

**ZASADY
REFUNDACJI KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/DZIEĆMI
LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ**

§ 1

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Urzędzie** - oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie,
- 2) wnioskodawcy** - oznacza osobę bezrobotną występującą o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia, dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub odbywaniem stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia na podstawie skierowania Urzędu,
- 3) refundacji** - oznacza to refundację kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi do 6 roku życia, dzieckiem/dziećmi niepełnosprawnymi do 7 roku życia lub osób zależnych,
- 4) osobie zależnej** - oznacza to osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym,
- 5) minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłoszoną na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu

§ 2

1. Starosta może osobie bezrobotnej:

- 1) posiadającej co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 7 roku życia,
- 2) sprawującej opiekę nad osobą zależną
- refundować koszty opieki nad ww. dziećmi lub osobą zależną jeżeli w wyniku skierowania przez Urząd bezrobotny podejmie zatrudnienie, inną pracę zarobkową, zostanie skierowany na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie. Refundacja przysługuje pod warunkiem osiągania przez bezrobotnego, z tego tytułu miesięcznie przychodów nieprzekraczających minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Refundacja przysługuje w wysokości uzgodnionej, nie wyższej jednak niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), na każde dziecko, na które poniesiono koszty opieki lub osobą zależną.

§ 3

1. Refundacja może być przyznana na wniosek stanowiący *załącznik nr 1 do Zasad* na okres do 6 miesięcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku skierowania na staż, przygotowanie zawodowe dorosłych lub szkolenie refundacja kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 następuje na okres odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia. Wniosek

- o zawarcie umowy na refundację poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną wraz z załącznikami może być złożony w trakcie stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia, a w przypadku osób podejmujących zatrudnienie lub inną pracę zarobkową nie później niż w terminie 30 dni od dnia podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej.
3. O odmowie refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną Urząd zawiadamia wnioskodawcę pisemnie, w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku,
 4. Refundacja kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną ma charakter fakultatywny, tym samym wnioski rozpatrzone negatywnie nie podlegają procedurze odwoławczej.
 5. Refundacja dokonywana jest na podstawie zawartej umowy od dnia złożenia wniosku i nie może być przyznana z mocą wsteczną,
 6. Umowa o refundację może być zawarta przed planowanym zatrudnieniem lub podjęciem innej pracy zarobkowej lub w sytuacji przyjęcia skierowania na staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie, przy czym dopuszcza się zawarcie takiej umowy również w okresie wykonywania tej pracy, szkolenia lub stażu, z zastrzeżeniem pkt. 5.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyznać refundację na zasadach innych niż określone w niniejszych zasadach z zastrzeżeniem art. 61 ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi składa w Urzędzie **wniosek o przyznanie refundacji (załącznik nr 1 do Zasad)**, do którego dołącza następujące dokumenty:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcia zatrudnienia (kserokopia umowy o pracę, umowy cywilno prawnej),
 - 2) kserokopia aktu urodzenia dziecka/dzieci,
 - 3) zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do żłobka, przedszkola bądź kopię umowy cywilnoprawnej (umowa zlecenie, umowa uaktywniająca) zawartą z osobą fizyczną o sprawowaniu opieki nad dzieckiem/dziećmi,
 - 4) w przypadku opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym, kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dziecka.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie refundacji poniesionych kosztów opieki nad osobą zależną składa w Urzędzie stosowny wniosek (**załącznik nr 1 wytycznych**), do którego należy dołączyć:
 - 1) dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia (kserokopia umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej),
 - 2) zaświadczenie o przebywaniu osoby zależnej w instytucji lub placówce opiekuńczej z zaznaczeniem od kiedy przebywa w w/w placówce lub innej instytucji zajmującej się opieką lub kopię umowy zlecenia zawartą z osobą fizyczną,
 - 3) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej lub orzeczenia lekarza orzecznika ZUS do wglądu i zaświadczenie lekarskie potwierdzające, że osoba wymaga ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki,
 - 4) oświadczenie o stopniu pokrewieństwa lub powinowactwa wnioskodawcy z osobą zależną lub oświadczenie o pozostawaniu we wspólnym gospodarstwie domowym.

§ 5

1. Refundacji dokonuje się po złożeniu **wniosku rozliczeniowego (załącznik nr 2 do Zasad)** za ubiegły miesiąc i udokumentowaniu poniesionych kosztów

2. Do **wniosku rozliczeniowego** należy dołączyć:
 - 1) aktualne zaświadczenie o pozostawaniu w zatrudnieniu, wykonywaniu innej pracy zarobkowej wraz z wysokością osiągniętych przychodów w miesiącu, za który Wnioskodawca ubiega się o refundację,
 - 2) rachunki/faktury potwierdzające wysokość faktycznie poniesionych opłat za żłobek, przedszkole lub inną placówkę opiekuńczą,
 - 3) w przypadku umowy cywilnoprawnej dokument potwierdzający wypłatę należnego wynagrodzenia.
3. Rozliczenie kosztów należy złożyć do 15 – tego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, za który poniesiono koszty opieki.
4. Niedostarczenie dokumentów w terminie wskazanym w pkt. 3 spowoduje wstrzymanie wypłaty refundacji za dany miesiąc.
5. W przypadku przekroczenia dochodu (minimalne wynagrodzenie) bądź niedostarczenia dokumentów lub nieokazania na żądanie Urzędu oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2 Urząd wstrzyma wypłatę refundacji za dany miesiąc. Wstrzymanie refundacji nie powoduje wydłużenia okresu jej przysługiwania o kolejny miesiąc.
6. Szczegółowe warunki i zasady refundacji kosztów opieki nad dzieckiem/dziećmi bądź osobą zależną określa się w umowie z bezrobotnym.

§ 6

1. Refundacja z tytułu opieki nad dzieckiem/dziećmi lub osobą zależną nie przysługuje w przypadku:
 - 1) przerwania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
 - 2) zaprzestania sprawowania opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 6, dzieckiem niepełnosprawnym do 7 roku życia lub osobą zależną,
 - 3) osiągnięcia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej miesięcznych przychodów przekraczających minimalne wynagrodzenie za pracę zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 4) za dni urlopów bezpłatnych w okresie trwania zatrudnienia,
 - 5) przerwania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych lub szkolenia,
 - 6) za dni nieusprawiedliwionej nieobecności na stażu, przygotowaniu zawodowym dorosłych, szkoleniu, w okresie ich trwania.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych w pkt. 1 ppkt. od 1 do 6 należy niezwłocznie poinformować tutejszy urząd i przedłożyć stosowny dokument.

§7

Kserokopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę, przy czym pracownik Urzędu może dodatkowo żądać okazania oryginału dokumentu, a wnioskodawca jest obowiązany go okazać w siedzibie Urzędu.