

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania – zgodny ze wskazanym
w karcie rejestracyjnej)

.....
(nr PESEL)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Łukowie**

**Rozliczenie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania u pracodawcy
stażu/ szkolenia i powrotu**

1. Na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm.) wnoszę o zwrot poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania tj. do miejsca odbywania stażu*/szkolenia* i powrotu za miesiąc r. w wysokościzł.
2. Liczba dni obecności na stażu*/szkoleniu* w rozliczonym miesiącur.
3. W miesiącu za który ubiegam się o zwrot kosztów przejazdu (zaznaczyć właściwe):
 korzystałem(am) z publicznego transportu zbiorowego i oświadczam, że przedłożone bilety/faktura są potwierdzeniem faktycznie poniesionych kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu/szkolenia i powrotu.
 dojeżdżałem(am) samochodem osobowym, a najkrótsza trasa przejazdu w jedną stronę wynosikm.
 Koszt dzienny przejazdu wyniósł (w obie strony)zł.
4. Oświadczam, że nie przerwałem(am) stażu */ szkolenia*.

W załączeniu przedkładam (dotyczy osób korzystających z publicznego transportu zbiorowego):

- bilet okresowy (tygodniowy, dwutygodniowy, miesięczny)*
- fakturę wystawioną przez przewoźnika*
- bilety jednorazowe z jednego dnia (w obie strony)*.

.....
(data)

.....
(podpis osoby bezrobotnej)

***niepotrzebne skreślić**

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie:

Zwrot kosztów przejazdu za okres od dnia..... do dnia, (liczba dni x dzienny koszt) przysługuje w wysokości:..... zł.
 Kwota maksymalna przyznana na podstawie złożonego wniosku wynosi zł.

.....
(podpis pracownika PUP)