaną skierowani do prac społecznie użytecznych na terenie gminy, w której bezrobotny zamieszkuje lub przebywa.
2. Nie zalegamy z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.
3. Nie posiadamy zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych.
4. Nie zalegamy z opłacaniem innych danin publicznych.
5. Nie posiadamy nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.

…..…… / Data i miejscowość/

…..…….…….…….....
/ Podpis i pieczęć imienna wnioskodawcy/

Załącznik:

1. **Lista osób uprawnionych, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych na terenie gminy (sporządzona przez kierownika ośrodka pomocy społecznej).**