

.....  
/pieczęć firmowa organizatora/

.....  
/miejsowość, data/

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Łukowie**

**WNIOSEK  
o zorganizowanie robót publicznych w ramach Programu Regionalnego  
„ Drogi-Mosty-Rzeki II ”**

**I. Nazwa organizatora robót publicznych .....**

1. Adres.....

Tel..... Fax.....

2. NIP ..... REGON..... PKD.....

3. Forma organizacyjno -prawna organizatora.....

**II. Nazwa Pracodawcy wskazanego i upoważnionego przez Organizatora do zatrudnienia bezrobotnych w ramach robót publicznych.....**

1. Adres.....

Tel..... Fax.....

2. NIP..... REGON..... PKD.....

3. Forma organizacyjno – prawna pracodawcy.....

4. Forma opodatkowania: karta podatkowa / księga przychodów i rozchodów / ryczałt / pełna księgowość  
%.....

5. Wielkość stopy procentowej składki na ubezpieczenia wypadkowe .....%

6. Imię i nazwisko oraz stanowisko i Nr PESEL osoby uprawnionej do podpisywania umowy.....

7. Nazwa banku .....

Numer konta 

--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

--	--	--	--

**III. Informacje dotyczące zatrudnienia:**

1. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku.....

2. Termin dokonywania wypłaty wynagrodzenia pracownikom:

koniec miesiąca, za który przysługuje wynagrodzenie

do 10-tego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie

3. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach niniejszej umowy .....

na okres: od.....do.....w pełnym wymiarze czasu pracy.

4. Stanowisko pracy, na którym zostanie zatrudniona osoba bezrobotna w ramach robót publicznych:

L.p.	Opis stanowiska pracy	Liczba osób	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje**
1	Nazwa stanowiska pracy( wg. klasyfikacji zawodów i specjalności)*: <sup>1</sup>		Poziom i rodzaj wykształcenia:
	Kod zawodu:		Umiejętności:
	Rodzaj prac jakie będą wykonywane:		Uprawnienia:
	Warunki pracy: a. zmianowość b. godziny pracy (od – do )		Wymagana znajomość języków obcych:
	Miejsce wykonywania pracy:		Doświadczenia zawodowe (staż pracy):

\* klasyfikacja zawodów i specjalności dostępna na stronie [www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow](http://www.psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow).

\*\* niepotrzebne skreślić

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku i podpisania umowy o refundację wskazane wymagania będą wpisane do umowy i zgłoszenia krajowej oferty pracy. Nie będzie możliwa ich zmiana w trakcie trwania umowy.

5. Proponowana wysokość miesięcznego wynagrodzenia brutto dla skierowanych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych.....

6. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych osób bezrobotnych w ramach robót publicznych.....

7. Bezpośrednio po zakończeniu refundacji wynagrodzenia w ramach robót publicznych, deklaruje dalsze zatrudnienie w ramach środków własnych .....osoby/osób na okres ..... (nie krótszy niż 30dni).

8. Oświadczam, że wnioskowane prace w ramach robót publicznych będą finansowane/ dofinansowane ze środków <sup>2</sup>:

- samorządu terytorialnego,
- budżetu państwa,
- funduszy celowych,
- organizacji pozarządowych,
- spółek wodnych i ich związków
- innych

1 wskazane przez Organizatora lub Pracodawcę kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności nie będą mogły ulec zmianie w trakcie trwania umowy

2 właściwe zaznaczyć

#### IV. Informacja dla Organizatora/Pracodawcy:

1. Roboty publiczne organizuje się na zasadach określonych w art.57 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( Dz. U. z 2017r., poz.1065 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne ( Dz. U.z 2014 r. poz. 864),
2. Do wykonywania pracy w ramach robót publicznych mogą być skierowane osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy określone w art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy t.j:
  - bezrobotny do 30 roku życia,
  - bezrobotny długotrwale,
  - bezrobotny powyżej 50 roku życia,
  - bezrobotny korzystający ze świadczeń z pomocy społecznej,
  - bezrobotny posiadający co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia,
  - bezrobotny niepełnosprawny;
  - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
/data/

.....  
/podpis i pieczęć Organizatora/

#### Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie - **Załącznik Nr 1 do wniosku**
2. Beneficjent pomocy publicznej dołącza:
  - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis ,
  - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis - **Załącznik Nr 2 do wniosku**

**Jeżeli we wniosku Organizator wskaże Pracodawcę, to w/w dokumenty składa także Pracodawca.**

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

- wniosek rozpatrzony pozytywnie .....

- wniosek rozpatrzony negatywnie.....